

Zarządzenie Nr 822/267/09
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 14 grudnia 2009 r.

W sprawie: wprowadzenia regulaminu rozliczania kosztów za świadczenie usług komunalnych w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

Na podstawie art. 30 ust 1 ust.1, 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 01.01.2010 roku wprowadza się regulamin rozliczania kosztów za świadczenie usług komunalnych w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2010 roku.

REGULAMIN
ROZLICZANIA KOSZTÓW ZA ŚWIADCZENIE USŁUG KOMUNALNYCH
W BUDYNKACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI ZAKŁAD
GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W PILE.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1** Poniższy regulamin rozliczania za świadczenie usług komunalnych, stosuje się w budynkach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile zwanym w dalszej części **USŁUGOBIORCĄ**.
- 1.2** Regulamin opracowano w oparciu o postanowienia zawarte w następujących dokumentach:
- a) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U Nr 96 z dnia 20 listopada 1996r)
 - b) Ustawa o odpadach (DZ.U Nr 62 z 2001r z dnia 27.04.2001r. z późn. zm.)
 - c) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r o własności lokali(Dz.U. Nr 80/00 poz.903.
 - d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74/99 poz. 836)
- 1.3** Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorcy wynikające z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz stanowi podstawę do określenia zasad dokonywania rozliczeń za usługi świadczone przez Usługodawcę.
- 1.4** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

USŁUGOBIORCA – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, który korzysta z usług komunalnych.

USŁUGODAWCA – ALTVATER Piła sp. zoo ul. Łączna 4a.

2. Sposób rozliczeń.

- 2.1** Rozliczenia za **WYWÓZ NIECZYSTOŚCI** z budynków administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile ustala się na podstawie wskaźnika gromadzenia odpadów przypadających na jedną osobę, pojemności pojemnika i częstotliwości wywozu nieczystości.
- opłatę za wywóz nieczystości stałych ustala się na podstawie ilości osób zamieszkujących, zameldowanych w danym lokalu.
- 2.2** Wywóz nieczystości stałych z budynków administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile odbywa się w oparciu o harmonogram wywozu nieczystości opracowany dla każdego budynku osobno.
- 2.3** Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu nieczystości z tolerancją jednego dnia w przypadku gdy wyznaczony dzień przypadać będzie w dzień świąteczny lub wolny od pracy.

- 2.4** Wywóz porzuconych mebli, gruzu oraz ziemi Usługodawca wykonywał będzie na podstawie odrębnego zlecenia za dodatkową opłatą.
- 2.5** W przypadku niemożliwości dojazdu lub dojścia do miejsca składowania, Usługodawca odstępuje od wywozu nieczystości. Po usunięciu przeszkody Usługodawca podejmuje się wywozu nieczystości stałych.
- 2.6** Wysokość opłaty miesięcznej za użytkowanie pojemników na odpady komunalne stanowi iloczyn liczby pojemników oraz ceny jednostkowej.
- 2.7** Naprawa pojemników z winy Usługobiorcy jak również utrzymanie ich w stanie czystym i dezynfekowanie obciążają Usługobiorcę. Usługobiorca zobowiązany jest do ustawienia pojemnika w miejscu umożliwiającym dojazd na utwardzone podłoże.