

.....
ZATWIERDZAM

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
z dnia**

1.
Wydział/Jednostka prosi
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie.....

(w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu)

2.
Dokładna nazwa przedmiotu zamówienia

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przedłożyć, jako załącznik do wniosku

3.
Rodzaj zamówienia:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zamówienie jednorazowe | <input type="checkbox"/> DOSTAWY |
| <input type="checkbox"/> Zamówienie okresowe | <input type="checkbox"/> USŁUGI |
| <input type="checkbox"/> Zamówienie udzielane w częściach | <input type="checkbox"/> ROBOTY BUDOWLANE |

4.
Wartość szacunkowa zamówienia (netto) zł tj. EURO.
Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych kurs euro wynosi zł.

Wartość zamówienia ustalona została na podstawie

w dniu przez

Przy robotach budowlanych: Kosztorys inwestorski z dnia

sporządzony przez

5.
Źródło finansowania postępowania:

- dział
- rozdział
- paragraf

Potwierdzenie posiadania środków finansowych:

.....
(Wnioskodawca – podpis)

.....
(Skarbnik Gminy / Główny Księgowy)

6.
Proponowany termin wszczęcia postępowania:

7.
Termin realizacji zamówienia:

8.
Wysokość wadium:

9.
Wysokość Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy:%

10.
Proponowane kryteria oceny ofert:
a) – o wadze %
b) – o wadze %
c) – o wadze %

11. Zamówienie dotyczy projektu/ programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nie

Jeśli Tak należy podać szczegóły:
.....

.....
(Wnioskodawca – podpis)

Wypełnia Biuro Zamówień Publicznych

Proponowany skład komisji przetargowej (ze składu Stałej Komisji Przetargowej)

- przewodniczący –

- z-ca przewodniczącego –

- sekretarz –

- członek –

- członek –

Kod CPV:

Kod

Opis

.....

.....
Podpis Kierownika Biura Zamówień Publicznych

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ PIOTR GŁOWSKI