

Zezwolenie

na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki komunalnej
	Karta usług nr GK/ 1 Stan na dzień 01.01.2007

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008)

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek na prowadzenie w/w działalności, zawierający:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy
- nr identyfikacji podatkowej (NIP)
- określenie przedmiotu i obszaru działalności
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie
- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu w/w usługi
- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności
- określenie terminu podjęcia działalności
- określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności
- określenie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości
- określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów

Opłaty:

- 107 zł – zgodnie z punktem III.41 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły

Godziny pracy:

Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Wtorek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

III piętro, pokój 317, Wydział Gospodarki Komunalnej

Kontakt:

Tel. (067) 210-42-59, e-mail: wgk@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania zezwolenia

Inne informacje:

Wymagane załącznik:

- zaświadczenie o braku zaległości podatkowych
- zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne
- udokumentowanie gotowości ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku lub unieszkodliwiania o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach oraz art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- oświadczenie przedsiębiorcy o gotowości odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów

Zezwolenie

na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki komunalnej
	Karta usług nr GK/ 2 Stan na dzień 01.01.2007

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008)

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek na prowadzenie w/w działalności, zawierający:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy
- nr identyfikacji podatkowej (NIP)
- określenie przedmiotu i obszaru działalności
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie
- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu w/w usługi
- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności
- określenie terminu podjęcia działalności
- określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności

Opłaty:

- 107 zł – zgodnie z punktem III.42 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły

Godziny pracy:

Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Wtorek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

III piętro, pokój 317, Wydział Gospodarki Komunalnej

Kontakt:

Tel. (067) 210-42-59, e-mail: wgk@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania zezwolenia

Inne informacje:

Wymagane załącznik:

- zaświadczenie o braku zaległości podatkowych
- zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne
- udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną

Wydawanie
zezwoleń w formie decyzji na utrzymywanie psów rasy
uznawanych za agresywne

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki komunalnej
	Karta usług nr GK/ 3 Stan na dzień 01.01.2007

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. (Dz.U. Nr 77, poz. 687)

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek – złożony w terminie 30 dni od nabycia psa rasy uznawanej za agresywną - zawierający:

- informację o pochodzeniu psa
- jego rasie
- wieku
- płci
- o miejscu i warunkach, w jakich wnioskodawca zamierza utrzymywać psa

Opłaty:

- 10 zł – zgodnie z punktem I.53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły

Godziny pracy:

Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Wtorek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

III piętro, pokój 318, Wydział Gospodarki Komunalnej

Kontakt:

Tel. (067) 210-42-63, e-mail: wgk@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania zezwolenia

Inne informacje:

Nie dotyczy

Zezwolenie na lokalizację zjazdu (budowę lub przebudowę)

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Komunalnej
	Karta usług nr GK/ 5 Stan na dzień 01.01.2007

Podstawa prawna:

- art. 29 ust. ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr204, poz. 2086) oraz art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami.

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek na zgodę na budowę zjazdu:

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy
- formularz dostępny w Wydziale Gospodarki Komunalnej (p. 320)
- plan sytuacyjny z zaznaczoną lokalizacją zjazdu
- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości

Opłaty:

- 82 zł – zgodnie z punktem 44 podpunkt 2 wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawek tej opłaty oraz zwolnień, który stanowi załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły

Godziny pracy:

Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Wtorek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

III piętro, pokój 320, Wydział Gospodarki Komunalnej

Kontakt:

Tel. (067) 210-42-59, e-mail: wgk@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania zezwolenia

Inne informacje:

Zezwolenia wymaga:

- budowa nowego zjazdu
- przebudowa lub remont istniejącego już zjazdu

Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta Piły

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki komunalnej
	Karta usług nr GK/ 6 Stan na dzień 01.01.2007

Podstawa prawna:

- art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086), Uchwała Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2004r. Nr XX/247/04, Uchwała Rady Powiatu w Pile z dnia 29 kwietnia 2004r. Nr XX/146/04.

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek na zajęcie pasa drogowego.

W zależności od rodzaju zajęcia wypełnia się odpowiednie formularze wniosków dostępnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej (p. 320).

Opłaty:

- skarbowe - zwolnione
- ustawowe – naliczane w decyzji administracyjnej

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły (p.111)

Godziny pracy:

Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wtorek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

III piętro, pokój 320, Wydział Gospodarki Komunalnej

Kontakt:

Tel. (067) 210-42-97, e-mail: wgk@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku wraz z załącznikami

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania zezwolenia.

Inne informacje:

- prowadzenie robót w pasie drogowym
- umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione wyżej.

KARTA INFORMACYJNA

1.	Nazwa usługi	Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego ulic gminnych i powiatowych, na terenie miasta Piły.
2.	Podstawa prawna świadczonych usług	Art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U z 2004r. Nr 204, poz.2086. Uchwała Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2004r. Nr XX/247/04. Uchwała Rady Powiatu w Pile z dnia 29 kwietnia 2004r. Nr XX/146/04.
3.	Miejsce załatwienia sprawy	III piętro, pokój 320, Wydział Gospodarki Komunalnej
4.	Godzina pracy	Poniedziałek 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Wtorek - Piątek 7 ³⁰ – 15 ³⁰
5.	Kontakt	Tel. (067) 210-42-97, e-mail: wgk@um.pila.pl
6.	Wymagane dokumenty	Pisemny wniosek na zajęcie pasa drogowego. W zależności od rodzaju zajęcia wypełnia się odpowiednie formularze wniosków dostępnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej (p. 320).
7.	Miejsce złożenia dokumentów	I piętro, pokój 111, sekretariat
8.	Opłaty	Skarbowe: - zwolnione Ustawowe: - naliczane w decyzji administracyjnej
9.	Termin załatwienia sprawy	Miesiąc, licząc od daty wpływu wniosku wraz z załącznikami.
10.	Tryb odwoławczy	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania zezwolenia
11.	Inne informacje	Zezwolenia wymagają: -prowadzenie robót w pasie drogowym -umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego -umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam -zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione wyżej.