

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1027/193/10
Prezydenta Miasta Piły
z dni 11 października 2010 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Pile:

Nr OKW	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej w Pile	Imię i nazwisko operatora
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie ul. Wincentego Pola 11	Marian ŻEREBIŁO
2	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 ul. Kilińskiego 16	Ewa SIENIAWSKA
3	Wyższa Szkoła Biznesu ul. Sikorskiego 9	Stanisława LIBERA
4	Gimnazjum Nr 4 im. I.J. Paderewskiego ul. Kujawska 18	Michał CIEŚLAK
5	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Dzieci Polskich al. Niepodległości 18	Małgorzata ZDRENKA
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 Im. Hipolita Cegielskiego w Pile ul. Ceglana 4	Justyna SEIPEL
7	MOSiR ul. Żeromskiego 90	Marcin PUFAL
8	Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich ul. Żeromskiego 41	Romuald WYLEGAŁA
9	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza al. Wojska Polskiego 45	Ewa JAROSZ
10	Przedszkole Publiczne Nr 12 ul. Reja 11	Regina SZARYCZ
11	Przedszkole Publiczne Nr 13 ul. Kraszewskiego 2	Agata KAMIŃSKA
12	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika ul. Grabowa 18	Iwona RYDELEK-SZARAJEW
13	MEC Sp. z o.o. ul. Kaczorska 20	Katarzyna SZTAFEL
14	Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina ul. Walki Młodych 1	Dorota BIELICKA
15	Gimnazjum Nr 5 im. Tadeusz Kościuszki ul. Bydgoska 23	Olga SŁABUSZEWSKA
16	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich ul. Roosevelta 12	Danuta NOWAK-BOGUSŁAWSKA
17	Zespół Szkół im. St. Staszica al. Powst. Wlkp. 18	Magdalena ZWOLIŃSKA

18	Zespół Szkół Nr 2 im. Królowej Jadwigi ul. Kr. Jadwigi 2	Wojciech KRAMARZ
19	„Altwater” Sp. z o.o. ul. Łączna 4a	Michał KOLASA
20	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej ul. Śniadeckich 27	Sylwia KACZMAROWSKA
21	Liga Obrony Kraju w Poznaniu Ośrodek Szkolenia Kierowców LOK w Pile al. Niepodległości 154	Kazimierz KUICH
22	Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Brzechwy ul. Brzozowa 4	Dorota KRAWCZYK
23	Wielkopolska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Poznaniu Rejon Dystrybucji Gazu w Pile al. Poznańska 20	Barbara WAŚKOWIAK
24	ENEA Operator Sp. z o.o. Rejon Dystrybucji Piła al. Poznańska 34	Karolina GŁĄB
25	Pilski Dom Kultury pl. Staszica 1	Ewa GRUSZKA
26	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Im. Komisji Edukacji Narodowej ul. Teatralna 1	Ewelina ŻYŁA
27	Cech Rzemiosł Różnych ul. Bydgoska 35	Klaudia KLEJC
28	Klub Seniora „Zacisze” ul. Bydgoska 68	Mariola KAŁAS
29	Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Lelewela 140	Justyna KOZŁOWSKA
30	Pływalnia „Wodnik” ul. Kossaka 96	Tomasz DANKOWSKI
31	Sala Osiedlowa ul. Sowia	Julia CHEŁSTOWSKA-KRUPA
32	SM „Piła-Południe” ul. Wenedów 8b	Danuta SIWEK
33	Szkoła Podstawowa Nr 12 ul. Świerkowa 19	Ewelina GLAPA
34	Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II ul. 11 Listopada 40	Elżbieta GÓRNA
35	Szpital Specjalistyczny ul. Rydygiera 1	Mariusz BANAS

PREZYDENT MIASTA PIŁY

(-) Zbigniew Kosmatka

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1027/193/10

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 11 października 2010 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru działania komisarza wyborczego;
- 2) szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy (miasta) w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych;
- 3) prowadzenie ewidencji operatorów OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- 4) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW **za potwierdzeniem tożsamości**;
- 5) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 6) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
- 7) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 8) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 9) wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarza wyborczego;
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarza wyborczego właściwym dla gminy;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
 - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
 - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
 - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,

- f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
- g) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

Zadania operatorów obwodowych komisji wyborczych

Do zadań operatorów należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie;
- 3) potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora;
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze oraz kandydatów w wyborach do rady oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym OKW miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach prezydenta miasta;
- 12) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach prezydenta miasta;
- 13) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach prezydenta miasta — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

PREZYDENT MIASTA PIŁY

(-) Zbigniew Kosmatka