

**UCHWAŁA NR LI/618/10**  
**RADY MIASTA PIŁY**  
**z dnia 31 sierpnia 2010 roku**  
**w sprawie Statutu Osiedla Staszyce**

Na podstawie art. 5 ust.2, art., 18 ust. 2 pkt. 7, art.35 ust. 1, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), § 7 ust. 1 i § 8 uchwały Nr XI/123/03 Rady Miejskiej w Piłe z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie Statutu Gminy Piła (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 171 poz. 3190), Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut osiedlu Staszyce w następującym brzmieniu:

**STATUT OSIEDLA STASZYCE**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2. 1.** Osiedle Staszyce zwane dalej Osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**2.** Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej integralną część statutu.

**3.** Siedzibą organów Osiedla jest lokal przy ul. Motylewskiej 9.

**4.** Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

**5.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta – oznacza to Radę Miasta Piły,
- 2) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Piły,
- 3) Skarbniku Gminy – oznacza to Skarbnika Gminy Piła,
- 4) Radzie Osiedla – oznacza to Radę Osiedla Staszyce,
- 5) Zarządzie Osiedla – oznacza to Zarząd Osiedla Staszyce,
- 6) Radnych z terenu osiedla – oznacza to radnych wybranych w okręgu obejmującym Osiedle Staszyce.

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 3. Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno - gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 4 Do zakresu działania Osiedla należy:

**1.** zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem Osiedla;

**2.** analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;

**3.** wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni Osiedla;

**4.** inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:

- 1) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową,
- 2) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
- 3) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla, poprawy stanu

ochrony przeciwpożarowej,

- 4) wzbogacenia infrastruktury Osiedla,
- 5) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Piłskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu Osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

**5.** Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

**§ 5. 1.** Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**2.** Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata.

**3.** Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 10.

**4.** Członkowie organów Osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

**§ 6. 1.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.

**2.** W skład Rady Osiedla wchodzi 15 członków.

**3.** Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

**4.** W szczególności do właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie Osiedla,
- 5) stanowanie o kierunkach działania Zarządu Osiedla,
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla.

- 7) Rada Osiedla może powołać komisje problemowe w tym komisję rewizyjną, określając ich zadania, z zastrzeżeniem, że do składu Komisji rewizyjnej mogą być powołane tylko osoby ze składu Rady Osiedla.

**§ 7. 1.** Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Prezydent w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

**2.** Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy jeden z jej najstarszych członków.

**3.** Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Osiedla.

**4.** Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Osiedla oraz prowadzenie obrad Rady.

**5.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 8. 1.** Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

**2.** W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1-3.

**§ 9. 1.** W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

**2.** Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**3.** W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub jednocześnie przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1-3.

**§ 10. 1** Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem mieszkańców i zaproszonych osób i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania.

**2.** Posiedzenie Rady Osiedla zwoływane jest przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w kwartale.

**3.** Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje jej posiedzenie także na pisemny wniosek co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Osiedla lub na wniosek ¼ wybranego składu Rady Osiedla lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta z terenu Osiedla na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

**4.** O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Rady Osiedla oraz porządku obrad zawiadamia jej Przewodniczący w sposób zwyczajowo na tym Osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**5.** Rada Osiedla jest władna podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

**6.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborach bądź odwołaniu organów Osiedla lub ich poszczególnych członków.

**7.** Posiedzenie Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

**8.** O terminie obrad Rady Osiedla zawiadamia się Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu Osiedla oraz mieszkańców Osiedla.

**9.** Po zakończeniu kadencji Rady Osiedla jej Przewodniczący przekazuje całość dokumentacji z prac Rady Osiedla Przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

**10.** Bardziej szczegółowy tryb pracy Rady Osiedla Staszycy może określić jej regulamin.

**§11. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

**2.** W skład Zarządu Osiedla wchodzi od 5-7 osób, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Zarządu, Sekretarz i Skarbnik..

**3.** Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór Sekretarza i Skarbnika Zarządu Osiedla,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji zadań Gminy na terenie Osiedla,
- 3) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, realizowanie zadań przyjętych przez Radę Osiedla jako

kierunki działania Zarządu Osiedla,

- 5) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej i technicznej,
- 6) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury,
- 7) przedkładanie Radzie Osiedla rocznego sprawozdania z wykonania jej uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku,
- 8) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i Osiedla Staszyce,
- 9) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Rady Osiedla,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

**4.** Do zadań członków Zarządu należy:

- 1) Przewodniczący organizuje pracę Zarządu, w tym zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
- 2) Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w razie nieobecności,
- 3) sekretarz prowadzi dokumentację pracy Zarządu osiedla,
- 4) skarbnik prowadzi dokumentację finansową.
- 5) po zakończeniu działalności Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest odpowiedzialny za przekazanie całości dokumentacji z prac organów Osiedla nowemu Zarządowi.
- 6) w przypadku, gdy jednostka pomocnicza przestanie funkcjonować Przewodniczący Zarządu jest odpowiedzialny za przekazanie całości dokumentacji z prac organów Osiedla do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Piły, celem archiwizacji.

**§ 12. 1.** Zarząd Osiedla działa kolegią na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

**2.** Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący, podając termin, miejsce i porządek obrad do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem.

**3.** Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 13. 1.** Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie od 5-7 osób spośród członków Rady

lub spoza Rady, w ciągu dwóch miesięcy od daty wyborów.

**2.** Decyzję o powołaniu w skład Zarządu Osiedla osób spoza Rady, przy jednoczesnym wskazaniu tych osób, Rada Osiedla podejmuje bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

**3.** Kandydatów do Zarządu Osiedla spoza Rady, zaprasza Przewodniczący Rady Osiedla na piśmie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

**4.** Kandydaci do Zarządu Osiedla spoza Rady, po przyjęciu zaproszenia o którym mowa w ust. 3, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zobowiązani są do złożenia Radzie Osiedla oświadczeń, które zawierają:

- a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata,
- b) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- c) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności, tzn.:
  - nie był karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz

nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.

**5.** Rada Osiedla wybiera członków Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

**6.** Rada Osiedla spośród wybranego składu Zarządu Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady w głosowaniu tajnym.

**7.** Zarząd Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

**8.** Zarząd Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 14.** Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w § 13 ust. 1, organy Osiedla ulegają rozwiązaniu z mocy prawa.

**§15.1.** Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Osiedla na wniosek Rady Osiedla w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia Statutu Osiedla,
- 2) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez co najmniej ¼ wybranego składu Rady Osiedla.

3. Uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Osiedla podejmowane są bezwzględną większością głosów wybranego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu lub pozostałych członków Zarządu Osiedla uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 13.

**§ 16. 1.** W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu, Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Osiedla z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu w trybie § 16 ust. 1 stosuje się odpowiednio § 13 ust. 6.

**§ 17.** W przypadku złożenia rezygnacji z mandatu członka Zarządu Osiedla uzupełnienie składu Zarządu Osiedla odbywa się na zasadach ustalonych w § 13 ust. 1-5.

**§ 18. 1.** Miejsce obrad Rady i Zarządu Osiedla wskazują ich Przewodniczący.

2. Obrady organów Osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z posiedzenia Rady Osiedla – Przewodniczący Rady Osiedla i jeden członek Rady uczestniczący w posiedzeniu;
- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

## **Rozdział III**

### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 19. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które Rada Miasta może przekazać Osiedlu do korzystania na wniosek Rady Osiedla.

2. Przekazanie majątku i określenie zasad korzystania z mienia następuje w drodze uchwał Rady Miasta

§ 20. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe w dyspozycji Osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy Osiedla, zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami statutu Osiedla.

3. Gospodarkę finansową Osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z :

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła,
- 2) uchwałami Rady Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

4. Zarząd Osiedla składa Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika gminy Piła lub osoby przez niego upoważnionej.

5. Roczne sprawozdanie z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym przedkładane Radzie Osiedla stanowi podstawę udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium.

6. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu przez Radę Osiedla rozpatrywanym w trybie uchwały Rady Osiedla na zebraniu zwołanym po upływie co najmniej 14 dni.

7. W przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium Zarządowi Osiedla, kolejne wybory Zarządu Osiedla należy przeprowadzić w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia uchwały według zasad ustalonych w § 13.

8. Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Zarządu Osiedla w terminie określonym w ust. 7, organy Osiedla ulegają rozwiązaniu z mocy prawa.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU RADY OSIEDLA**

**§ 21. 1.** Wybory do Rady Osiedla zarządza Prezydent Miasta Piły.

2. Członkowie Rady Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wybory przeprowadza się w dniu przypadającym nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji.

4. Kalendarz wyborczy Prezydent Miasta Piły przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty - dotychczasowym organom samorządu Osiedla, a przy pierwszych wyborach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

**§ 22. 1.** Prawo wybierania i kandydowania do Rady Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm.).

3. Od 10 dnia przed dniem wyborów Gmina wyklada do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.

4. Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

**§ 23. 1.** Osiedlową Komisję Wyborczą powołuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Piły.

2. W skład Komisji wchodzi 11-15 wyborców z terenu Osiedla zgłoszonych przez Zarząd Osiedla.

3. Funkcje w Osiedlowej Komisji Wyborczej pełnione są społecznie.

4. Członek Komisji nie może kandydować do Rady Osiedla.

**5.** W przypadku utworzenia na terenie Osiedla obwodów głosowania, komisje obwodowe tworzy ze swego składu Osiedlowa Komisja Wyborcza.

**§ 24.** Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powołanie obwodowych komisji wyborczych (w przypadku utworzenia obwodów głosowania),
- 2) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady Osiedla,
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze Osiedla;
- 4) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania,
- 6) sporządzenie (zbiorczych) protokołów ustalenia wyników głosowania i wyborów,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla.

**§ 25.** Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) sporządzenie protokołów ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

**§ 26.** Osiedlową Komisję Wyborczą rozwiązuje Prezydent Miasta Piły, po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności wyborów lub ich unieważnieniu.

**§ 27. 1.** Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się do Osiedlowej Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed terminem wyborów.

**2.** Zgłoszenie musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania, PESEL oraz numer telefonu kandydata,
- 2) imiona, nazwiska, adresy oraz nr PESEL co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania, udzielających kandydatowi poparcia,
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,
- 4) podpisane oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności, tzn.:
  - a) nie był karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz

- b) nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.
- 5) imię, nazwisko, adres, podpis oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za prawidłowość i rzetelność danych wskazanych w punkcie 2.

**3.** Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

**4.** Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów określonych w § 27 ust. 2, Osiedlowa Komisja Wyborcza wzywa niezwłocznie kandydata do ich usunięcia w terminie 2 dni, nie później jednak niż w ostatnim dniu wyznaczonym do zgłaszania kandydatur. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja ostatecznie stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

**5.** Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów na Osiedlu co najmniej o jednego kandydata.

**6.** Po zarejestrowaniu kandydatur Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów do Rady Osiedla i niezwłocznie przekazuje go Prezydentowi w celu stwierdzenia poprawności zgłoszeń.

**7.** Alfabetyczny spis prawidłowo zgłoszonych kandydatów Prezydent przekazuje w formie ogłoszenia Osiedlowej Komisji Wyborczej, która podaje je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty nie później niż 12 dni przed wyborami.

### **§ 28. 1.** O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów zawiadamia Prezydent Miasta

Piły, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

**2.** Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach określonych w zawiadomieniach Prezydenta Miasta Piły.

**3.** Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy (bądź lokale) zapewnia Osiedlowej Komisji Wyborczej - Prezydent Miasta Piły.

**§ 29. 1.** Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej kartę do głosowania, na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów do Rady Osiedla.

**2.** Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

**3.** Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

**4.** Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Osiedla, a Urząd Miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

**5.** Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie karty do głosowania.

**6.** Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

**7.** Oddany głos jest ważny, jeśli liczba znaków „X” nie jest większa, niż liczba miejsc mandatowych w Osiedlu.

**8.** Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej.

**§ 30. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyborów.

**2.** Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

**3.** Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszcza te karty w zapieczętowanych pakietach.

**4.** Przewodniczący w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

**5.** Nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4 nieważnych kart do głosowania.

**6.** Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

**7.** Komisja wyborcza ustala na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych.

**8.** Po ustaleniu liczby głosów ważnych komisja wyborcza ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**9.** Do ważności wyborów niezbędny jest udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Jeżeli nie stwierdzi się ważności wyborów następne mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

**10.** W przypadku określonym w § 30 ust. 9 Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

**11.** W przypadku ponownego stwierdzenia nieważności wyborów kolejne wybory mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy na wniosek 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

**§ 31. 1.** Osiedlowa Komisja Wyborcza wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokoły z ustalenia wyników głosowania i wyborów.

**2.** W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart otrzymanych;
- 4) kart niewykorzystanych;
- 5) kart nieważnych;
- 6) kart ważnych;
- 7) głosów nieważnych,
- 8) głosów ważnych;
- 9) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

**3.** W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz załącza się do niego zarządzenia i podjęte decyzje Komisji Wyborczej, jak również opisuje się inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

**4.** Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

**§ 32. 1.** Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej jeden protokół podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugi przekazuje w najszybszym możliwym terminie Radzie Miasta Piły.

**2.** Trzeci egzemplarz protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów przekazuje wraz z kartami do głosowania, spisem wyborców, pieczęcią i innymi dokumentami Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 33. 1.** W przypadku głosowania w obwodach Komisje Obwodowe dokonują przeliczenia głosów, sporządzają dwa protokoły z ustalenia wyników głosowania w obwodach i przekazują jeden z nich wraz z kartami do głosowania, spisem wyborców, pieczęcią i innymi dokumentami do Osiedlowej Komisji Wyborczej, która następnie ustala wyniki wyborów.

2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Obwodowej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

3. Drugi protokół z ustalenia wyników głosowania w obwodzie Obwodowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców .

4. Osiedlowa komisja wyborcza sporządza na podstawie protokołów Obwodowej Komisji Wyborczej w trzech egzemplarzach protokół zbiorczy z ustalenia wyników głosowania i wyborów, po czym analogicznie postępuje według zasad opisanych w § 31 i 32 z tym, że do Protokołu przekazywanego Prezydentowi Miasta Piły dołącza protokoły sporządzone przez Obwodowe Komisje Wyborcze.

**§ 34. 1.** Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

**§ 35. 1.** Prezydent, po zakończeniu wyborów, sprawdza dokumentację wyborów i stwierdza prawidłowość ich przebiegu.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję osiedlową lub obwodową, bądź poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na Osiedlu.

3. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień Przewodniczącego i członków komisji wyborczych.

4. Prezydent podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia na terenie osiedla informację o unieważnieniu wyborów.

**§ 36.** W razie unieważnienia wyborów Prezydent zarządza ponowne wybory według zasad określonych w § 30 ust. 11.

**§ 37.1.** Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały, na podstawie dokumentów potwierdzających przyczynę, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od ich wystąpienia.

3. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organów Osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

§ 38. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

§ 39. Uzupełnienie składu Rady Osiedla następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).

## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 40. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 42. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 43. 1. Przewodniczący Rady Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni

Prezydentowi podjętych uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały Prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

4. Skargi na działalność Rady Osiedla rozpatruje Prezydent.

5. W przypadku naruszenia § 10 ust. 3 Prezydent wzywa Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania posiedzenia, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, to stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1 i 2.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Radę Osiedla.

7. Rozwiązanie Rady Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.

8. Jeżeli powtarzającego się naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd Osiedla, Prezydent Miasta wzywa Radę Osiedla do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o rozwiązanie Zarządu Osiedla.

9. W przypadku podjęcia przez Radę Miasta uchwały o rozwiązaniu Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta wyznacza osobę, która pełni funkcję rozwiązanych organów Osiedla, nie dłużej jednak, niż do końca ich kadencji.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

2. Traci moc uchwała Nr X/118/2003 Rady Miejskiej w Pile z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Osiedla Staszyce.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie jednostki pomocniczej.