

Regulamin dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta Piły.

§ 1

1. Okresowym ocenom kwalifikacyjnym podlegają pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Miasta Piły, na stanowiskach urzędniczych, co najmniej raz na dwa lata, z zastrzeżeniem § 7.
2. Stanowiska urzędnicze – podlegające ocenie kwalifikacyjnej, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U.Nr 146, poz.1223, ze zm).

§ 2

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje się zgodnie z zasadami ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.z 2001r., Nr 142, poz.1593, późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 55, poz.361)
2. Okresowe oceny kwalifikacyjne służą kompleksowej ocenie wyników pracy pracowników, pod kątem realizacji wytyczonych celów, określania przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.
3. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych jest ułatwienie planowania rozwoju tworzenia kadry rezerwowej oraz usprawnienia funkcjonowania systemu motywacyjnego.

§ 3

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zwany w dalszej części Regulaminu „oceniającym”, zajmujący stanowisko

kierownicze w danej komórce organizacyjnej a w stosunku do stanowisk kierowniczych zwierzchnik wyższego szczebla (Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta), przy zachowaniu zasady jawności oceny w stosunku do ocenianego pracownika, zwanego w dalszej części Regulaminu „ocenianym” i poufności – nie udzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.

2. Oceniający, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów oceny (najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego), zachowanie terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania oceny kwalifikacyjnej.
3. Oceniający zobowiązany jest sporządzić notatki służbowe z następujących czynności :
 - z omówienia z ocenianym, sposobu realizacji obowiązków wynikających z opisu stanowiska, indywidualnego zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 15 i 16 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - z rozmowy z ocenianym (poprzedzającej, nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie), w której omówiono wykonywanie przez ocenianego jego obowiązków w okresie podlegającym ocenie, trudności napotykanego przez niego podczas realizacji zadań i spełnienia przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny.Na bazie faktów pracownik i przełożony winni wspólnie dochodzić do wniosków dotyczących możliwości poprawy sytuacji oraz wyznaczać cele na przyszłość. Notatki te winien również podpisać oceniany.
4. W trakcie rozmów ocenających należy unikać:
 - poddawania ocenie, krytyce osobowości pracownika, należy omawiać pracę i konkretne zachowania, a nie cechy osobowości pracownika,
 - porównywania pracownika do innych osób w urzędzie,
 - kłótni z pracownikiem na temat oceny jego pracy.
5. Oceniany zobowiązany jest do podjęcia współpracy z ocenającym i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność., w szczególności w zakresie czynności wymienionych w ust.3.

§ 4

Oceniający zobowiązany jest, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem poinformować ocenianego o terminie czynności określonych w § 3 ust. 3 .

W miarę możliwości powinien podejmować te czynności w tym samym miesiącu w stosunku do wszystkich ocenianych przez niego pracowników.

§ 5

Ocenianemu służy odwołanie od sporządzonej oceny w ciągu 7 dni od dnia jej doręczenia do Prezydenta Miasta Piły.

Odwołanie powinno zawierać zwięzłe przedstawienie stawianych ocenie zarzutów oraz wnioski odwołania.

§ 6

Prezydent Miasta Piły, może upoważnić swojego zastępcę do zatwierdzania wybranych kryteriów w arkuszach okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.

§ 7

1. Pierwszą okresową ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się w terminie do 9 października 2007r., przy czym związane z tą oceną czynności określone w § 1 ust. 3 i 4 oraz w § 2 w/w rozporządzenia, dokonuje się nie później niż do końca czerwca 2007r.
2. W stosunku do nowozatrudnionych czynności określone w § 1 ust. 3 i 4 oraz w § 2 w/w rozporządzenia przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia.
3. W razie przeprowadzania kolejnej oceny czynności określone w § 1 ust. 3 i 4 oraz w § 2 w/w rozporządzenia dokonuje się nie później niż w ciągu 30 dni od sporządzenia poprzedniej oceny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.z 2001r., Nr 142, poz.1593, późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U.Nr 55,poz.361).