

**UCHWAŁA NR LI/623/10**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia 31 sierpnia 2010 roku**  
**w sprawie Statutu Osiedla Górne**

Na podstawie art. 5 ust.2, art., 18 ust. 2 pkt. 7, art.35 ust. 1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), § 7 ust. 1 i § 8 uchwały Nr XI/123/03 Rady Miejskiej w Piłe z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie Statutu Gminy Piła (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 171 poz. 3190), Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut osiedlu Górne w następującym brzmieniu:

**STATUT OSIEDLA GÓRNE**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2. 1.** Osiedle Górne zwane dalej Osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**2.** Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej integralną część statutu.

**3.** Siedzibą organów Osiedla jest lokal przy ul. Żeromskiego 80 a.

**4.** Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

**5.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta – oznacza to Radę Miasta Piły,
- 2) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Piły,
- 3) Skarbniku Gminy – oznacza to Skarbnika Gminy Piła,
- 4) Radzie Osiedla – oznacza to Radę Osiedla Górne
- 5) Zarządzie Osiedla – oznacza to Zarząd Osiedla Górne,
- 6) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych wybranych w okręgu obejmującym Osiedle Górne.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 3. Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 4 Do zakresu działania Osiedla należy:

**1.** zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem Osiedla;

**2.** analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;

**3.** wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni Osiedla;

**4.** inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:

- 1) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową,
- 2) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
- 3) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,

- 4) wzbogacenia infrastruktury Osiedla,
- 5) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Piłskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu Osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

**5.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

**§ 5. 1.** Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**2.** Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata.

**3.** Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 10.

**4.** Członkowie organów Osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

**§ 6. 1.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.

**2.** W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków.

**3.** Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

**4.** W szczególności do właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie Osiedla,
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla,
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla.
- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu Komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

**§ 7. 1.** Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

**2.** Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

**3.** Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Osiedla.

**4.** Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

**5.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 8. 1.** Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

**2.** W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1-3.

**§ 9. 1.** W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

**2.** Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**3.** W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1-3.

**§ 10. 1** Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

**2.** Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

**3.** Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek ¼ wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta z terenu Osiedla na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

**4.** O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym Osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**5.** Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

**6.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborach bądź odwołaniu organów Osiedla lub ich poszczególnych członków.

**7.** Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

**8.** O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu Osiedla oraz mieszkańców Osiedla.

**9.** Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

**10.** Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Górne może określić jej regulamin.

**§11. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

**2.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi od 5-7 osób, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Zarządu, Sekretarz i Skarbnik..

**3.** Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór Sekretarza i Skarbnika Zarządu Osiedla,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji zadań Gminy na terenie Osiedla,
- 3) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako kierunki działania Zarządu Osiedla,
- 5) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 6) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury,

- 7) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku,
- 8) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i Osiedla Górne,
- 9) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

**4. Do zadań członków Zarządu należy:**

- 1) Przewodniczący organizuje pracę Zarządu, w tym zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
- 2) Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w razie nieobecności,
- 3) sekretarz prowadzi dokumentację pracy Zarządu osiedla,
- 4) skarbnik prowadzi dokumentację finansową.
- 5) po zakończeniu działalności Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest odpowiedzialny za przekazanie całości dokumentacji z prac organów Osiedla nowemu Zarządowi.
- 6) w przypadku, gdy jednostka pomocnicza przestanie funkcjonować Przewodniczący Zarządu jest odpowiedzialny za przekazanie całości dokumentacji z prac organów Osiedla do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Piły, celem archiwizacji.

**§ 12. 1.** Zarząd Osiedla działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

**2.** Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący, podając termin, miejsce i porządek obrad do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem.

**3.** Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 13. 1.** Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie od 5-7 osób spośród członków Rady lub spoza Rady, w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

**2.** Decyzję o powołaniu w skład Zarządu Osiedla osób spoza Rady, przy jednoczesnym wskazaniu tych osób, Rada Osiedla podejmuje bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**3.** Kandydatów do Zarządu Osiedla spoza Rady, zaprasza Przewodniczący Rady Osiedla na piśmie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

**4.** Kandydaci do Zarządu Osiedla spoza Rady, po przyjęciu zaproszenia o którym mowa

w ust. 3, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zobowiązani są do złożenia Radzie Osiedla oświadczeń, które zawierają:

- a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata,
- b) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- c) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności, tzn.:

- nie był karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.

**5.** Rada Osiedla wybiera członków Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

**6.** Rada Osiedla spośród wybranego składu Zarządu Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

**7.** Zarząd Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

**8.** Zarząd Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 14.** Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w § 13 ust. 1, organy Osiedla ulegają rozwiązaniu z mocy prawa.

**§15.1.** Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Osiedla na wniosek Rady Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia Statutu Osiedla,
- 2) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez co najmniej ¼ wybranego składu Rady Osiedla.

**3.** Uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Osiedla podejmowane są bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**4.** W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu lub pozostałych członków Zarządu Osiedla uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 13.

**§ 16. 1.** W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego

Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu w trybie § 16 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 13 ust. 6.

§ 17. W przypadku złożenia rezygnacji z mandatu członka Zarządu Osiedla uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 13 ust. 1-5.

§ 18. 1. Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów Osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;
- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 19. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które Rada Miasta może przekazać Osiedlu do korzystania na wniosek Rady Osiedla.

2. Przekazanie majątku i określenie zasad korzystania z mienia następuje w drodze uchwał Rady Miasta



**§ 20. 1.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**2.** Środki finansowe w dyspozycji Osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy Osiedla, zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami statutu Osiedla.

**3.** Gospodarkę finansową Osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z :

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła,
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

**4.** Zarząd Osiedla składa Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej.

**5.** Roczne sprawozdanie z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym przedkładane Radzie Osiedla stanowi podstawę udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium.

**6.** Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu przez Radę Osiedla rozpatrywanym w trybie uchwały Rady Osiedla na zebraniu zwołanym po upływie co najmniej 14 dni.

**7.** W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium Zarządowi Osiedla, kolejne wybory Zarządu Osiedla należy przeprowadzić w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia uchwały według zasad ustalonych w § 13.

**8.** Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w ust. 7, organy Osiedla ulegają rozwiązaniu z mocy prawa.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

**§ 21. 1.** Wybory do Rady Osiedla zarządza Prezydent Miasta Piły.

**2.** Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wybory przeprowadza się w dniu przypadającym nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji.

4. Kalendarz wyborczy Prezydent Miasta Piły przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty - dotychczasowym organom samorządu Osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

**§ 22. 1.** Prawo wybierania i kandydowania do Rady Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm.).

3. Od 10 dnia przed dniem wyborów Gmina wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.

4. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

**§ 23. 1.** Osiedlową Komisję Wyborczą powołuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Piły.

2. W skład Komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu Osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w Osiedlowej Komisji Wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek Komisji nie może kandydować do Rady Osiedla.

5. W przypadku utworzenia na terenie Osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu Osiedlowa Komisja Wyborcza.

**§ 24.** Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych (w przypadku utworzenia obwodów głosowania),
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze Osiedla;
- 4) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania,
- 6) sporządzenie (zbiorczych) protokołów ustalenia wyników głosowania i wyborów,

7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla.

**§ 25.** Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołów ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

**§ 26.** Osiedlową Komisję Wyborczą rozwiązuje Prezydent Miasta Piły, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności wyborów lub ich unieważnieniu.

**§ 27. 1.** Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do Osiedlowej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów.

**2.** Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata,
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia,
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności, tzn.:
  - a) nie był karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz
  - b) nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

**3.** Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

**4.** Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 27 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

**5.** Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

**6.** Po zarejestrowaniu kandydatur Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów do Rady Osiedla i niezwłocznie przekazuje go Prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

7. Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów Prezydent przekazuje w formie ogłoszenia Osiedlowej Komisji Wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

**§ 28. 1.** O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów zawiadamia Prezydent Miasta

Piły, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w zawiadomieniach Prezydenta Miasta Piły.

3. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia Osiedlowej Komisji Wyborczej - Prezydent Miasta Piły.

**§ 29. 1.** Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Osiedla, a Urząd Miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie karty do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w Osiedlu.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej.

**§ 30. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyborów.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszcza te karty w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4 nieważnych kart do głosowania.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

7. Komisja wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych.

8. Po ustaleniu liczby głosów ważnych komisja wyborcza ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

9. Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Jeżeli nie stwierdzi się ważności wyborów następne mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

10. W przypadku określonym w § 30 ust. 9 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

11. W przypadku ponownego stwierdzenia nieważności wyborów kolejne wybory mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy na wniosek 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

**§ 31. 1.** Osiedlowa Komisja Wyborcza wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokoły z ustalenia wyników głosowania i wyborów.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart otrzymanych;
- 4) kart niewykorzystanych;
- 5) kart nieważnych;
- 6) kart ważnych;
- 7) głosów nieważnych,
- 8) głosów ważnych;
- 9) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

**3.** W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz załącza się do niego zarządzenia i podjęte decyzje Komisji Wyborczej, jak również opisuje się inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

**4.** Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

**§ 32. 1.** Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej jeden protokół podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi przekazuje w najszybszym możliwym terminie Radzie Miasta Piły.

**2.** Trzeci egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów przekazuje wraz z kartami do głosowania, spisem wyborców, pieczęcią i innymi dokumentami Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 33. 1.** W przypadku głosowania w obwodach Komisje Obwodowe dokonują przeliczenia głosów, sporządzają dwa protokoły z ustalenia wyników głosowania w obwodach i przekazują jeden z nich wraz z kartami do głosowania, spisem wyborców, pieczęcią i innymi dokumentami do Osiedlowej Komisji Wyborczej, która następnie ustala wyniki wyborów.

**2.** Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Obwodowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

**3.** Drugi protokół z ustalenia wyników głosowania w obwodzie Obwodowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców .

**4.** Osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów Obwodowej Komisji Wyborczej w trzech egzemplarzach protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów, po czym analogicznie postępuje według zasad opisanych w § 31 i 32 z tym, że do Protokołu przekazywanego Prezydentowi Miasta Piły dołącza protokoły sporządzone przez Obwodowe Komisje Wyborcze.

**§ 34. 1.** Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

**2.** W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

**§ 35. 1.** Prezydent, po zakończeniu wyborów, sprawdza dokumentację wyborów

i stwierdza prawidłowość ich przebiegu.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję osiedlową lub obwodową, bądź poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na Osiedlu.

3. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień Przewodniczącego i członków komisji wyborczych.

4. Prezydent podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia na terenie osiedla informację o unieważnieniu wyborów.

§ 36. W razie unieważnienia wyborów Prezydent zarządza ponowne wybory według zasad określonych w § 30 ust. 11.

§ 37.1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, na podstawie dokumentów potwierdzających przyczynę, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od ich wystąpienia.

3. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów Osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

§ 38. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

§ 39. Uzupełnienie składu Rady Osiedla następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

**§ 40.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 41.** Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

**§ 42. 1.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

**2.** Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 43. 1.** Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni Prezydentowi podjętych uchwał.

**2.** W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały Prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

**3.** Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

**4.** Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje Prezydent.

**5.** W przypadku naruszenia § 10 ust. 3 Prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1 i 2.

**6.** W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

**7.** Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.

**8.** Jeżeli powtarzającego się naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd Osiedla, Prezydent Miasta wzywa Radę Osiedla do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o rozwiązanie Zarządu Osiedla.

**9.** W przypadku podjęcia przez Radę Miasta uchwały o rozwiązaniu Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta wyznacza osobę, która pełni funkcję rozwiązanych organów Osiedla, nie dłużej jednak, niż do końca ich kadencji.



## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 44. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**2.** Traci moc statut nadany uchwałą Nr XXXV/430/05 Rady Miasta Piły z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie utworzenia Osiedla Górne oraz nadania mu statutu.

**3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.