

**DECYZJA O USTALENIU LOKALIZACJI  
INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO  
LUB DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY  
NA TERENIE GMINY PIŁA**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Architektury</b>
	<b>KARTA USŁUG nr A / 1 Stan na dzień 05.01.2007 r.</b>

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie decyzji z załączonym dowodem zapłaty opłaty skarbowej. (jeśli jest wymagana)
  2. 2 egz. map sytuacyjno – wysokościowych.
  3. Charakterystyczne szkice obiektów i ich usytuowanie w formie graficznej.
- Wzory wniosków do pobrania na miejscu w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, pok.118.

**Opłaty:**

**zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2006 roku (tj.Dz.U. z 2006r. Nr 246, poz. 1804)** opłata za decyzję wynosi 107,-złoty.

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku ( złożenia wniosku) jej zapłaty na konto jak niżej:

Urząd Miasta Piły Wydział Finansowy  
Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/O Piła  
37132013512222000020000002

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

**Godziny pracy:**

poniedziałek            8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
wtorek - piątek        7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Architektury, I piętro, pok. 101, 118, 137.

**Kontakt:**

tel. (067) 210 42 01, (067) 210 42 02, (067) 210 42 83, (067) 210 42 58, (067) 210 42 24,  
(067) 210 42 60, (067) 210 43 41, e-mail:[wa@um.pila.pl](mailto:wa@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 60 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia.

Do odwołania należy dołączyć opłatę skarbową w wysokości 5,00 zł płatną w znakach skarbowych, które można nabyć w kasie Urzędu Miasta Piły.

**Inne informacje:**

Budownictwo mieszkaniowe jest zwolnione z opłat.

.....  
/miejsowość i data/

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

DANE WNIOSKODAWCY

.....  
.....  
.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji/ pieczęć

.....  
adres do korespondencji

.....  
tel. kontaktowy /fax

.....  
miejsce na pieczęć Urzędu  
data wpływu do Urzędu

**Prezydent Miasta Piły**

**W N I O S E K**  
**O W Y D A N I E D E C Y Z J I**

**KLASYFIKACJA**

- 1) o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2) o warunkach zabudowy

.....  
**DANE OGÓLNE O INWESTYCJI**

**Nazwa inwestycji** (zgodnie z określeniami prawa budowlanego i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) : .....

.....  
/ rodzaj obiektu lub przewidywany sposób użytkowania obiektu lub terenu/

**na działce oznaczonej nr ewidencyjnym.....**  
**położonej w Pile przy ulicy.....**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

**I. Infrastruktura techniczna i gospodarka komunalna:**

1) zapotrzebowanie na wodę do celów:

- a) bytowych ..... m<sup>3</sup> /dobę
- b) technologicznych ..... m<sup>3</sup> /dobę
- c) przeciwpożarowych..... m<sup>3</sup> /dobę

2) zapotrzebowanie w energię elektryczną ..... kW

3) inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej.....

.....  
.....  
.....  
4) sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków:

- a) bytowych.....
- b) gospodarczych.....
- c) powstałych z wód opadowych i roztopowych.....

## II.Określenie planowanego zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym:

1/ przeznaczenie i gabaryty projektowanych obiektów budowlanych:.....

.....  
a)ilość kondygnacji naziemnych-.....

ilość kondygnacji naziemnych-.....

b)zapotrzebowanie na miejsca postojowe dla samochodów-

.....c)obsługa komunikacyjna-

.....  
*Uwaga:Do wniosku na:*

1) *przedsięwzięcia liniowe - załączyć mapkę z naniesioną propozycją ich przebiegu,*

2) *przedsięwzięcia kubaturowe, załączyć w formie graficznej charakterystyczne szkice obiektów i ich usytuowanie.*

## 2/ Charakterystyczne parametry techniczne inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko:

.....  
.....  
.....  
.....

## 3/ Informacje dodatkowe:

.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
/podpis inwestora lub osoby upoważnionej/

## Do wniosku dołączam:

1)2 egz. mapy syt. wys. w skali 1:500\*, 1:1000\*

- z określeniem granic terenu objętego wnioskiem

2)opracowanie zawierające charakterystykę zabudowy i zagospodarowania terenu ( część opisowa i graficzna)

3)upoważnienie osoby działającej w imieniu wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY NA ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA  
OBIEKTU BUDOWLANEGO NA TERENIE GMINY PIŁA**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Architektury</b>
	<b>KARTA USŁUG nr A / 2 Stan na dzień 05.01.2007 r.</b>

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie decyzji z załączonym dowodem zapłaty opłaty skarbowej. (jeśli jest wymagana)
  2. 2 egz. map sytuacyjno – wysokościowych.
  3. Charakterystyczne szkice obiektów i ich usytuowanie w formie graficznej.
- Wzory wniosków do pobrania na miejscu w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, pok.118.

**Opłaty:**

**zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2006roku (tj.Dz.U. Z 2006r. Nr 246, poz. 1804)** opłata za decyzję wynosi 107,-złotych.

( budownictwo mieszkaniowe jest zwolnione z opłat administracyjnych)

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku (złożenia wniosku) jej zapłaty na konto jak niżej:

Urząd Miasta Piły Wydział Finansowy  
Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/O Piła  
37132013512222000020000002

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

**Godziny pracy:**

poniedziałek      8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
wtorek - piątek      7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Architektury, I piętro, pok. 101, 118, 137.

**Kontakt:**

tel. (067) 210 42 01, (067) 210 42 02, (067) 210 42 83, (067) 210 42 58, (067) 210 42 24,  
(067) 210 42 60, (067) 210 43 41, e-mail:[wa@um.pila.pl](mailto:wa@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 60 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia.

Do odwołania należy dołączyć opłatę skarbową w wysokości 5,00 zł płatną w znakach skarbowych, które można nabyć w kasie Urzędu Miasta Piły.

**Inne informacje:**

Budownictwo mieszkaniowe jest zwolnione z opłat.

.....  
/miejscowość i data/

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**DANE WNIOSKODAWCY**

.....

.....

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji/ pieczęć

.....

.....  
adres do korespondencji

.....

.....  
tel. kontaktowy /fax

.....  
miejsce na pieczęć Urzędu

.....  
data wpływu do Urzędu

Prezydent Miasta Piły

**W N I O S E K**

**o wydanie decyzji o warunkach zabudowy na zmianę sposobu użytkowania  
obiektu budowlanego**

Obiekt lub teren użytkowany jako:.....

...../ podać obecny sposób  
użytkowania/

położony w Pile przy ulicy:.....

.....

na działce oznaczonej nr ewidencyjnym...../ adres terenu lub obiektu  
budowlanego/

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

**I.Wnioskowane przeznaczenie terenu, obiektu lub jego części:.....**

.....

**II.Infrastruktura techniczna i gospodarka komunalna:**

1)zapotrzebowanie na wodę .....m<sup>3</sup> /dobę

2)zapotrzebowanie w energię elektryczną .....kW

3)sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków:

a)bytowych.....

b)gospodarczych.....

c)powstałych z wód opadowych i roztopowych.....

**III. Charakterystyka niezbędnych robót budowlanych i zmian zagospodarowania związanych ze zmianą sposobu użytkowania:**

4/ przewidywane zmiany formy architektonicznej:.....

.....  
.....

5/ przewidywane zmiany zagospodarowania:.....

.....  
.....

6/ zapotrzebowanie na miejsca postojowe dla samochodów:.....

.....

7/ specyficzne wymagania zagospodarowania działki:.....

.....  
.....

*Uwaga:*

*W przypadku przewidywanych zmian obiektu lub jego części poza jego obrysem oraz zmian zagospodarowania terenu załączyć szkice charakterystyczne rozbudowywanego obiektu i propozycje nowego zagospodarowania terenu.*

**5/ Informacje dodatkowe:**

.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
/podpis inwestora lub osoby upoważnionej/

**Do wniosku dołączam:**

- 1) 2 egz. mapy syt. wys. w skali 1:500\*, 1:1000\*  
z określeniem granic terenu objętego wnioskiem
- 2) opracowanie zawierające charakterystykę zabudowy  
i zagospodarowania terenu ( część opisowa i graficzna)
- 3) upoważnienie osoby działającej w imieniu wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA  
OBIEKTU BUDOWLANEGO Z USTALENIAMI MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE GMINY PIŁA**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Architektury</b>
	<b>KARTA USŁUG nr A / 3 Stan na dzień 05.01.2007 r.</b>

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 ze zm.)
- Ustawa z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z załączonym dowodem zapłaty opłaty skarbowej.
  2. 2 egz. map sytuacyjno – wysokościowych w skali 1:500; 1:1000.
  3. Charakterystyczne szkice obiektów i ich usytuowanie w formie graficznej.
- Wzory wniosków do pobrania na miejscu w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, pok.118.

**Opłaty:**

**zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2006roku (tj.Dz.U. Z 2006r. Nr 246, poz. 1804)** opłata za decyzję wynosi 107,-złotych.

(budownictwo mieszkaniowe jest zwolnione z opłat administracyjnych)

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku (złożenia wniosku) jej zapłaty na konto jak niżej:

Urząd Miasta Piły Wydział Finansowy  
Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/O Piła  
37132013512222000020000002

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

**Godziny pracy:**

poniedziałek            8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
wtorek - piątek        7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Architektury, I piętro, pok. 101, 118, 137.

**Kontakt:**

tel. (067) 210 42 01, (067) 210 42 02, (067) 210 42 83, (067) 210 42 58, (067) 210 42 24,  
(067) 210 42 60, (067) 210 43 41, e-mail:[wa@um.pila.pl](mailto:wa@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Piły w terminie 14 dni od daty otrzymania zaświadczenia.

Do odwołania należy dołączyć opłatę skarbową w wysokości 5,00 zł płatną w znakach skarbowych, które można nabyć w kasie Urzędu Miasta Piły.

**Czynności do wykonania przed złożeniem wniosku:**

Sprawdzić w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, czy wnioskowany teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**DANE WNIOSKODAWCY**

.....

.....

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji/ pieczęć

.....

.....  
adres do korespondencji

.....

.....  
tel. kontaktowy /fax

.....  
miejsce na pieczęć Urzędu  
data wpływu do Urzędu

**Prezydent Miasta Piły**

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia  
o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego  
z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

obiekt lub teren użytkowany jako:.....

...../ podać obecny sposób użytkowania/

położony w Pile przy ulicy:.....

.....

na działce oznaczonej nr ewidencyjnym...../ adres terenu lub obiektu budowlanego/

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

**I. Wnioskowane przeznaczenie terenu, obiektu lub jego części:.....**

.....

**II. Infrastruktura techniczna i gospodarka komunalna:**

1) zapotrzebowanie na wodę .....m<sup>3</sup> /dobę

2) zapotrzebowanie w energię elektryczną .....kW

3) sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków:

a) bytowych .....

b) gospodarczych .....

c) powstałych z wód opadowych i roztopowych.....

**III. Charakterystyka niezbędnych robót budowlanych i zmian zagospodarowania  
związanych ze zmianą sposobu użytkowania:**

1. przewidywane zmiany formy architektonicznej:.....

.....

.....

2. przewidywane zmiany zagospodarowania:.....

.....

.....



3. zapotrzebowanie na miejsca postojowe dla samochodów:.....

.....

4. specyficzne wymagania zagospodarowania działki:.....

.....

.....

Uwaga:

*Do wniosku dołączyć w formie graficznej charakterystyczne szkice obiektów i ich usytuowanie.*

### **5. Informacje dodatkowe:**

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
/podpis inwestora lub osoby upoważnionej/

### **Do wniosku dołączam:**

1)2 egz. mapy syt. wys. w skali 1:500\*, 1:1000\*

- z określeniem granic terenu objętego wnioskiem

2)opracowanie zawierające charakterystykę zabudowy

i zagospodarowania terenu ( część opisowa i graficzna)

3)upoważnienie osoby działającej w imieniu wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**WYPIS I WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO NA TERENIE GMINY PIŁA**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Architektury</b>
	<b>KARTA USŁUG nr A / 4 Stan na dzień 05.01.2007 r.</b>

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z załączonym dowodem zapłaty wymaganej opłaty skarbowej. Wzory wniosków do pobrania na miejscu w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, pok.118.

**Opłaty:**

**zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2006 roku (tj.Dz.U. z 2006r. Nr 246, poz. 1804)** opłata za wypis i wyrys wynosi:

1) od wypisu:

a) do 5 stron – 30 złotych,

b) powyżej 5 stron – 50 złotych

2) od wyrysu:

a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A-4 – 20 złotych,

b) nie więcej niż 200 złotych.

Opłatę skarbową w kwocie podstawowej 50 złotych wpłaca się z chwilą powstania obowiązku (złożenia wniosku) jej zapłaty na konto jak niżej:

Urząd Miasta Piły Wydział Finansowy

Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/O Piła

37132013512222000020000002

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

**Godziny pracy:**

poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Architektury, I piętro, pok. 101, 118, 137.

**Kontakt:**

tel. (067) 210 42 01, (067) 210 42 02, (067) 210 42 83, (067) 210 42 58, (067) 210 42 24, (067) 210 42 60, (067) 210 43 41, e-mail:[wa@um.pila.pl](mailto:wa@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 14 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE WNIOSKODAWCY

.....

.....

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji/ pieczęć

.....

.....  
adres do korespondencji

.....

tel. kontaktowy /fax

.....  
/miejsowość i data/

.....  
miejsce na pieczęć Urzędu  
data wpływu do Urzędu

**Wydział Architektury  
Urzędu Miasta w Piła**  
pl. Staszica 10, 64-920 Piła

**W N I O S E K**  
**o wydanie wypisu i wrysu**

1. ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły\*,
2. z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego\*, dla terenu działki /-ek/  
oznaczonej /-nych/ nr ewidencyjnym....., położonej  
/-nych/ w Piła w obrębie\*....., przy ulicy\*:.....

.....,  
dla terenu oznaczonego na załączonej mapie\*.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŚWIADCZENIE O PRZEZNACZENIU NIERUCHOMOŚCI W OBOWIĄZUJĄCYM  
MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE  
GMINY PIŁA**

<i>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła</i>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Architektury</b>
	<b>KARTA USŁUG nr A / 5 Stan na dzień 05.01.2007 r.</b>

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia z załączonym dowodem zapłaty wymaganej opłaty skarbowej.  
Wzory wniosków do pobrania na miejscu w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, pok.118.

**Opłaty:**

**zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2006 roku (tj.Dz.U. z 2006r. Nr 246, poz. 1804)**

opłata za zaświadczenie wynosi 17,-złotych.

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku (złożenia wniosku) jej zapłaty na konto jak niżej:

Urząd Miasta Piły Wydział Finansowy  
Bank Pocztowy S.A. Bydgoszcz I/O Piła  
37132013512222000020000002

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

**Godziny pracy:**

poniedziałek           8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
wtorek - piątek       7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Architektury, I piętro, pok. 101, 118, 137.

**Kontakt:**

tel. (067) 210 42 01, (067) 210 42 02, (067) 210 42 83, (067) 210 42 58, (067) 210 42 24,  
(067) 210 42 60, (067) 210 43 41, e-mail:[wa@um.pila.pl](mailto:wa@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

.....  
/miejsowość i data/

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**DANE WNIOSKODAWCY**

.....

.....

.....  
imię i nazwisko lub nazwa instytucji/ pieczęć

.....

.....  
adres do korespondencji

.....

tel. kontaktowy /fax

.....  
miejsce na pieczęć Urzędu  
data wpływu do Urzędu

**Wydział Architektury  
Urzędu Miasta w Pił**  
pl. Staszica 10, 64-920 Piła

**W N I O S E K**

**o wydanie zaświadczenia  
o przeznaczeniu w obowiązującym miejscowym planie  
zagospodarowania przestrzennego**

- 1) Dla działki oznaczonej nr ewidencyjnym.....  
położonej w Pił w obrębie\*.....przy ulicy\*.....  
dla terenu oznaczonego na załączonej mapie\*.

.....  
podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

**WYDANIE POSTANOWIENIA OPINIUJĄCEGO ZGODNOŚĆ PROPONOWANEGO  
PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Z:**

- ustaleniami planu miejscowego,
- z przepisami odrębnymi
- z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

**NA TERENIE GMINY PIŁA**

<i>Urząd Miasta Piły</i> <i>Plac Staszica 10</i> <i>64 – 920 Piła</i>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Architektury</b>
	<b>KARTA USŁUG nr A / 6</b> <b>Stan na dzień 05.01.2007 r.</b>

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami – art. 93, art. 94  
(Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

**Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wydanie postanowienia.

Wzory wniosków do pobrania na miejscu w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, pok.118.

**Opłaty:**

Brak.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Sekretariat Prezydenta Miasta Piły, I piętro, pok. 111.

**Godziny pracy:**

poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Architektury, I piętro, pok. 101, 118, 137.

**Kontakt:**

tel. (067) 210 42 01, (067) 210 42 02, (067) 210 42 83, (067) 210 42 58, (067) 210 42 24,  
(067) 210 42 60, (067) 210 43 41, e-mail:[wa@um.pila.pl](mailto:wa@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 14 dni.

**Tryb odwoławczy:**

Zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od otrzymania postanowienia.

Piła, dnia ..... 200..... r.

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....  
adres

.....  
sposób kontaktowania się np. nr tel. faksu

## **PREZYDENT MIASTA PIŁY**

### **W N I O S E K**

Zwracam/y/\* się z wnioskiem o zaopiniowanie zgodności proponowanego podziału nieruchomości:

- z ustaleniami planu miejscowego\*,
- z przepisami odrębnymi\*,
- z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, obowiązującej w dniu złożenia niniejszego wniosku\*.

Podziału nieruchomości dokonuje się w celu wydzielenia działek\* – części nieruchomości\* z przeznaczeniem na:

dz. A – .....

dz. B – .....

dz. C – .....

itd.

Do wniosku załączam/y/\* 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości wykonanego zgodnie z §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości  
(Dz. U. nr 268 z 2004 roku, poz. 2663).

Jednocześnie oświadczam/y/\*, że wyrażam/y/ zgodę na przetwarzanie moich/naszych/\* danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić