

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 144 (119)11
Prezydenta Miasta Piły z dnia 9 maja 2011r.**

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań w dziedzinie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w II półroczu 2011 roku oraz
ustalenia regulaminu jej pracy**

Regulamin prac Komisji

Zasady ogólne

§ 1.

1. Komisja konkursowa , zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art.5 ust.3 ustawy.

Organizacja Komisji

§ 2.

W skład Komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
3. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

Zasady prac Komisji

§ 3.

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
- 2.Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
- 3.Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
- 4.Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.

5.Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.

6.Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

7.Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.

8.Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.

9.W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:

- a. która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b. pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

10.Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

11.W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Tryb prac Komisji

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
4. Komisja oceniająca oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:
 - a) merytoryczna wartość oferty i możliwość realizacji zadania,

- b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - c) poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz udział finansowych środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,
 - d) wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania.
5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
- a) ustala czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
 - b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie,
 - c) Komisja jest zobowiązana opisać w protokole wymagane poprawki.
6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:
- a) wpłynęły po terminie
 - b) nie są złożone na obowiązujących drukach,
 - c) nie są zgodne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) podpisy członków komisji, obecnych na posiedzeniu.

§ 6.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert) oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 144(119)11
Prezydenta Miasta Piły z dnia 9 maja 2011r.**

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań w dziedzinie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w II półroczu 2011 roku oraz
ustalenia regulaminu jej pracy**

Karta oferty na zadanie:

.....

Komisja opiniująca oferty na realizację zadań

Nr oferty:	Nazwa podmiotu (oferenta):	
Kryterium oceny	Ocena (liczba punktów 1-10)	Uzasadnienie
1. merytoryczna wartość oferty i możliwość realizacji zadania,		
2. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych dotacji,		
3. poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz udział finansowych środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,		
4. wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania		
RAZEM		

Podpisy członków komisji:

- 1.....
2.
- 3.....
- 4.....
- 5.....