

WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Promocji i Rozwoju Ewidencja Działalności Gospodarczej
	KARTA USŁUG nr PiR / 2 Stan na dzień 05.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 19 listopada 1999r.-Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),
- Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.),
- Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1808 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek do Prezydenta Miasta Piły sporządzony na urzędowym formularzu lub odręcznie. Odręczny wniosek powinien zawierać:
 - oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada,
 - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania – również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
 - określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
2. Dokument tożsamości do wglądu.

Opłaty:

Opłata od wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wynosi 100,00 zł. Należy ją uiścić w kasie Urzędu Miasta Piły lub wpłacić na konto w Banku Pocztowym nr: 3713201351222000020000002.

Zwolnione z opłaty za zgłoszenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej są osoby, które spełniają następujące warunki:

- posiadają status bezrobotnego i w okresie ostatnich trzech lat nie prowadziły działalności gospodarczej na terenie miasta Piły,
- pielęgniarki i położne wykonujące zawód lub ubiegające się o wykonywanie zawodu wyłącznie na podstawie ustawy z dnia 05 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 57, poz. 602 ze zm.).

Zwolnienia wynikają z Uchwały Rady Miasta Piły Nr XXVII/332/04 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. Urzędowy Woj. Wielkopolskiego Nr 187, poz. 4307).

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Promocji i Rozwoju – Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8, 9, 10, 11.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Promocji i Rozwoju – Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8, 9, 10, 11.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 57, (067) 210 42 77, e-mail:wpir@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni.

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wydana zostaje decyzja administracyjna, od której przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Piły.

Inne informacje:

Przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej nie stosuje się do: działalności wytwórczej w rolnictwie, w zakresie upraw rolnych, chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.

Piła, dnia

Z G Ł O S Z E N I E
DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:
(nazwisko i imię)

PESEL NIP

.....
(nazwa)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania
(miejsce zamieszkania przedsiębiorcy)

3. Siedziba przedsiębiorcy
(adres)

4. Prowadzić będą działalność gospodarczą (określenie przedmiotu działalności
zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Miejsce wykonywania działalności:
(adres zakładu głównego)

.....
(adresy pozostałych miejsc)

.....

6. Data rozpoczęcia działalności:

7. Numer, data i miejsce wydania
dowodu osobistego

.....
(podpis zgłaszającego, telefon)

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

ZMIANA WE WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Promocji i Rozwoju Ewidencja Działalności Gospodarczej
	KARTA USŁUG nr PiR / 3 Stan na dzień 05.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 19 listopada 1999r.-Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),
- Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.),
- Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1808 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek do Prezydenta Miasta Piły sporządzony na urzędowym formularzu lub odręcznie. Odręczny wniosek powinien zawierać:
 - oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada,
 - numer zaświadczenia, którego zmiany dotyczą,
 - dzień zgłoszenia zmian,
 - wyszczególnienie danych, które ulegają zmianie.
2. Dokument tożsamości do wglądu.

Opłaty:

Opłata stała od wniosku dotyczącego zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wynosi 50,00 zł. Należy ją uiścić w kasie Urzędu Miasta Piły lub wpłacić na konto w Banku Pocztowym nr: 37132013512222000020000002.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Promocji i Rozwoju – Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8, 9, 10, 11.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Promocji i Rozwoju – Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8, 9, 10, 11.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 57, (067) 210 42 77, e-mail:wpir@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni.

Tryb odwoławczy:

Odmowa dokonania zmiany we wpisie w ewidencji działalności gospodarczej następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Piły.

Inne informacje:

Wszelkie zmiany dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej przedsiębiorca jest zobowiązany zgłaszać w terminie 14 dni od zaistniałej zmiany.

Piła, dnia.....

.....
.....
określenie podmiotu gospodarczego zgodnie
z pkt 1 zaświadczenia o wpisie do ewidencji
działalności gospodarczej

PESEL

NIP.....

Prezydent Miasta Piły

Zgłoszenie zmian w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art.7d, ust.1 ustawy z dnia 19.11.1999r. - Prawo działalności gospodarczej

(Dz.U.Nr 101, poz.1178 ze zmianami) z dniem zgłaszam następujące

zmiany w prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej na podstawie

zaświadczenia nr.....

/zakres działalności podać według Polskiej Klasyfikacji Działalności /

.....
podpis pracownika organu

.....
podpis przedsiębiorcy(telefon)

-OBJAŚNIENIA-

Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać w ciągu 14 dni zmiany odnoszące się do przedsiębiorcy oraz przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej.

WYKREŚLENIE WPISU Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Promocji i Rozwoju Ewidencja Działalności Gospodarczej
	KARTA USŁUG nr PiR / 4 Stan na dzień 05.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 19 listopada 1999r.-Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek do Prezydenta Miasta Piły sporządzony na urzędowym formularzu lub odręcznie.
Odręczny wniosek powinien zawierać:
 - oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada,
 - numer zaświadczenia, którego dotyczy wykreślenie,
 - dzień zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dokument tożsamości do wglądu.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Promocji i Rozwoju – Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8, 9, 10, 11.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Promocji i Rozwoju – Ewidencja Działalności Gospodarczej, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8, 9, 10, 11.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 57, (067) 210 42 77, e-mail:wpir@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o wykreśleniu przedsiębiorcy z ewidencji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Piły.

Inne informacje:

Przedsiębiorca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie organ ewidencyjny w terminie 14 dni o zaprzestaniu działalności gospodarczej.

Organ ewidencyjny jest obowiązany przekazać w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna, informację o wykreśleniu przedsiębiorcy z ewidencji działalności gospodarczej urzędowi statystycznemu oraz urzędowi skarbowemu właściwym ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

Piła, dnia.....

.....
.....
określenie podmiotu gospodarczego zgodnie
z pkt 1 zaświadczenia o wpisie do ewidencji
działalności gospodarczej

PESEL.....

NIP.....

Prezydent Miasta Piły

Wniosek o wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art.7e, ust.1 ustawy z dnia 19.11.1999r.

Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz.1178 ze zmianami)

zawiadamiam o zaprzestaniu działalności gospodarczej i wnoszę

o wykreślenie wpisu nr z ewidencji działalności

gospodarczej z dniem

W załączeniu:
1/ dowód osobisty - do wglądu

.....
podpis pracownika organu

.....
podpis przedsiębiorcy

-OBJAŚNIENIA-

Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłaszać w ciągu 14 dni zmiany odnoszące się do przedsiębiorcy oraz zaprzestania wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.

**UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE
TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Promocji i Rozwoju Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób
	KARTA USŁUG nr PiR / 5 Stan na dzień 05.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 05 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. Nr 159, poz. 1664).

Wymagane dokumenty:

1. Licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką udziela się przedsiębiorcy, jeżeli:
 - a) spełnia wymagania określone w art. 5, ust. 3 pkt 1 i 5 oraz w art. 39 a, ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
 - b) zatrudnieni przez niego kierowcy oraz sam przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy:
 - spełniają wymagania określone w przepisach prawa o ruchu drogowym,
 - nie byli skazani za przestępstwa, o których mowa w art. 5, ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.), a ponadto za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
 - posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, potwierdzonego zdaniem egzaminem, lub wykażą się co najmniej 5-letnią praktyką w zakresie wykonywania tego transportu; przerwa w wykonywaniu transportu drogowego nie może być dłuższa niż kolejnych 6 miesięcy z przyczyn zależnych od nich.
2. Wniosek do Prezydenta Miasta Piły o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, który powinien zawierać:
 - oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres,
 - numer w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - określenie rodzaju i zakresu, a w krajowym transporcie drogowym taksówką - także obszaru,
 - rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, którymi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie licencji,
 - czas na jaki licencja ma być udzielona.
3. Do wniosku o udzielenie licencji należy dołączyć:
 - odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
 - kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
 - kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność osób, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
 - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5, ust. 3 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
 - wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
 - dowody uiszczenia należnych opłat.

Opłaty:

Opłata za wydanie licencji wynosi:

- na okres od 2 – 15 lat – 200,00 zł,
- na okres od 15 – 30 lat – 250,00 zł,
- na okres powyżej 30-50 lat – 300,00 zł.

Opłatę uiszcza się w całości przy odbiorze licencji. Należy ją uiścić w kasie Urzędu Miasta Piły lub wpłacić na konto w Banku Pocztowym nr: 37132013512222000020000002.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób , Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 77, e-mail: wpir@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Piły.

**ZMIANA LICENCJI NA WYKONYWANIE
TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Promocji i Rozwoju Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób
	KARTA USŁUG nr PiR / 6 Stan na dzień 05.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 05 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. Nr 159, poz. 1664).

Wymagane dokumenty:

Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.), nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

Do wniosku należy dołączyć dowody uiszczenia należnych opłat.

Opłaty:

Za zmianę licencji (w przypadku zmiany danych zawartych w licencji) pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji. Opłatę uiszcza się w całości przy odbiorze licencji. Należy ją uiścić w kasie Urzędu Miasta Piły lub wpłacić na konto w Banku Pocztowym nr: 37132013512222000020000002.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 77, e-mail: wpir@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Piły.

.....
Oznaczenie przedsiębiorcy imię i nazwisko, nazwa firmy

.....
Siedziba firmy-miejsce zamieszkania przedsiębiorcy

.....
Nr boczny taksówki

.....
Przynależność do organizacji środowiskowej

.....
Nr rejestru przedsiębiorców

WNIOSEK NA ZMIANĘ LICENCJI NR

Na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszar miasta Piły,
zmiany dotyczą:

- siedziby

- samochodu pojazd marki

Nr rejestracyjny Nr nadwozia VIN

- inne

W załączeniu przedkładam następujące wymagane przepisami prawa dokumenty – art. 6 i 8 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.)

.....
.....
.....
.....

Piła, dnia

podpis wnioskodawcy

WYGAŚNIĘCIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Promocji i Rozwoju Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób
	KARTA USŁUG nr PiR / 7 Stan na dzień 05.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 05 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. Nr 159, poz. 1664).

Wymagane dokumenty:

Licencja wygasa w razie:

- upływu okresu, na który została udzielona,
- zrzeczenia się licencji,
- śmierci posiadacza licencji
- likwidacji albo postanowienia o upadłości przedsiębiorcy, któremu została udzielona licencja.

Przedsiębiorca nie może zrzec się licencji w przypadku wszczęcia postępowania o cofnięcie licencji.

W razie śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję organ, który jej udzielił, na wniosek osoby, która złożyła wniosek o stwierdzenie nabycia spadku, wyraża zgodę, w drodze decyzji administracyjnej, na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji przez okres nie dłuższy niż 18 miesięcy od daty śmierci posiadacza tej licencji.

Organ, który udzielił licencji, przenosi, w drodze decyzji administracyjnej, uprawnienia z niej wynikające w razie:

- śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję i wstąpienia na jej miejsce spadkobiercy, w tym również osoby fizycznej będącej współnikiem w szczególności spółki jawnej lub spółki komandytowej,
 - połączenia, podziału lub przekształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy posiadającego licencję,
- pod warunkiem spełnienia przez przedsiębiorcę, przejmującego uprawnienia wynikające z licencji, wymagań określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.)

Odręcznie sporządzony wniosek do Prezydenta Miasta Piły o wygaśnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką powinien zawierać:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy,
- adres siedziby przedsiębiorcy,
- numer boczny taksówki
- dzień likwidacji działalności,

Opłaty:

Nie pobiera się

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Biuro Obsługi
Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 77, e-mail: wpir@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium
Odwoławczego w Pile. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za
pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta
Urzędu Miasta Piły.

ZEZWOLENIA NA PRZEWOZY REGULARNE

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	Sprawa prowadzona przez Wydział Promocji i Rozwoju Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób
	KARTA USŁUG nr PiR / 8 Stan na dzień 05.01.2007 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 05 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. Nr 159, poz. 1664).

Wymagane dokumenty:

1. Odręcznie sporządzony wniosek do Prezydenta Miasta Piły o udzielenie zezwolenia na przewozy regularne.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - kserokopię licencji,
 - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w km i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy,
 - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
 - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
 - zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
 - cennik,
 - wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
3. Dowody uiszczenia należnych opłat.

Opłaty:

Opłata za udzielenie zezwolenia na przewozy regularne osób na terenie gminy Piła wynosi:

- na 1 rok – 100,00 zł,
- na okres do 2 lat – 150,00 zł,
- na okres do 3 lat – 200,00 zł,
- na okres do 4 lat - 250,00 zł,
- na okres do 5 lat – 300,00 zł.

W przewozach regularnych specjalnych opłaty wynoszą 50% w/w opłat.

Opłatę uiszcza się w całości przy odbiorze zezwolenia. Należy ją uiścić w kasie Urzędu Miasta Piły lub wpłacić na konto w Banku Pocztowym nr: 37132013512222000020000002.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Promocji i Rozwoju – Rejestracja Zarobkowego Przewozu Osób, Biuro Obsługi Interesanta, parter, stanowisko nr 8.

Kontakt:

tel. (067) 210 42 77, e-mail: wpir@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Piły.

Inne informacje:

Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat.