

załącznik do Uchwały Nr XIII/183/11

Rady Miasta Piły

z dnia 25 października roku

**w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile celem przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile**

## **STATUT**

### **MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W PILE**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, zwany w dalszej części statutu Zakładem, jest jednostką budżetową, utworzoną przez Radę Miasta Piły.

§ 2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Terenem działania Zakładu jest terytorium Miasta Piły.

2. Siedziba Zakładu mieści się przy Al. Powstańców Wlkp.164 w Pile.

§ 4. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Zakładu**

§ 5. Celem działania Zakładu jest gospodarowanie komunalnym zasobem lokalowym.

§ 6.1. Do podstawowych zadań Zakładu należy gospodarowanie komunalnym zasobem lokalowym, który stanowią: mieszkaniowy zasób gminy, lokale o innym przeznaczeniu, będące własnością lub współwłasnością gminy Piła oraz gospodarowanie nieruchomościami, na których są położone budynki stanowiące wyłączną własność gminy Piła, nie oddane w zarząd innym jednostkom organizacyjnym gminy.

2. Gospodarowanie komunalnym zasobem lokalowym polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu ewidencji budynków, budowli, lokali oraz związanej z nimi infrastruktury;

- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością eksploatacji i stanem technicznym budynków, budowli, lokali i związanej z nimi infrastruktury;
- 3) reprezentowanie gminy Piła we wspólnotach mieszkaniowych;
- 4) wynajmowanie lokali oraz zawieranie umów cywilno-prawnych dotyczących budynków, budowli i lokali;
- 5) wdzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości, o których mowa w ust. 1.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§ 7.1. Zakładem kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Piły.

2. Dyrektora zatrudnia na podstawie umowy o pracę oraz zwalnia Prezydent Miasta Piły.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zakładu jest Prezydent Miasta Piły.

4. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całokształt działalności jednostki, jej właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie mieniem.

§ 8. Dyrektor Zakładu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu, na podstawie Kodeksu Pracy oraz wewnętrznego regulaminu organizacyjnego.

§ 9. Wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagrodzenia pracowników Zakładu określają odrębne przepisy.

§10. Organizację wewnętrzną i schemat organizacyjny określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

§11. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Zakładu wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa**

§12. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§13. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Piły.

§14. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Piły, a pobrane dochody odprowadza na rachunek tego budżetu.

## **Rozdział V**

### **Mienie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

§ 15.1. Mienie zarządzane przez Zakład stanowi własność komunalną.

2. Przyjęcie przez Zakład poszczególnych składników mienia komunalnego w zarząd następuje w drodze stosownej decyzji i protokołu.

3. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

4. Zgodę na zbycie środków trwałych przez Zakład wyraża Prezydent Miasta Piły w ramach uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VI**

### **System kontroli wewnętrznej oraz nadzór nad działalnością Zakładu**

§16.1. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawuje Dyrektor w zakresie ogólnej działalności i realizacji zadań powierzonych Zakładowi.

2. Kontrolę w zakresie spraw finansowych sprawuje Główny Księgowy.

3. Kontrolę komórek funkcjonalnych sprawują ich kierownicy oraz inni pracownicy w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zakładu.

4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Piły.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§17.1. Zakład prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Statut Zakładu uchwała Rada Miasta Piły.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

3. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy:

1) określone w § 4 niniejszego statutu;

2) inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.