

ZEZWOLENIE NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Lokalowych
	KARTA USŁUG nr SL / 1 Stan na dzień 01.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26.10. 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.)
- Uchwała Nr XXVI/244/2000 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Piły miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- Uchwała Nr XLII/412/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla terenu miasta Piły liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
5. Decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

Opłaty:

- opłata za korzystanie z zezwolenia zgodnie z art. 11¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.).

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Lokalowych, III piętro, pok. 326.

Kontakt:

tel. (067) 210 43 45, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Inne informacje:

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podlega zaopiniowaniu przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu, po 15 dniu każdego miesiąca.

Piła, dnia

.....
.....
.....
.....
(Pełna nazwa przedsiębiorcy, adres)

Wydział Spraw Lokalowych
Urzędu Miasta Piły

Wniosek

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Piły

1. Adres zamieszkania przedsiębiorcy
 2. Adres siedziby przedsiębiorcy
 3. Numer w rejestrze przedsiębiorcy lub ewidencji działalności gospodarczej.....
.....
 4. Przedmiot działalności gospodarczej
.....
 5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)
.....
 6. Wnioskuje o wydanie zezwolenia na następujące rodzaje napojów alkoholowych:
 - ◆ „A” – do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
 - ◆ „B” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - ◆ „C” – powyżej 18% zawartości alkoholu
 - **do spożycia : a) w miejscu sprzedaży, lub b) poza miejscem sprzedaży**
 7. Adres placówki , w której będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych
.....
 - Powierzchnia sprzedażowa placówki handlowej
 6. Typ placówki handlowej (np. sklep spożywczy, bar piwny, kiosk, pawilon itp.)
.....
- Termin rozpoczęcia działalności

.....
(podpis przedsiębiorcy)

Do wniosku o wdanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć następujące dokumenty :

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych .
3. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
4. Decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

DODATKI MIESZKANIOWE

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Lokalowych
	KARTA USŁUG nr SL / 4 Stan na dzień 01.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz. U. Nr 156, poz. 1828)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego.
2. Deklaracja o wysokości dochodów.

Opłaty:

Brak.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Spraw Lokalowych - Biuro Obsługi Interesantów, parter, stanowisko nr 5 i 6.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Lokalowych - Biuro Obsługi Interesantów, parter, stanowisko nr 5 i 6.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 67, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piłe za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Inne informacje:

Wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego są wydawane i przyjmowane w dniach od 6 do 25 dnia każdego miesiąca. Wnioskodawcy nie mający w swych mieszkaniach instalacji ciepłej wody oraz (lub) instalacji doprowadzającej energię cieplną do celów ogrzewania (instalacji c.o.) mogą załączyć do wniosku oświadczenie o przekazywaniu należnego im, z tego tytułu, ryczałtu na konto zarządcy budynku.

**WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko, data urodzenia)
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i siedziba zarządcy domu
4. Tytuł prawny zajmowanego lokalu
- a) najem
- b) podnajem
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- e) własność innego lokalu mieszkalnego
- f) własność domu jednorodzinnego
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- h) inny tytuł prawny
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego im lokalu
zamiennego lub socjalnego
5. Powierzchnia użytkowa lokalu*)
w tym:
- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*)
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę
w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
- a) poruszających się na wózku
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga
zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie- a) jest b) brak **)
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda-a) jest b) brak **)
9. Instalacja gazu przewodowego -a) jest b) brak**)
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym
11. Razem dochody gospodarstwa domowego
(według deklaracji)
12. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowejzł
13. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc***)
(według okazanych dokumentów, zgodna z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.12.2001
r. w sprawie dodatków mieszkaniowych- patrz druga strona wniosku)

Najemcy/podnajemcy/inny tytuł	Członkowie spółdzielni/właściciele i najemcy lokali w budynkach spółdzielni	Właściciele lokali mieszkalnych	Właściciele domów jednorodzinnych	Osoby zajmujące lokal bez tytułu
Czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu	Koszty eksploatacji i remontów z wył. ubezpiecz., podatku wieczystego użytk. gruntów	zał. na koszty zarządu z wył. ubezpiecz., podatku i wieczystego użytkowania gruntów	c.o.	odszkodowanie
c.o.	c.o.	c.o.	woda	c.o.
woda	woda	woda	śmieci	woda
śmieci	śmieci	śmieci	kanaliz.	śmieci
kanaliz.	kanaliz.	kanaliz.		kanaliz.
		Fundusz remontowy		
Razem:	Razem:	Razem:	Razem:	Razem:

Potwierdzenie przez zarządcę danych zawartych w pkt. 2-5, 7-9, 12-13

.....
(podpis zarządcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego)

*)w przypadku przekroczenia pow. normatywnej o 30 % ale o więcej niż 50 % pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60 %

**) niepotrzebne skreślić

***) miesiąc, w którym składany jest wniosek

§ 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków
mieszkaniowych

**1.Podstawę obliczenia dodatku mieszkaniowego stanowią następujące rodzaje wydatków
w gospodarstwach domowych:**

- 1) najemców i podnajemców oraz innych osób mających tytuł prawny do używania lokalu z wyjątkiem wymienionych w pkt. 2-5- czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu oraz opłaty za energię ciepłą, wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych,**
- 2) członków spółdzielni mieszkaniowych oraz właścicieli i najemców lokali w budynkach spółdzielni mieszkaniowych- opłaty za energię ciepłą, wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych oraz koszty eksploatacji i remontów z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,**
- 3) właścicieli lokali mieszkalnych- opłaty za energię ciepłą i wodę dostarczane do lokalu, opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych oraz zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów,**
- 4) osób używających lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stanowiących ich własność oraz właścicieli domów jednorodzinnych- opłaty za energię ciepłą i wodę dostarczane do lokalu, opłaty za odbiór nieczystości stałych i płynnych,**
- 5) zajmujących lokal bez tytułu prawnego i oczekujących na dostarczenie przysługującego im lokalu zamiennego lub socjalnego- odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty za energię ciepłą, wodę, odbiór nieczystości stałych i płynnych z wyłączeniem ubezpieczenia, podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów.**

Piła, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przekazanie ryczałtu na zakup opału- należnego mi z tytułu braku instalacji ciepłej wody oraz instalacji doprowadzającej energię cieplną do celów ogrzewania- na konto zarządcy i zaliczenie na poczet czynszu.

(podpis)

.....

WSTĄPIENIE W STOSUNEK NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO PO ZGONIE DOTYCHCZASOWEGO NAJEMCY

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Lokalowych
	KARTA USŁUG nr SL / 6 Stan na dzień 01.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.),
- Uchwała Nr XLIV/440/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piła

Wymagane dokumenty:

1. Odręczny wniosek o przydział lokalu mieszkalnego, który powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres i podpis wnioskodawcy,
 - prośbę o przepisanie umowy najmu z dotychczasowego najemcy na osobę składającą wniosek,
 - krótkie uzasadnienie wniosku.
2. Kserokopia aktu zgonu najemcy.

Opłaty:

Na zaświadczenie opłata skarbową w wysokości 17,00 zł z wyjątkiem zwolnień, o których mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Lokalowych, III piętro, pok. 327.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 73, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Tryb odwoławczy:

W sytuacji gdy osoba zainteresowana uzyskaniem potwierdzenia wstąpienia w stosunek najmu lokalu nie zgadza się ze stanowiskiem zajęтым przez Wydział, może wystąpić w trybie art. 189 Kodeksu postępowania cywilnego o ustalenie wstąpienia w stosunek najmu do Sądu Rejonowego w Pile – Wydział Cywilny.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 691 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego :

- 1) W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
- 2) Osoby wymienione wyżej wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.

Zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego:

- 1) Do osób, które do chwili śmierci najemcy lokalu sprawowały nad nim opiekę na podstawie umowy zawartej z najemcą przed dniem 12 listopada 1994 r., stosuje się art. 691 Kodeksu cywilnego.

**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O DOKONANIU OPŁATY ZA ZEZWOLENIA NA
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Lokalowych
	KARTA USŁUG nr SL / 8 Stan na dzień 01.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26.10. 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami)

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Opłaty:

- na zaświadczenie opłata skarbową 17 zł, z wyjątkiem zwolnień, o których mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U Nr 225, poz. 1635).

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Lokalowych, III piętro, pok. 326.

Kontakt:

tel. (067) 210 43 45, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie – od dnia jego ogłoszenia stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

Inne informacje:

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ W SPRAWACH DODATKÓW MIESZKANIOWYCH

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Lokalowych
	KARTA USŁUG nr SL / 9 Stan na dzień 01.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Opłaty:

Na zaświadczenie opłata skarbową w wysokości 17,00 zł z wyjątkiem zwolnień, o których mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Lokalowych - Biuro Obsługi Interesantów, parter, stanowisko nr 5 i 6.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 67, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie – od dnia jego ogłoszenia stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

Inne informacje:

Wniosek powinien zawierać:

- imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy, oraz-w przypadku posiadania- nr telefonu (stacjonarnego lub komórkowego),
- żądanie wnioskodawcy co do treści zaświadczenia.

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ W SPRAWACH MIESZKANIOWYCH

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Lokalowych
	KARTA USŁUG nr SL / 10 Stan na dzień 01.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

Wymagane dokumenty:

Odręczny wniosek o wydanie zaświadczenia.

Opłaty:

Na zaświadczenie opłata skarbową w wysokości 17,00 zł z wyjątkiem zwolnień, o których mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Lokalowych, III piętro, pok. 327.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 73, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie – od dnia jego ogłoszenia stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły.

Inne informacje:

Wniosek powinien zawierać:

- imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy, oraz-w przypadku posiadania- nr telefonu (stacjonarnego lub komórkowego),
- żądanie wnioskodawcy co do treści zaświadczenia.

PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU LOKALU SOCJALNEGO

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Lokalowych
	KARTA USŁUG nr SL / 11 Stan na dzień 01.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.),
- Uchwała Nr XLIV/440/01 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piła

Wymagane dokumenty:

Odręczny wniosek o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego.

Do w/w wniosku należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające wysokość dochodu uzyskanego, przez członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy, w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia przedmiotowego wniosku.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Lokalowych, III piętro, pok. 327.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 73, e-mail: wsl@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

1. Wniosek o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego winien zawierać:
 - imię, nazwisko i adres wnioskodawcy oraz-w przypadku posiadania- nr telefonu (stacjonarnego lub komórkowego),
 - informację o liczbie osób prowadzących gospodarstwo domowe wspólnie z wnioskodawcą.
2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla

uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

3. W przypadku gdy gospodarstwo domowe wnioskodawcy nie osiągnęło w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających złożenie przedmiotowego wniosku żadnego dochodu lub gdy uzyskany dochód nie może zostać udokumentowany wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku oświadczenia o braku dochodu lub oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu.

I. Dane dot. wszystkich osób zameldowanych (wypełnia wnioskodawca)

w lokalu Nr w domu Nr..... przy ul. parter/piętro

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy (określić stosunek pokrewieństwa)	Data zameldowania na pobyt	
				stały	czasowy
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

.....
/podpis i pieczęć prow. meldunki-UM
Piły parter, stanowisko Nr 7/

II. Dane dot. osób ubiegających się o przydział mieszkania:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania (dokładny adres)	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Miejsce (obecnego lub poprzedniego) stałego zameldowania (dokładny adres)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1				wnioskodawca	
2					
3					
4					
5					
6					
7.					

III. Dane dotyczące lokalu położonego w Pile przy ul.-
wypełnia administrator domu

Liczba pokoi.....i ich powierzchnia
 1/m² 2/m² 3/m²
 4/m² 5/m² 6/m²
 Powierzchnia kuchnim²
 Powierzchni ogólna lokalum²
 Ze składu powyższego lokalu
 ubiegający się o przydział mieszkania
 zajmuje następujące
 pokoje(w przypadku zajmowania
 części lokalu dostarczyć dokument
 uprawniający do jej zajmowania(wyrok
 sądowy, umowa podnajmu lokalu itp.):
 1/m² 2/m² 3/m²
 oraz kuchnię o powierzchnim²
 Określić przydatność lokalu.....

.....
 /podpis i pieczęć adm. domu lub właściciela lokalu/

IV. Dochody osób ubiegających się o przydział mieszkania.

Lp.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodu, łącznie za 3 ostatnie m-ce (definicja dochodu na odwrocie)	Podpis i pieczęć zakładu pracy lub stosowne zaświadczenia
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			

Piła, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na ujęcie w bazie danych oraz przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przydział mieszkania z zasobu Gminy Piła, wykonanie remontu lokalu już istniejącego lub przebudowę (adaptację) pomieszczenia niemieszkalnego (strychu) na cele mieszkaniowe, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

.....

podpis

Definicja dochodu:

„Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.”