

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLVI/558//10  
Rady Miasta Piły  
z dnia 30 marca 2010 r.

## STATUT OSIEDLA .....

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle ....., zwane dalej Osiedlem, jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy Piła, zgodnie z postanowieniami art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej integralną część statutu.

3. Siedzibą organów Osiedla jest lokal przy .....

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta – oznacza to Radę Miasta Piły,
- 2) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Piły,
- 3) Skarbniku Gminy – oznacza to Skarbnika Gminy Piła,
- 4) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – oznacza to stałych mieszkańców Osiedla .....  
uprawnionych do głosowania w wyborach do rad gmin,
- 5) Zarządzie Osiedla – oznacza to Zarząd Osiedla .....,
- 6) Radnych z terenu Osiedla – oznacza to radnych wybranych w okręgu obejmującym Osiedle  
.....

## **Rozdział II**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 2. Celem działania Osiedla i jego organów jest stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia ich zbiorowych potrzeb społeczno-gospodarczych. Osiedle winno oddziaływać na efektywność gospodarki miejskiej na swoim terenie.

§ 3. Do zakresu działania Osiedla należy:

1. zapewnienie udziału mieszkańców w kształtowaniu stanowiska na temat spraw socjalno-bytowych, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz edukacji - związanych z obszarem Osiedla;

2. analizowanie sytuacji Osiedla w zakresie infrastruktury technicznej oraz precyzowanie priorytetów;

3. wypowiedanie się w kwestii kształtowania przestrzeni Osiedla;

4. inicjowanie i organizowanie na terenie Osiedla wspólnych przedsięwzięć na rzecz:

- 1) mieszkańców potrzebujących pomocy ze względu na wiek, stan zdrowia, sytuację życiową,
- 2) poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
- 3) umocnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Osiedla, poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
- 4) wzbogacenia infrastruktury Osiedla,
- 5) współdziałania z radnymi Rady Miasta Piły, radnymi Rady Powiatu Piłskiego oraz radnymi Sejmiku Samorządowego Województwa Wielkopolskiego, wybranymi z terenu Osiedla a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego, w celu obustronnej wymiany informacji.

§ 4. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy Piła i gminnych jednostek

organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących Osiedla.

**§ 5. 1.** Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców
- 2) Zarząd Osiedla.

**2.** Kadencja organów trwa 4 lata, z tym, że Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4.

**4.** Członkowie organów Osiedla pełnią swą funkcję społecznie.

**§ 6. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym i kontrolnym Osiedla.

**2.** Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

**3.** W szczególności do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) uchwalanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Piły propozycji preliminarza do projektu budżetu miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta Piły i Rady Miasta Piły z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich zadań Gminy Piła na terenie Osiedla,
- 5) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Osiedla,
- 6) wyrażanie opinii dotyczących założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla.

**§ 7. 1** Ogólne Zebranie Mieszkańców obraduje na posiedzeniach otwartych i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie jego działania.

**2.** Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

**3.** Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców także na pisemny wniosek co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców lub na wniosek wszystkich radnych Rady Miasta

z terenu Osiedla na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. O miejscu i terminie zwołania posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia Przewodniczący Zarządu Osiedla w sposób zwyczajowo na tym Osiedlu przyjęty co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest władne podejmować uchwały, jeśli uczestniczy w nim co najmniej  $\frac{1}{8}$  liczby osób, uprawnionych do głosowania; w przypadku braku quorum po  $\frac{1}{2}$  godz. przerwy zwołuje się kolejne zebranie, gdzie do ważności uchwał niezbędna jest  $\frac{1}{16}$  liczby osób uprawnionych do głosowania.

6. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym i są podpisywane przez prowadzącego Ogólne Zebranie Mieszkańców i dwie osoby uprawnione do głosowania w wyborach do rad gmin uczestniczące w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, nie wchodzące w skład Zarządu Osiedla. Odrębny tryb głosowania obowiązuje przy wyborach bądź odwołaniu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu Osiedla.

7. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

8. O terminie obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu zawiadamia Prezydenta Miasta Piły, Radę Miasta i radnych z terenu Osiedla.

**§ 8. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi od 5-7 osób, w tym Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Zarządu, Sekretarz i Skarbnik.

3. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór Sekretarza i Skarbnika Zarządu Osiedla,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sprawie wniosków i opinii dotyczących realizacji zadań Gminy na terenie Osiedla,
- 3) przygotowywanie rocznego planu pracy i projektu preliminarza budżetowego,
- 4) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, realizowanie zadań przyjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców jako kierunku działania Zarządu Osiedla,
- 5) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców poprzez rozwój infrastruktury społecznej

i technicznej,

- 6) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz upowszechniania kultury i kultury fizycznej, umacniania bezpieczeństwa, poprawy stanu sanitarnego Osiedla, ochrony środowiska oraz infrastruktury,
- 7) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców rocznego sprawozdania z wykonania jego uchwał oraz z prac organu wykonawczego - w terminie do końca marca każdego roku,
- 8) informowanie mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy Piła i Osiedla .....,
- 9) rozpatrywanie wszelkich innych spraw, pozostających w zakresie działania organów Osiedla i niezastrzeżonych do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami.

**4.** Do zadań członków Zarządu należy:

- 1) Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców według zasad określonych w § 7. Organizuje pracę Zarządu, w tym zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady Zarządu;
- 2) Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności;
- 3) Sekretarz prowadzi dokumentację pracy Zarządu Osiedla, w tym zbiór i rejestry podjętych uchwał organów Osiedla;
- 4) Skarbnik prowadzi dokumentację finansową;
- 5) po zakończeniu działalności Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest odpowiedzialny za przekazanie całości dokumentacji z prac organów Osiedla nowemu Zarządowi;
- 6) w przypadku, gdy jednostka pomocnicza przestanie funkcjonować Przewodniczący Zarządu jest odpowiedzialny za przekazanie całości dokumentacji z prac organów Osiedla do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Piły, celem archiwizacji.

**§ 9. 1.** Zarząd Osiedla działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

**2.** Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący, podając termin, miejsce i porządek obrad do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

**3.** Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Rozstrzygnięcia Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu.

**4.** Bardziej szczegółowy tryb pracy Zarządu Osiedla ..... może określić regulamin przyjęty uchwałą Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 10. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Zarząd Osiedla w liczbie od 5-7 osób spośród stałych mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania w wyborach do rad gmin według zasad i trybu określonego w rozdziale IV, w wyniku głosowania na:

- a) Przewodniczącego Zarządu,
- b) Wiceprzewodniczącego Zarządu,
- c) członków Zarządu.

**§ 11. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu lub pozostałych członków Zarządu na wniosek stałych mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania w wyborach do rad gmin, w przypadku gdy:

- 1) naruszone są postanowienia Statutu Osiedla,
- 2) nie wykonywane są obowiązki Zarządu Osiedla,

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez co najmniej  $\frac{1}{16}$  stałych mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania w wyborach do rad gmin.

**3.** Uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu lub pozostałych członków Zarządu podejmowane są w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, według zasad określonych w § 27 ust. 1 i 2.

**4.** W przypadku podjęcia przez Ogólne Zebranie Mieszkańców uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu albo Wiceprzewodniczącego Zarządu, uzupełnienie składu Zarządu Osiedla następuje w drodze przeprowadzenia wyborów podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców według zasad i trybu ustalonych niniejszym statutem dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu, chyba że do zakończenia

kadencji Zarządu zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. W przypadku jednoczesnego odwołania Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, uzupełnienie składu Zarządu Osiedla następuje w drodze przeprowadzenia wyborów podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców według zasad i trybu ustalonych niniejszym statutem dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu zostało mniej niż 6 miesięcy. Wówczas Prezydent Miasta wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, nie dłużej jednak niż do końca kadencji.

6. W przypadku podjęcia przez Ogólne Zebranie Mieszkańców uchwały w sprawie odwołania poszczególnych członków Zarządu, uzupełnienie składu Zarządu Osiedla następuje według zasad określonych w § 31 ust. 3-6.

7. W przypadku podjęcia przez Ogólne Zebranie Mieszkańców uchwał, na mocy których odwołany został cały Zarząd Osiedla, kolejne wybory mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy na wniosek 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

**§ 12. 1.** Złożenie rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu lub złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, jest jednoznaczne z zrzeczeniem się mandatu członka Zarządu Osiedla. Złożenie rezygnacji wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu lub złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu lub złożenia rezygnacji przez członka Zarządu jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Ogólne Zebranie Mieszkańców z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. Uzupelnienie składu Zarządu Osiedla z tytułu złożonej rezygnacji, o której mowa w ust. 1 następuje według zasad ustalonych w § 31.

**§ 13.** Obrady organów Osiedla, są protokołowane. Protokoły podpisuje:

- 1) z Ogólnego Zebrania Mieszkańców - prowadzący Ogólne Zebranie Mieszkańców i jedna osoba uprawniona uczestnicząca w zebraniu, nie wchodząca w skład Zarządu Osiedla;
- 2) z posiedzenia Zarządu Osiedla – Przewodniczący Zarządu oraz jeden członek Zarządu.

### **Rozdział III**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 14. 1.** Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym, które Rada Miasta może przekazać Osiedlu do korzystania na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**2.** Przekazanie majątku i określenie zasad korzystania z mienia następuje w drodze uchwał Rady Miasta

**§ 15. 1.** Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**2.** Środki finansowe w dyspozycji Osiedla stanowią:

- 1) środki określone w budżecie Gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn lub przedsięwzięć podjętych przez organy Osiedla, zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami statutu Osiedla.

**3.** Gospodarkę finansową Osiedla realizuje Zarząd Osiedla zgodnie z:

- 1) zapisami uchwały budżetowej Gminy Piła,
- 2) uchwałami Ogólnego Zebrania Osiedla określającymi kierunki działania Zarządu Osiedla i w oparciu o środki przeznaczone na realizację działalności poprzez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Piły.

**4.** Zarząd Osiedla składa Prezydentowi Miasta Piły sprawozdanie finansowe w okresach rocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy Piła lub osoby przez niego



upoważnionej.

5. Roczne sprawozdanie z wykonania uchwał oraz prac Zarządu Osiedla wraz ze sprawozdaniem finansowym przedkładane Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców stanowi podstawę udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium.

6. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu przez Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpatrywanym w trybie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w dniu tego zebrania.

7. W przypadku podjęcia przez Ogólne Zebranie Mieszkańców uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium Zarządowi Osiedla, kolejne wybory Zarządu Osiedla mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy na wniosek 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA**

**§ 16. 1.** Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Prezydent Miasta Piły.

**2.** Wybory przeprowadza się:

- 1) w dniu przypadającym nie później niż 3 miesiące po upływie kadencji,
- 2) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwał, w wyniku których odwołany zostanie Zarząd Osiedla, w terminie 3 miesięcy,
- 3) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy po nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Osiedla, w terminie 3 miesięcy.

**3.** Kalendarz wyborczy Prezydent Miasta Piły przekazuje celem rozplakatowania w sposób zwyczajowo na terenie Osiedla przyjęty:

- 1) przy kolejnej kadencji dotychczasowym organom Osiedla,
- 2) w pozostałych przypadkach przedstawicielowi grupy inicjatywnej.

**4.** O miejscu i terminie przeprowadzenia wyborów zawiadamia Prezydent Miasta Piły, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla co najmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

**5.** Środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz lokal wyborczy zapewnia Osiedlowej Komisji Wyborczej - Prezydent Miasta

Piły.

**§ 17. 1.** Prawo wybierania i kandydowania do Zarządu Osiedla przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla, uprawnionym do głosowania w wyborach do rad gmin.

**2.** Spis wyborców sporządza Urząd Miasta Piły na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm.).

**3.** Od 10 dnia przed dniem wyborów Gmina wykląda do publicznego wglądu spisy wyborców w swej siedzibie, przez 3 dni po 2 godziny dziennie, w godzinach dogodnych dla wyborców.

**4.** Uwagi bądź reklamacje rozpatruje organ, który spis sporządził, w ciągu trzech dni od daty ich otrzymania.

**§ 18. 1.** Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, zebraniu przewodniczy ustępujący Przewodniczący Zarządu lub inny zgłoszony w toku zebrania mieszkańiec Osiedla, wyłoniony w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**2.** Do ważności zebrania wyborczego niezbędna jest obecność co najmniej  $\frac{1}{8}$  liczby osób spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**3.** Jeżeli w zebraniu wyborczym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się ponowny termin zebrania wyborczego, w tym samym dniu, po półgodzinnej przerwie. Zebranie wyborcze w drugim terminie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej  $\frac{1}{16}$  liczby osób, mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**4.** W przypadku braku quorum na drugim zebraniu, nie dokonuje się wyboru Zarządu Osiedla a dotychczas działający Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

**5.** W przypadku ponownego stwierdzenia nieważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców kolejne wybory mogą się odbyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy na wniosek 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

**§ 19. 1.** Po stwierdzeniu przez prowadzącego Ogólne Zebranie o ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w oparciu o liczbę złożonych w spisie wyborców podpisów przez osoby biorące udział w Zebraniu - wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja

Skrutacyjna pełniąca rolę Osiedlowej Komisji Wyborczej,

**2.** W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi od 3 do 5 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego, nie kandydujących do Zarządu Osiedla.

**3.** Funkcje Komisji Skrutacyjnej pełnione są społecznie.

**§ 20.** Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie prawidłowo zgłoszonych kandydatów odrębnie na Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz na członków Zarządu Osiedla,
- 2) każdorazowo odczytanie listy zarejestrowanych kandydatów na Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz na członków Zarządu Osiedla,
- 3) przygotowanie kart do głosowania oddzielnie dla wyborów Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla, wpisując imię i nazwisko kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 4) przeprowadzenie odrębnie trzech głosowań w Osiedlu, oddzielnie dla wyborów Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania,
- 6) sporządzenie protokołów ustalenia wyników głosowania i wyborów oddzielnie dla wyborów Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia wyborów do Zarządu Osiedla.

**§ 21.** Komisja Skrutacyjna ulega rozwiązaniu po zakończeniu jej działalności i stwierdzeniu ważności wyborów lub ich unieważnieniu.

**§ 22. 1.** Zgłoszenie kandydatów oddzielnie dla wyborów Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko,
- 2) ustne oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie,

3) ustne oświadczenie kandydata, w którym stwierdza, że ma prawo wybieralności, tzn.:

- a) nie był karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego oraz
- b) nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego.

2. Ustne oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powinny być odnotowane w protokole ustalenia wyników głosowania i wyborów.

3. Liczba zgłoszonych kandydatów na członków Zarządu musi być większa od ogólnej liczby osób wchodzących w skład Zarządu Osiedla co najmniej o trzech kandydatów.

**§ 23. 1.** Wyborca otrzymuje opatrzoną pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania oddzielnie dla wyborów:

- 1) Przewodniczącego Zarządu – I głosowanie,
- 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu – II głosowanie
- 3) członków Zarządu Osiedla - III głosowanie,

na której w porządku alfabetycznym umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów.

2. Przed przystąpieniem do głosowania dla przeprowadzenia poszczególnych wyborów, wyborca okazuje komisji skrutacyjnej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

3. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

4. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Osiedla, a Urząd Miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie karty do głosowania.

6. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratkach z prawej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

7. Oddany głos jest ważny:

- 1) w wyborach Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu - gdy

oddano głos tylko na jednego kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

- 2) w wyborach członków Zarządu - gdy liczba znaków „X” nie jest większa niż 5. Postawienie znaku „X” w więcej niż 5 kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
- 3) Członkami Zarządu Osiedla zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów na karcie oznaczonej napisem "Wybory członków Zarządu Osiedla".
- 4) W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu w wyborach członków Zarządu Osiedla, o rozdziale miejsca mandatowego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Skrutacyjną.

8. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalono, pozbawione pieczęci Komisji Wyborczej.

**§ 24. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu każdego głosowania dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego i członków Zarządu Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i wyborów.

2. Przewodniczący w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

3. Nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 2 nieważnych kart do głosowania.

4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

5. Komisja Skrutacyjna ustala na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych.

6. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w wyborach Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

**§ 25. 1.** Komisja Skrutacyjna sporządza w trzech egzemplarzach protokoły z ustalenia wyników głosowania i wyborów oddzielnie dla przeprowadzonych wyborów na Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

**2.** W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart otrzymanych;
- 4) kart niewykorzystanych;
- 5) kart nieważnych;
- 6) kart ważnych;
- 7) głosów nieważnych,
- 8) głosów ważnych;
- 9) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

**3.** W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz załącza się do niego zarządzenia i podjęte decyzje Komisji Skrutacyjnej, jak również opisuje się inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

**4.** Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej. Protokół opatruje się pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

**§ 26. 1.** Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po jednym protokole z przeprowadzonych wyborów na Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie Komisji w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców a drugie egzemplarze przekazuje w najszybszym możliwym terminie Radzie Miasta Piły.

**2.** Trzeci egzemplarz każdego protokołu z ustalenia wyników głosowania i wyborów, z przeprowadzonych wyborów na Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członków Zarządu przekazuje wraz z kartami do głosowania, spisem wyborców, pieczęcią i innymi dokumentami Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 27. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów osób uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

**2.** Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera członków Zarządu zwykłą większością

głosów osób uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Zarząd Osiedla konstituuje się na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

4. Zarząd Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Sekretarza i Skarbnika zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 28. 1. Prezydent, po zakończeniu wyborów, sprawdza dokumentację wyborów i stwierdza prawidłowość ich przebiegu.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez Komisję Skrutacyjną bądź poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, Prezydent może, w ciągu 7 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na Osiedlu.

3. Rozstrzygnięcie o unieważnieniu wyborów Prezydent Miasta Piły podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień Przewodniczącego i członków Komisji Skrutacyjnej.

4. Prezydent podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia na terenie Osiedla informację o unieważnieniu wyborów.

§ 29. W razie unieważnienia wyborów Prezydent zarządza ponowne wybory nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy na wniosek 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu i członka Zarządu następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji z funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały, na podstawie dokumentów potwierdzających przyczynę, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od ich wystąpienia.

3. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku rozwiązania organu Osiedla z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta Piły.

**§ 31. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu uzupełnienie składu Zarządu Osiedla następuje w drodze przeprowadzenia wyborów podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców według zasad i trybu ustalonych niniejszym statutem dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu zostało mniej niż 6 miesięcy.

**2.** W przypadku jednoczesnego wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu, uzupełnienie składu Zarządu Osiedla następuje w drodze przeprowadzenia wyborów podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców według zasad i trybu ustalonych niniejszym statutem dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu zostało mniej niż 6 miesięcy. Wówczas Prezydent Miasta wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, nie dłużej jednak niż do końca kadencji.

**3.** W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach na członka Zarządu uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów Ogólne Zebranie Mieszkańców przeprowadza losowanie.

**4.** O przysługującym mandacie zawiadamia kandydata(ów) Przewodniczący Zarządu na piśmie co najmniej trzy dni przed ustalonym terminem Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla.

**5.** Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być złożone na piśmie podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla.

**6.** Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 5 nie jest możliwe, przeprowadza się wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla na członków Zarządu, chyba że do zakończenia kadencji Zarządu zostało mniej niż 6 miesięcy, wówczas wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.



## **Rozdział V**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

§ 32. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miasta, Prezydent Miasta a w sprawach finansowych Skarbnik Gminy.

§ 34. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywać wizytacji jego jednostek organizacyjnych oraz uczestniczyć w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 35. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni Prezydentowi podjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców uchwał.

2. W razie stwierdzenia niezgodności z prawem podjętej uchwały Prezydent w ciągu 30 dni uchyla uchwałę w drodze zarządzenia.

3. Na zarządzenie podjęte na podstawie ust. 2 przysługuje w ciągu 30 dni odwołanie do Rady Miasta. Stanowisko Rady Miasta jest ostateczne.

4. Skargi na działalność Zarządu Osiedla rozpatruje Prezydent.

5. W przypadku naruszenia § 7 ust. 3 Prezydent wzywa Przewodniczącego Zarządu Osiedla do zwołania posiedzenia w terminie do 7 dni od daty wezwania. Jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, zebranie zwołane jest przez Prezydenta Miasta Piły. Zebraniu przewodniczy radny Rady Miasta lub inny zgłoszony w toku zebrania stały mieszkaniec Osiedla, wyłoniony w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, uprawniony do głosowania w wyborach do rad gmin.

6. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miasta, na wniosek Prezydenta Miasta może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd Osiedla.

7. Rozwiązanie Zarządu Osiedla równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.

9. W przypadku podjęcia przez Radę Miasta uchwały o rozwiązaniu Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta wyznacza osobę, która pełni funkcję rozwiązanego organu Osiedla, nie dłużej jednak niż do końca kadencji.