

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁAŃ

Jednostki Realizującej Projekt dla projektu Gminy Piła „Rozbudowa i przebudowa dostosowawcza składowiska odpadów komunalnych Gminy Piła w miejscowości Kłoda”.

1. Jednostka Realizująca Projekt będzie odpowiedzialna za przygotowanie, organizację i monitorowanie realizacji projektu na płaszczyźnie technicznej, finansowej i prawno – organizacyjnej oraz nadzór nad pracami Inżyniera Kontraktu, opracowywanie i gromadzenie dokumentacji rzeczowej, finansowej i prawnej projektu, bieżące i końcowe rozliczenie Projektu.
2. W skład Jednostki Realizującej Projekt (JRP) wchodzi przedstawiciele następujących Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Piły:
 - Wydział Inwestycji i Nadzoru,
 - Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - Wydział Finansowy,
 - Biuro Zamówień Publicznych,
 - Biuro Funduszy Europejskich.
 - Zespół Radców Prawnych.
3. Pracę JRP organizuje, kieruje i nadzoruje Kierownik Jednostki Realizującej Projekt, w osobie Naczelnika Wydziału Inwestycji Pani Jolanty Sobieszczyk.
4. Do zadań Kierownika JRP należy m.in.:
 - kierowanie pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu,
 - organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
 - koordynacja realizacji Projektu,
 - bezpośrednia kontrola nad Inżynierem Kontraktu.
5. Kierownik JRP podlega Pełnomocnikowi ds. realizacji projektu -MAO .
6. Skład osobowy JRP:
 - Danuta Drabik – Skarbnik Gminy Piła,
 - Mariola Kałas – Inspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru,
 - Stefania Drabik – Inspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru,
 - Krzysztof Dąbrowski – Inspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru,
 - Lidia Plewa – Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej
 - Anna Nowacka – Pełnomocnik ds. zamówień publicznych,
 - Teresa Jakubowska – Główny Specjalista Biura Funduszy Europejskich,
 - Łukasz Czarny – Radca Prawny.

7. Jednostka Realizująca Projekt składa się z trzech sekcji - ds. administracyjnych i prawnych; technicznych i przetargów; oraz finansowo – księgowych. Pracę członków JRP w ramach sekcji organizuje Kierownik JRP.

8. Zakres zadań sekcji JRP

1) Sekcja ds. administracyjnych i prawnych

- odpowiada za obsługę prawną i organizacyjną realizowanego Projektu,
- pełni nadzór nad przygotowywaniem uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej i w pracach komisji przetargowych,
- monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją nt. Projektu

2) Sekcja ds. technicznych i przetargów

- odpowiada za zarządzanie techniczne oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,
- przekazuje dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.

3) Sekcja ds. finansowo – księgowych

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu
- przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów
- sporządza bieżące sprawozdania finansowe,
- zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu

9. Schemat - Struktura Jednostki Realizującej Projekt (JRP)

