

załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 93(68)11

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 7 marca 2011 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych
Gmina Piła z zakresu pomocy społecznej w 2011 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Regulamin prac Komisji

Zasady ogólne

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy.

Organizacja Komisji

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

Zasady prac Komisji

§ 3

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
 - 1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

Tryb prac Komisji

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
 2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
 3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
 4. Komisja oceniająca oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów bezpośrednich i pośrednich (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
 - poziom wkładu własnego w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze; *
 - d) dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności wykonania zadań i terminowych rozliczeń środków finansowych.
- * nie dotyczy zadania nr 1 z Załącznika do Zarządzenia Nr 1058/224/10 Prezydenta Miasta Piły z dnia 22 listopada 2010 r.
5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
 - a) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
 - b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
 - c) Komisja jest zobowiązana opisać w protokole wymagane poprawki.
 6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:
 - a) wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, zadanie nie mieści się w działalności statutowej organizacji,
 - b) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

§ 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu obrad Komisji,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert), oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.