

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 40/2007
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 5 marca 2007 r

- I. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile powołuję:
- 1) mgr inż. arch. Annę Czyńską – rekomendacja WOIA w Poznaniu,
 - 2) mgr Cyrylę Dobecką, - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
 - 3) mgr inż. arch. Henryka Gawrońskiego – Naczelnik Wydziału Architektury - rekomendacja ZOIU we Wrocławiu,
 - 4) mgr inż. arch. Mirosława Klockowskiego – rekomendacja WOIA w Poznaniu,
 - 5) mgr inż. arch. Krystynę Sobieszczęńską,
 - 6) mgr inż. arch. Romana Szumnego – rekomendacja WOIA w Poznaniu,
 - 7) mgr inż. arch. Marka Światopełk-Mirskiego – rekomendacja SARP o/ Poznań.
- I. Na stanowisko przewodniczącego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile powołuję mgr inż. arch. Romana Szumnego.

**Regulamin organizacyjny
działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile.**

1. Zakres działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile

1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Pile działa jako:

1.1.1. Organ doradczy Prezydenta Miasta Piły w następujących sprawach:

- kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie gminy,
- kształtowania ładu przestrzennego,
- innych spraw związanych z gospodarką przestrzenną, stanowiących zadania własne gminy.

1.1.2. Organ opiniujący opracowania sporządzane na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:

- projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły oraz jego zmiany,
- projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Piły,
- wieloletnie programy sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz, w zależności od potrzeb – materiały planistyczne, w tym opracowania, analizy, prognozy i studia sporządzone na potrzeby projektu planu przestrzennego.

2. Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pile.

2.1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Pile działa w składzie określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Piły, w tym:

2.1.1. przewodniczący,

2.1.2. sekretarz,

2.1.3. pięciu członków.

2.2. Wyboru sekretarza dokonuje przewodniczący Komisji, na posiedzeniu, z udziałem wszystkich członków.

2.3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

2.3.1. organizowanie pracy Komisji,

2.3.2. opracowywanie opinii do spraw, o których mowa w pkt 1.1.1 i 1.1.2. oraz postanowień do projektów i analiz, zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, o których mowa w pkt 1.1.2, zgodnie z ustaleniami Komisji.

2.4. Do zadań sekretarza należy protokołowanie posiedzeń Komisji.

2.5. Do zadań członków należy współudział w opiniowaniu przedstawianych Komisji opracowań.

3. Zasady opiniowania opracowań przez Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Piłę.

- 3.1. W posiedzeniu Komisji, w sprawach, o których mowa w pkt 1.1., musi uczestniczyć co najmniej 2 członków Komisji oraz sekretarz i przewodniczący. O ile w posiedzeniu Komisji nie może uczestniczyć sekretarz, przewodniczący wyznacza osobę protokołującą posiedzenie Komisji, spośród jej członków. O ile w posiedzeniu Komisji nie może uczestniczyć przewodniczący, Prezydent Miasta wyznacza, do przewodniczenia w posiedzeniu, osobę ze składu Komisji.
- 3.2. W posiedzeniu Komisji, w sprawie opiniowania opracowań, o których mowa w pkt 1.1.2., biorą udział autorzy opracowania.
- 3.3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez Prezydenta Miasta, których udział może być niezbędny dla sporządzenia opinii.
- 3.4. Projekty opiniowanych opracowań przedstawiane są na posiedzeniu Komisji przez autorów, oraz udzielane są odpowiedzi i wyjaśnienia na pytania członków Komisji.

4. Obsługa pracy Komisji.

- 4.1. Obsługą kancelaryjną Komisji zapewnia Miejska Pracownia Urbanistyczna oraz odpowiada za udostępnienie lokalu oraz niezbędnych materiałów biurowych dla pracy Komisji.
- 4.2. Członkowie Komisji, o których mowa w pkt 2.1., wykonują powierzone im zadania na podstawie umów zawartych z Gminą Piła; powyższe nie dotyczy Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta Piły powołanych w skład Komisji.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 40/2007
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 5 marca 2007 r.

**Wydatki związane z funkcjonowaniem Gminnej Komisji
Urbanistyczno – Architektonicznej w Piłę.**

1. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji zapewnia się w rocznym budżecie gminy, z uwzględnieniem:
 - 1) wynagrodzeń wypłacanych członkom Komisji,
 - 2) zakup materiałów i wyposażenia,
 - 3) usług w zakresie planowania urbanistycznego (koreferaty, opinie etc.).
2. Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się następujące wynagrodzenie wg kategorii opiniowanego opracowania:
 - 1) dla przewodniczącego Komisji – kat. I – 150,00 zł; kat. II – 300,00 zł,
 - 2) dla członków Komisji – kat. I – 100,00 zł; kat. II – 200,00 zł, z wyłączeniem osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Piły.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, wypłacane jest zgodnie z umowami zawartymi przez członków Komisji z Gminą Piła.
4. Ustalenie kategorii opracowywanej opinii następuje w umowie. W ustaleniu kategorii uwzględnia się zakres przedmiotowy opracowania.
5. Do kategorii I zalicza się, w szczególności:
 - 1) projekty zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego nieobejmujące pełnej problematyki,
 - 2) projekty planów na małych obszarach i jednorodnej problematyce.
6. Do kategorii II zalicza się, w szczególności:
 - 1) zagadnienia dotyczące całokształtu polityki przestrzennej,
 - 2) projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmiany,
 - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzane w zakresie wymienionym w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz projekty, które nie mogą być zaliczone do kat. I, ze względu na zakres merytoryczny przedmiotu opracowania.