

Harmonogram dokonywania pierwszych ocen kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Miasta Piły w 2007r.”

Lp.	Etapy	Odpowiedzialność	Termin
1.	Aktualizacja opisów stanowisk pracy i zakresów czynności	Naczelnicy, Kierownicy, Koordynatorzy	do końca maja 2007r.
2.	Szkolenie poprzedzające wprowadzenie systemu ocen pracowników	Sekretarz Gminy	do końca maja 2007r.
3.	Omówienie z ocenianym urzędnikiem sposobu realizacji obowiązków na stanowisku, indywidualnych zakresów czynności, obowiązków wynikających z art.15 i 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych..	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	m-c czerwiec
4.	Wybór kryteriów oceny	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	m-c czerwiec
5.	Wyznaczenie terminu sporządzenia oceny na piśmie (z podaniem miesiąca).	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	m-c czerwiec
6.	Wpisanie wybranych kryteriów i terminu sporządzenia oceny do arkusza okresowej oceny	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	m-c czerwiec

7.	Zatwierdzenie wybranych kryteriów	Prezydent Miasta lub Z-cy Prezydenta z upoważnienia	m-c czerwiec
8.	Przekazanie ocenianym pracownikom kopii arkusza ocen	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	m-c czerwiec
9.	Przeprowadzenie rozmowy poprzedzającej pisemne sporządzenie oceny	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	lipiec-wrzesień
10.	Sporządzenie oceny na piśmie	Bezpośredni przełożeni - Naczelnicy, Kierownicy.	w ciągu 7 dni od przeprowadzenia rozmowy
11.	Doręczenie ocenianemu oceny	Bezpośredni przełożeni - Naczelnicy, Kierownicy.	niezwłocznie po sporządzeniu oceny
12.	Pouczenie ocenianego o prawie do odwołania się od oceny do kierownika jednostki (w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oceny)	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	w dniu doręczenia oceny
13.	Przekazanie arkuszy oceny rocznej do akt pracownika	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	do 9 października 2007r.
14.	Wyznaczenie terminu przeprowadzania kolejnej oceny	Bezpośredni przełożeni, - Naczelnicy, Kierownicy.	nie później niż w ciągu 30 dni od sporządzenia na piśmie poprzedniej oceny.

W zakresie czynności wymienionych w punktach 3-6 i 8-14 koordynatorzy wyznaczeni w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu współdziałają z bezpośrednimi przełożonymi.