

### **Zakres obowiązków**

#### **Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) „Wodociąg dla miasta Piły z ujęcia wody w Dobrzycy wraz ze stacją uzdatniania wody”**

1. MAO jest odpowiedzialny przed Beneficjentem Końcowym za prawidłowe zarządzanie projektem w sferach:
  - administracyjnej,
  - finansowej,
  - technicznej,oraz za kontrolę i monitorowanie projektu po jego realizacji.
2. MAO jest odpowiedzialny za oficjalne i robocze kontakty z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucjami Pośredniczącymi w Zarządzaniu.
3. MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego części lub całości projektu.
4. MAO odpowiada za zgodność funkcjonowania projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności:
  - zapewnia przeprowadzenie kontroli Projektu przez upoważnione podmioty
    - MAO powinien być powiadomiony w formie pisemnej o podstawowym zakresie, trybie i dacie prowadzenia kontroli realizacji Projektu,
    - pracownik kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, informuje MAO o swych uprawnieniach do przeprowadzenia kontroli, a następnie zwraca się:
      - o skierowanie do współpracy z kontrolującym kompetentnych osób odpowiedzialnych za realizację zadania w celu udzielania informacji i tym samym sprawnego przeprowadzenia kontroli.
      - o udostępnienie do wglądu akt i dokumentów, budżetów, umów wykonawczych, projektów budowlanych i wykonawczych, dokumentacji i ewidencji urządzeń, dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego, analiz z zakresu objętego Umową z NFOŚiGW, a także o sporządzenie odpowiednich wyciągów, kserokopii, odpisów itp.
    - MAO przysługuje prawo zgłoszenia – przed podpisaniem protokołu – umotywowanych zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w projekcie kontroli – jeżeli uzna, że są one niezgodne ze stanem faktycznym,
    - MAO upoważnia osoby składające wyjaśnienia lub udzielające informacji oraz podpisujące protokół kontroli;
  - jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie, przez okres jego trwałości.
5. Jest odpowiedzialny za promocję i informację o projekcie.
6. Realizuje inne obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.