

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Pełnomocnika ds. realizacji projektu (MAO - Measure Authorising Officer) dla projektu Gminy Piła „Rozbudowa i przebudowa dostosowawcza składowiska odpadów komunalnych Gminy Piła w miejscowości Kłoda”

1. MAO jest odpowiedzialny przed Beneficjentem Końcowym za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie projektem w sferach:
 - administracyjnej,
 - finansowej,
 - technicznej,oraz za kontrolę realizacji projektu i monitorowanie projektu po jego realizacji.
2. MAO składa oświadczenia woli w imieniu Gminy Piła.
3. Jest odpowiedzialny za oficjalne kontakty z instytucjami reprezentującymi donatora.
4. Udziela pełnomocnictw do wykonywania zadań należących do zakresu działań MAO.
5. MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektu, w tym:
 - protokoły częściowego odbioru wykonanych robót,
 - świadectwa przejęcia,
 - świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji,
 - przejściowe świadectwa płatności,
 - protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji.
6. Jest odpowiedzialny za realizację projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, podpisuje i zatwierdza dokumenty przetargowe, umowy z wykonawcami.
7. MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu oraz zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, Umowie o dofinansowanie oraz z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
8. W zakresie finansów MAO jest odpowiedzialny:
 - za założenie przez beneficjenta rachunku bankowego projektu.
 - podpisuje wniosek beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę lub wniosek o płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków.

9. MAO jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.
10. Jest odpowiedzialny za promocję i informację o projekcie.
11. Inne obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.
12. MAO wykonuje zadania za pośrednictwem Jednostki Realizującej Projekt– JRP, której prace koordynuje Kierownik JRP.