

STATUT ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI W PIŁE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Jednostka budżetowa zwana dalej Zarządem nosi nazwę Zarząd Dróg i Zieleni w Piłe.

§ 2

1. Siedzibą Zarządu Dróg i Zieleni w Piłe jest miasto Piła.
2. Zarząd działa na terenie miasta Piły.

§ 3

1. Zarząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz.2086, ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515, ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603, ze zm.),
 - 7) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 ze zm.),
 - 8) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008),
 - 9) innych przepisów prawa miejscowego,
 - 10) niniejszego Statutu.

Rozdział II. Przedmiot działalności

§ 4

1. Zarząd zarządza terenami zieleni oraz drogami gminnymi w granicach administracyjnych miasta Piły.
2. Przedmiotem działalności Zarządu jest zapewnienie realizacji zadań własnych Gminy Piła w zakresie:

- 1) bieżącego utrzymania i ochrony terenów zieleni, lasów komunalnych i cmentarzy komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - 2) bieżącego utrzymania gminnych dróg i obiektów inżynierskich z nimi związanych, tzn.:
 - a) remonty dróg, chodników, kładek, mostów i schodów oraz pozostałych obiektów inżynierskich za wyjątkiem: wiat przystankowych, sieci wodno-kanalizacyjnej oraz oświetlenia,
 - b) zimowe i letnie utrzymanie dróg, chodników, kładek, mostów i schodów,
 - c) utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego ulic,
 - d) obsługa i utrzymanie sygnalizacji świetlnej,
 - e) utrzymanie pomników.
 - 3) inwestycji w zakresie prowadzonej działalności, z wyjątkiem: budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji dróg.
3. Podstawową działalnością Zarządu dotyczącą **terenów zieleni** jest przede wszystkim:
- 1) prowadzenie ewidencji stanu zieleni miejskiej,
 - 2) kontrola stanu terenów zieleni i ich utrzymanie,
 - 3) uzgadnianie wniosków na czasowe zajęcie terenów zieleni, egzekwowanie ochrony roślinności i warstwy ziemi urodzajnej w trakcie wykonawstwa robót i renowacji tych terenów,
 - 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych zezwalających na usunięcie drzew i krzewów oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tym związanych,
 - 5) uzgadnianie lokalizacji inwestycji kolidujących z zielenią miasta,
 - 6) kierowanie wniosków o ukaranie jednostek i osób dopuszczających się niszczenia zieleni,
 - 7) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w zakresie ochrony przyrody,
 - 8) uzgadnianie sposobu zmiany przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
 - 9) nadzór, kontrola oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie utrzymania terenów zieleni miejskiej oraz rekultywacja terenów miasta,
 - 10) współdziałanie w tworzeniu planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zachowania i tworzenia terenów zieleni miejskiej jako ekosystemu,
 - 11) koordynowanie, nadzorowanie prawidłowości i terminowości zabiegów pielęgnacyjnych, renowacyjnych terenów zieleni i gospodarki leśnej lasów komunalnych,
 - 12) prowadzenie prac i nadzór nad właściwym zagospodarowaniem, kształtowaniem i eksploatacją gminnych terenów zieleni, placów zabaw, małej architektury i pomników,
 - 13) bieżące utrzymanie i eksploatacja cmentarzy komunalnych oraz świadczenie usług z tym związanych,
 - 14) opracowywanie i realizacja rocznych i wieloletnich programów rozwoju zieleni i operatów leśnych,
 - 15) udział w odbiorach nowych terenów zieleni, będących w gestii różnych użytkowników,
 - 16) opracowywanie i realizacja planów inwestycyjnych i remontowych terenów zieleni, w tym cmentarzy oraz przygotowywanie niezbędnych dokumentacji,

- 17) sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych i prawnych, współpraca przy opiniowaniu założeń techniczno-ekonomicznych,
 - 18) przygotowywanie kosztorysów inwestorskich i organizacja przetargów na roboty na terenie miasta,
 - 19) kontrola prawidłowości przebiegu prac remontowych i inwestycyjnych na terenach zieleni oraz kontrolowanie prawidłowości rozliczeń tych przedsięwzięć,
 - 20) opracowywanie projektów planów finansowych oraz kontrola prawidłowości ich wykonania w trakcie realizacji zadań budżetowych i inwestycyjnych dotyczących terenów zieleni,
 - 21) opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu,
 - 22) udostępnianie terenów zieleni na potrzeby organizacji imprez,
 - 23) określanie warunków i udzielanie zgody na czasowe umieszczanie reklam na gminnych terenach zieleni oraz pobierania opłat z tego tytułu.
4. Podstawową działalność Zarządu dotyczącą **dróg gminnych** jest przede wszystkim:
- 1) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom, a także sporządzanie informacji o drogach publicznych,
 - 2) przygotowywanie decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego, lokalizację i przebudowę zjazdów z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - 3) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, parkomatów, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 4) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 5) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 6) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 7) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 8) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie utrzymania dróg,
 - 9) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 10) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 11) utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego ulic,
 - 12) obsługa i konserwacja urządzeń sygnalizacji świetlnej,
 - 13) utrzymywanie przykanalików i wpustów (elementów odwodnienia drogi),
 - 14) wykonywanie innych zadań nie wynikających z ustawy o drogach publicznych i Prawo o ruchu drogowym, w tym zadań z zakresu organizacji systemu informacji miejskiej,
 - 15) opracowywanie projektów planów finansowania remontów, utrzymania, ochrony dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz kontrola prawidłowości realizacji tych zadań i ich rozliczeń,
 - 16) opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu.

Rozdział III. Gospodarka finansowa

§ 5

Zarząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i aktach prawnych do niej wykonawczych oraz w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zarządu ponoszą Dyrektor Zarządu i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Zarządu.

Rozdział IV. Organizacja Zarządu

§ 7

1. W skład Zarządu wchodzi następujące stanowiska kierownicze i komórki organizacyjne:
 - 1) dyrektor,
 - 2) zastępca dyrektora,
 - 3) główny księgowy,
 - 4) dział terenów zieleni,
 - 5) dział dróg,
 - 6) dział finansowo-księgowy,
 - 7) dział organizacyjno-gospodarczy,
 - 8) biuro radcy prawnego i zamówień publicznych.
2. Na czele komórek organizacyjnych stoją kierownicy.
3. Komórki organizacyjne dzielą się na stanowiska pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222).
4. Podziału komórek organizacyjnych na stanowiska pracy dokonuje Dyrektor Zarządu.

§ 8

1. Jednostką budżetową kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Piły.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Piły.

§ 9

1. Do zadań Dyrektora Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
 - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Zarządu,
 - 3) opracowywanie planów działania Zarządu i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,

- 4) przekazywanie Prezydentowi Miasta Piły informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zarządu.
2. W stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Piły.
3. Dyrektor w imieniu Zarządu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zarządu.

§ 10

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zarządu określają przepisy odrębne.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miasta Piły.