

PROJEKT UMOWY

U M O W A N R
zawarta w Pile w dniu

pomiędzy:

Gminą Piła reprezentowaną przez :

Prezydenta Miasta Piły Zbigniewa Kosmatkę

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

na podstawie zawiadomienia z dnia o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

„Opracowanie procedur dla Urzędu Miasta Piły w zakresie zarządzania i kontroli projektów realizowanych z udziałem funduszy europejskich”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Opracowanie procedur dla Urzędu Miasta Piły w zakresie zarządzania i kontroli projektów realizowanych z udziałem funduszy europejskich”.

Procedurami powinny objęte być zagadnienia: organizacyjne, techniczne, finansowe, prawne, monitoring, sprawozdawczości i kontroli; zakresy kompetencji i odpowiedzialności.

Opracowanie winno opisywać m. in.:

- zasady tworzenia schematu organizacyjnego i zadań zespołów wdrażających poszczególne projekty,
- procedury i zasady tworzenia i obiegu dokumentów związanych z projektem oraz wskazanie stanowisk odpowiedzialnych za ich wykonanie,
- ścieżkę obiegu dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych,
- zasady kontroli wstępnej, bieżącej i następczej,
- stanowiska uprawnione do kontroli i autoryzowania dokumentów pod względem formalnym, rachunkowym, merytorycznym, prawnym, zgodności z Prawem zamówień publicznych, planem finansowym, z umowami z wykonawcą i dawcą środków, stanowiska odpowiedzialne za zakwalifikowanie dowodów do ujęcia w ewidencji księgowej oraz co ta kwalifikacja musi zawierać,
- system rachunkowości dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu,
- liczbę tworzonych dokumentów i ich kopii, odpowiedzialnych za potwierdzenie zgodności z oryginałem, sposób i miejsce przechowywania dokumentów,
- komórki organizacyjne jednostki (stanowiska pracy) gdzie przechowywane będą dokumenty źródłowe – oryginały, przez jaki okres dokumenty podlegają archiwizowaniu,
- procedury dokonywania płatności w ramach umowy z instytucją dotującą, w tym zasady kontroli dowodów księgowych przed dokonaniem płatności,
- procedury monitoringu i raportowania finansowego,
- wskazanie komórek organizacyjnych jednostki (stanowisk pracy) odpowiedzialnych za przygotowanie raportów, sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z umową z instytucją dotującą,
- procedury udostępniania dokumentów,
- procedury działań w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub konfliktów w trakcie realizacji projektu,
- zasady prowadzenia działań informacyjnych i upowszechniających realizację projektu.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a/ zawiadomienie

b/ oferta

c/ warunki składania ofert.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do dnia 30 listopada 2006 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z najnowszym stanem wiedzy na temat organizacji, ekonomiki i techniki zarządzania dotacjami europejskimi.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności oraz do dostarczenia wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Strony traktują jako poufne warunki niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji, które:
 - a) stały się publicznie dostępne w inny sposób, niż w wyniku ujawnienia ich przez jedną ze stron,
 - b) zostały ujawnione na żądanie uprawnionych organów działających w ramach swoich kompetencji,
 - c) były znane przed podpisaniem Umowy,
 - d) zostały ujawnione za zgodą Stron.

§ 4

1. Wykonawca nie odpowiada za niezawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych niniejszą Umową spowodowane siłą wyższą.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawa autorskie w stosunku do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy do momentu całkowitej zapłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w związku z wykonywaną pracą będącą przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do posłużenia się świadczeniami osób trzecich podczas wykonywania przedmiotu Umowy .
5. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają podwyższeniu.
 1. W przypadku przedłużenia się okresu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron Umowy wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne i nie ulega podwyższeniu.
 2. Wykonawca obowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego w celu rozpowszechnienia wersji ostatecznej przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł (słownie netto:)
plus podatek VAT / 22% / zł.
razem brutto: zł (słownie brutto: złotych).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

§ 6

1. Podstawą płatności za realizację przedmiotu umowy będzie poprawnie wystawiona faktura przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność wynikającą z faktury o której mowa powyżej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z faktur naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w nieterminowym przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.
1. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odnośne przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w kwestiach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciom Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej .

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca