

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O PRYZYCNANIE ULG PODATKOWYCH

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła</i>	<i>Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy</i>
	<i>KARTA USŁUG NR Fn/1 Stan na dzień 01.01.2007 rok</i>

Podstaw prawna :

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyznanie ulgi wraz z uzasadnieniem.
2. Dokumenty potwierdzające argumenty przedstawione we wniosku np. Oświadczenie o stanie majątkowym, zaświadczenie o zarobkach ,ostatni odcinek renty lub emerytury.

Opłaty:

- brak.

Miejsce złożenia dokumentów :

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły , I piętro, pok. 111

Godziny pracy :

poniedziałek 8.00 - 16.00
wtorek-piątek 7.30 - 15.00

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy , parter, pok. 4

Kontakt:

tel. (067) 210 42 38 e-mail:[wf @ um.pila.pl](mailto:wf@um.pila.pl)

Termin załatwienia sprawy:

W ciągu miesiąca, a sprawy skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

Tryb odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Inne informacje:

W przypadku podatników prowadzących działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć informację o uzyskanej pomocy publicznej w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz otrzymane zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

**ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI
W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920</i>	<i>Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy</i>
	<i>KARTA USŁUG Nr Fn/2 Stan na dzień 01.01.2007 rok</i>

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Oryncacja podatkowa (Dz.U.z dnia 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

Wniosek do Prezydenta Miasta Piły o wydanie zaświadczenia .

Opłaty:

opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub o wysokości zaległości - 21 zł.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Finansowy, parter pok.6

Godziny pracy:

poniedziałek 8.00 - 16.00
wtorek-piątek 7.30 - 15.30

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy, parter, pok. 6

Kontakt :

tel. (067) 210 42 89 **e-mail: wf @um.pila.pl**

Termin załatwienia sprawy :

Nie później niż w terminie 7 dni.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły , w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

ZAŚWIADCZENIE
O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU:

- opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie terenu,
- spłaty rat za wykup lokalu mieszkalnego,
- spłaty rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ,
- dzierżawy terenu.

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Stszica 10</i> <i>64-920 Piła</i>	<i>Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy</i>
	<i>KARTA USŁUG Nr Fn/3</i> <i>Stan na dzień 01.01.2007 rok</i>

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 ze zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (DZ.U. Nr 16 poz. 93 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

Wniosek do Prezydenta Miasta Piły o wydanie zaświadczenia.

Opłaty:

- opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub o wysokości zaległości – 17 zł.

Miejsce złożenia dokumentów :

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro. pok. 111.

Godziny pracy:

poniedziałek	8.00 - 16.00
wtorek – piątek	7.30 – 15.30

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy , parter, stanowisko 15 i 16 .

Kontakt :

tel.(067) 210 42 45, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy :

Nie później niż w terminie 7 dni.

Tryb odwoławczy :

Nie przysługuje.