

Załącznik do Zarządzenia nr 157(132)11
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 23 maja 2011 r.

**w sprawie Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Pile**

**REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W PILE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa organizację i tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Prezydenta Miasta Piły, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

4. Komisja jest organem opiniującym wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inicjującym działania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

5. Spośród członków Komisji Prezydent Miasta Piły powołuje dwuosobowy Zespół ds. Leczenia Odwykowego.

6. Zespół ds. Leczenia Odwykowego podejmuje czynności zmierzające do wydania orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 2. 1. Komisja jest powoływana spośród osób przygotowanych do działań w sferze różnorodnych problemów społecznych, reprezentujących takie zawody jak: psycholog, funkcjonariusz policji, funkcjonariusz straży miejskiej, lekarz, pedagog, prawnik oraz innych osób mających w swojej pracy zawodowej lub działalności bezpośredni kontakt z osobami uzależnionymi od alkoholu oraz ich rodzinami.

2. Członkowie Komisji powinni być przeszkoleni z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych i przemocy w rodzinie.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji i Zastępca Przewodniczącego Komisji, powoływani przez Prezydenta Miasta Piły;
- 2) Członkowie.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego reprezentują Komisję na zewnątrz i posiadają prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji, z zastrzeżeniem ust.2.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną, elektroniczną bądź telefoniczną i wskazywać miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

4. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem.

5. W sprawach nie cierpiących zwłoki może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji. W takim przypadku nie stosuje się postanowienia określonego w ust. 4.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

1. Posiedzenia Komisji dotyczące realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są otwarte.

2. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

§ 6. 1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy składu Komisji.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

§ 7. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, podpisywane przez Przewodniczącego posiedzenia oraz lista obecności członków Komisji.

§ 8. 1. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole ds. Leczenia Odwykowego i rozpatrywane przez Komisję, objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

2. Dokumenty związane z działalnością Zespołu ds. Leczenia Odwykowego znajdując się w Ośrodku Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile.

§ 9. 1. Obsługę administracyjną Komisji w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły.

2. Obsługę administracyjną Komisji w pozostałym zakresie zapewnia Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 10. 1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Gminy w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.