

DOKSZTAŁACANIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Oświaty
	KARTA USŁUG nr Oś / 4 Stan na dzień 1 stycznia 2008 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego, dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz.430).
3. Prezydenta Miasta Piły z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli i uchwalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych podległych gminie Piła. **(do pobrania)**

Zarządzenie Nr 246/2007

Prezydenta Miasta Piły z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli i uchwalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych podległych gminie Piła.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jot. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz na podstawie art. 70a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego, dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków /Dz. U. Nr 46, poz.430/ zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w składzie :

1. *Ilona Bogucka* - *Naczelnik Wydziału Oświaty
przewodnicząca Komisji*
2. *Grażyna Kądziała* - *Inspektor Wydziału Oświaty
członek*
3. - *Przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Poznaniu
Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Pile - członek*
4. - *Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
członek*
5. - *Przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej
„NSZZ „Solidarność ”
członek*
6. *Marzenina Chojnacka* - *Przedstawiciel środowiska nauczycielskiego
członek*

§ 2

Komisja pracuje w oparciu o Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych podległych gminie Piła, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Komisja rozpatruje na swoich posiedzeniach, wnioski o dofinansowanie dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych podległych gminie Piła.

§ 4

Decyzje Komisji są prawomocne jeżeli w ich podejmowaniu bierze udział przynajmniej czterech członków. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 487/2005 Prezydenta Miasta Piły z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie w sprawie powołania Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli i uchwalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych podległych gminie Piła.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Załącznik

**REGULAMIN
dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych podległych gminie Piła**

§ 1

Corocznie w budżecie organu prowadzącego wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego, w wysokości 1% planowanych, rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2

Podziału środków na dany rok kalendarzowy będzie dokonywała komisja, powołana przez Prezydenta Miasta Piły.

§ 3

Ubiegać się o dofinansowanie czesnego, mogą nauczyciele po pierwszym roku studiów pełnych magisterskich, licencjackich lub od II semestru studiów uzupełniających magisterskich i podyplomowych.

§ 4

Nauczyciele ubiegający się o dofinansowanie czesnego zobowiązani są dołączyć do wniosku ksero dowodu wpłaty oraz potwierdzenie zaliczenia semestru, o którym mowa w § 3.

§ 5

Wysokość przyznanego dofinansowania czesnego, wynosi do 70% opłaty za semestr. Dofinansowanie obejmuje tylko semestr, którego dotyczy wniosek. Nie można ubiegać się

dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.

§ 6

Komisja zobowiązana jest wziąć pod uwagę, w pierwszej kolejności wnioski specjalności nauczycielskich priorytetowych, poszukiwanych przez dyrektorów przedszkoli i szkół, zaplanowanych w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego, z uwzględnieniem składanych przez nich wniosków do 30 listopada danego roku.

§ 7

Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, mogą ubiegać się nauczyciele na: kursy kwalifikacyjne, warsztaty metodyczne i przedmiotowe oraz inne formy doskonalenia zawodowego, których koszt wynosi 100,-zł i więcej. Wysokość przyznanego dofinansowania, nie może być wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia /DzU. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 ze izm./.

§ 8

Ze środków, o których mowa w § 1 dofinansowuje się również w części lub w całości: organizację szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych itp. dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze. Decyzję o wysokości przyznanych środków, podejmuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Piły, po przedstawieniu przez osobę lub placówkę oświatową ubiegającą się o dofinansowanie – wniosku i programu danego przedsięwzięcia.

§ 9

Na wysokość i częstotliwość przyznawania dofinansowania nie mają wpływu warunki socjalno-materialne nauczyciela.

§ 10

Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywać się będzie raz w miesiącu – w trzeciej dekadzie miesiąca. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od posiadanych środków.

§ 11

W sytuacjach wyjątkowych upoważnia się Naczelnika Wydziału Oświaty, do podjęcia decyzji o dofinansowaniu i na najbliższym posiedzeniu Komisji omówienie podjętych decyzji.

§ 12

Ust. 1 W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego, zobowiązuje się nauczyciela do przepracowania u obecnego pracodawcy przez okres odpowiadający okresowi dofinansowania. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę, zobowiązuje się nauczyciela do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu zatrudnienia odpowiadającego okresowi dofinansowania.

Ust. 2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Piły może zwolnić nauczyciela w całości lub w części od obowiązku określonego w ust. 1.

Wymagane dokumenty:

Wniosek

Wniosek o dofinansowanie (do pobrania)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. Dane osobowe

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania, telefon
3. Miejsce pracy
4. Adres miejsca pracy, telefon,
5. Nauczany przedmiot główny, wymiar godz.
6. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/ uczelnia i kierunek studiów
.....
7. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK – NIE
8. Czy przyznawana jest dopłata z innych źródeł TAK – NIE (kiedy?)

II. Informacja o podjętych studiach lub innej formie doskonalenia

1. Nazwa szkoły wyższej (instytucji)
2. Siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres
3. Wydział (nazwa formy)
4. Kierunek studiów (nie dot. form doskonalenia)
5. Specjalność (nie dot. form doskonalenia)
6. Rodzaj studiów (nie dot. form doskonalenia)
7. Czas trwania studiów, liczba semestrów (czas trwania danej formy).....
8. Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania
9. Wysokość opłaty za semestr (proszę dołączyć dowód wpłaty).....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

III. Zobowiązanie

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuję się do przepracowania u obecnego pracodawcy przez okres odpowiadający okresowi dofinansowania. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę, zobowiązuję się do zwrotu kwoty dofinansowana proporcjonalnie do okresu zatrudnienia odpowiadającego okresowi dofinansowania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

IV. Opinia dyrektora szkoły (placówki) w sprawie przyznania dopłaty do czesnego lub innej formy – uzasadnienie celowości podjętych studiów lub innej formy doskonalenia :

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I części wniosku .

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Potwierdzenie przez uczelnię lub instytucję organizującą doskonalenie informacji zawartych w II części wniosku (lub zaświadczenie z uczelni o odpłatności i zaliczeniu semestru).

V. Posiedzenie Komisji data

Kwota dofinansowania

Podpisy członków komisji :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki

1. Potwierdzona kserokopia dowodu wpłaty za dany semestr.
2. Potwierdzenie zaliczenia semestru.
3. Zaświadczenie od organizatora kursów, szkoleń o zakwalifikowaniu się na daną formę doskonalenia zawodowego oraz wysokość opłaty.

Termin załatwienia sprawy:

Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie odbywa się w trzeciej dekadzie miesiąca.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Oświaty, II piętro, pok. 216.

Godziny pracy:

poniedziałek	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
wtorek - piątek	7 ³⁰ - 15 ³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Oświaty, II piętro, pok. 216.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 76, e-mail: oswiata@um.pila.pl

**ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB O WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI
W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH**

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64-920</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy
	KARTA USŁUG Nr Fn/2 Stan na dzień 15.01.2008 rok

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

Wniosek do Prezydenta Miasta Piły o wydanie zaświadczenia .

Opłaty:

opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub o wysokości zaległości - 21 zł.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Finansowy, parter pokój nr 18

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
wtorek-piątek 7³⁰-15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, parter, pokój nr 18

Kontakt :

tel. (067) 210 42 89, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy :

Nie później niż w terminie 7 dni.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły , w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

**PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH – OSOBY FIZYCZNE OSOBY
PRAWNE**

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Pl. Staszica 10</i> <i>64-920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy
	KARTA USŁUG nr Fn/4 Stan na dzień 15.01.2008

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)
- Ustawa z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.)
- Uchwała Nr XXVII/318/04 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 176, poz. 3850 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

1. deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1, DT-1A (stanowią załącznik).
2. Korekta deklaracji podatku od środków transportowych w związku z zaistniałym zdarzeniem mającym wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

Opłaty:

brak

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, 1 piętro pokój nr 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰-15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, parter pokój nr 18

Kontakt:

tel. (067) 210 42 89, 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

Tryb odwoławczy:

Brak w przypadku złożenia prawidłowej deklaracji.

W przypadku prowadzenia postępowania przez organ podatkowy odwołanie od wydanej decyzji podatkowej wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

Inne informacje:

Osoby fizyczne i osoby prawne są obowiązane:

- składać, w terminie do dnia 15 lutego, właściwemu organowi podatkowemu, deklaracje na podatek od środków transportowych na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
- odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zmianę miejsca zamieszkania, lub siedziby – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności;
- wpłacać obliczony w deklaracji podatek od środków transportowych bez wezwania-na rachunek budżetu właściwej gminy.

WYMIAR PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI OD OSÓB PRAWNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ SPÓŁEK NIEMAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ BĘDĄCYCH WŁAŚCICIELAMI NIERUCHOMOŚCI LUB OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, POSIADACZAMI SAMOISTNYMI NIERUCHOMOŚCI LUB OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, UŻYTKOWNIKAMI WIECZYSTYMI GRUNTÓW, POSIADACZAMI NIERUCHOMOŚCI LUB ICH CZĘŚCI ALBO OBIEKTÓW BUDOWLANYCH LUB ICH CZĘŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA LUB JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO JEŻELI POSIADANIE WYNIKA Z UMOWY ZAWARTEJ Z WŁAŚCIELEM, AGENCJĄ WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA LUB Z INNEGO TYTUŁU PRAWNEGO LUB JEST BEZ TYTUŁU PRAWNEGO ORAZ DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELAMI LUB WSPÓLPOSIADACZAMI NIERUCHOMOŚCI LUB OBIEKTÓW BUDOWLANYCH Z OSOBAMI PRAWNYMI, BĄDŹ Z INNYMI JEDNOSTKAMI NIEPOSIADAJĄCYMI OSOBOWOŚCI PRAWNEJ LUB ZE SPÓŁKAMI NIEPOSIADAJĄCYMI OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, Z WYJĄTKIEM OSÓB TWORZĄCYCH WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Pl. Staszica 10</i> <i>64-920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy KARTA USŁUG nr Fn/5 Stan na dzień 15.01.2008
--	---

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)
- Ustawa z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 Nr 121 poz. 844 ze zm.)
- Uchwała Nr XV/158/07 Rady Miasta Piły z dnia 30 października 2007 w sprawie podatku od nieruchomości (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 177, poz. 3891)

Wymagane dokumenty:

1. Deklaracja na podatek od nieruchomości (stanowi załącznik).
2. Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny korekty deklaracji.

Opłaty:

brak

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, 1 piętro pokój nr 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
wtorek -piątek 7³⁰-15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, parter pokój nr 18

Kontakt:

tel. (067) 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

Tryb odwoławczy:

Brak w przypadku złożenia prawidłowej deklaracji.

W przypadku prowadzenia postępowania przez organ podatkowy odwołanie od wydanej decyzji podatkowej wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

Inne informacje:

Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki

organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:

- składać, w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
- odpowiednio skorygować deklaracje, w razie zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia;
- wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania – na rachunek budżetu właściwej gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

Obowiązek składania deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień z mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

WYMIAR PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI OSÓB FIZYCZNYCH

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Pl. Staszica 10</i> <i>64-920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy KARTA USŁUG nr Fn/6 Stan na dzień 15.01.2008
--	---

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)
- Ustawa z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 Nr 121 poz. 844 ze zm.)
- Uchwała Nr XV/158/07 Rady Miasta Piły z dnia 30 października 2007 w sprawie podatku od nieruchomości (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 177, poz. 3891)

Wymagane dokumenty:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (stanowi załącznik).
2. Korekta informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego w związku z zaistnieniem zdarzeń mających wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

Opłaty:

brak

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, 1 piętro pokój nr 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
wtorek-piątek 7³⁰-15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, parter pokój nr 18

Kontakt:

tel.(067) 210 42 89, (067) 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od wydanej decyzji podatkowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia kierowane za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile.

Inne informacje:

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.

Jeżeli okolicznością, od której jest uzależniony obowiązek podatkowy, jest istnienie budowli albo budynku lub ich części, obowiązek podatkowy powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o nieruchomościach, obiektach budowlanych, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części.

WYMIAR PODATKU LEŚNEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH

Urząd Miasta Piły Pl. Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy
	KARTA USŁUG nr Fn/8 Stan na dzień 15.01.2008

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)
- Ustawa z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 200 poz. 1682 ze zm.)
- Uchwała Nr XXVII/321/04 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 w sprawie podatku leśnego (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 176, poz. 3853 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (stanowi załącznik).
3. Korekta informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego w związku z zaistnieniem zdarzeń mających wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

Opłaty:

brak

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, 1 piętro pokój nr 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
wtorek-piątek 7³⁰-15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, parter pokój nr 18

Kontakt:

tel.(067) 210 42 89, (067) 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od wydanej decyzji podatkowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia kierowane za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile.

Inne informacje:

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu, informacje o lasach, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku leśnym lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania.

WYMIAR PODATKU ROLNEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Pl. Staszica 10</i> <i>64-920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy
	KARTA USŁUG nr Fn/10 Stan na dzień 15.01.2008

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)
- Ustawa z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 ze zm.)
- Uchwała Nr XXVII/322/04 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2004 w sprawie podatku rolnego (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 176, poz. 3854 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (stanowi załącznik).
4. Korekta informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego w związku z zaistnieniem zdarzeń mających wpływ na zmianę wysokości podatku wraz z wyjaśnieniem zaistniałych zmian.

Opłaty:

brak

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, 1 piętro pokój nr 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
wtorek-piątek 7³⁰-15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, parter pokój nr 18

Kontakt:

tel.(067) 210 42 89, (067) 210 42 90, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od wydanej decyzji podatkowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia kierowane za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile.

Inne informacje:

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu, informacje o gruntach, sporządzone na formularzach według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 121 poz. 844 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego lub jest bez tytułu prawnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową	
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Prezydent Miasta Piły Adres: Plac Staszica 10, 64-920 Piła		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
<input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny		
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
6. Miejsce (adres) położenia przedmiotów opodatkowania	nr identyfikacji nieruchomości	nr księgi wieczystej/zbioru
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Nazwa pełna*/ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
.....		
8. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**		
.....		
9. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
.....		

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc/rok)

20. Uzasadnienie przyczyn korekty deklaracji (zgodnie z art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm. skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty).

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21.m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27.m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	30.m ²	31.	32.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. m ²	34.	35.
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. m ²	37.	38.
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	39. m ²	40.	41.
5. pozostałe w tym, zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	42. m ²	43.	44.

*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

D.3 BUDOWLE

1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 -7 ustawy z dn. 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych) ¹	45. zł	46. zł	47. zł
--	-----------------	-----------------	-----------------

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku ¹ Suma kwot z kol. D	48. zł
--	-----------------

F. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna zwolnienia	Grunt powierzchnia w m ²	Budynek lub jego część powierzchnia użyt. w m ²	Budowla ¹ – wartość w zł

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

49. Imię	50. Nazwisko	Telefon
51. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	52. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

53. Uwagi organu podatkowego	
54. Identyfikator przyjmującego formularz	55. Podpis przyjmującego formularz

¹po zaokrągleniu do pełnego złotego. Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.