

REJESTRACJA URODZENIA DZIECKA

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 209

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 67 2104 203, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) dowody osobiste rodziców dziecka,
- 2) odpis skrócony aktu małżeństwa (gdy matka dziecka jest mężatką),
- 3) odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub orzeczeniu separacji (gdy matka dziecka jest rozwiedziona lub pozostaje w separacji),
- 4) odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (gdy matka dziecka jest wdową).

Odpisów aktów stanu cywilnego nie przedkłada się jeśli sporządzone zostały w USC w Pile.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 209

Opłaty:

Sporządzenie aktu urodzenia oraz trzy odpisy aktu urodzenia wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu zwolnione są od opłaty skarbowej.

Dodatkowe odpisy podlegają opłacie skarbowej (wpłata na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002):

- odpis skrócony – 22 zł
- odpis zupełny – 33 zł.

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 20 min.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 14 dni od dnia urodzenia.

Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są w kolejności:

- ojciec ,
- lekarz lub położna albo osoba obecna przy porodzie,
- matka,
- inne osoby posiadające pisemne upoważnienie.

ŚLUB KONKORDATOWY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 208, 067 2104 333, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) dowody osobiste,
- 2) odpisy skrócone aktu urodzenia ;
- 3) odpisy skrócone aktów małżeństw z adnotacją o jego rozwiązaniu bądź odpisy aktów zgonu współmałżonków (dotyczy odpowiednio: osób rozwiedzionych bądź wdów/wdowców)

Odpisów aktów stanu cywilnego nie załącza się jeśli sporządzone są w USC w Pile .

Jeżeli jedną ze stron przyszedłego związku małżeńskiego jest cudzoziemiec, powinien przedłożyć dodatkowo: zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego w Polsce oraz paszport.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- za sporządzenie aktu małżeństwa – 84 zł.

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 30 min.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Na podstawie złożonych w USC dokumentów wydawane jest zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Zaświadczenie wydawane jest w 3 egzemplarzach. Ważność zaświadczenia wynosi 3 miesiące od dnia jego wydania.

ŚLUB CYWILNY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 208, 067 2104 333, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) dowody osobiste;
- 2) odpisy skrócone aktu urodzenia,
- 3) odpisy skrócone aktów małżeństw z adnotacją o jego rozwiązaniu bądź odpisy aktów zgonu współmałżonków (dotyczy odpowiednio: osób rozwiedzionych bądź wdów/wdowców)

Odpisów aktów stanu cywilnego nie załącza się jeśli są one sporządzone w USC w Pile .
Jeżeli jedną ze stron przyszłego związku małżeńskiego jest cudzoziemiec, powinien przedłożyć dodatkowo: zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego w Polsce oraz paszport.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- za sporządzenie aktu małżeństwa – 84 zł,

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 30 min. Po złożeniu dokumentów ustalony jest termin zawarcia związku małżeńskiego.

Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji o odmowie skrócenia terminu wyczekiwania na zawarcie małżeństwa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez kierownika USC pisma uzasadniającego odmowę osoba zainteresowana może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione przez kierownika USC uzasadniają odmowę dokonania czynności.

Inne informacje:

Termin wyczekiwania na zawarcie małżeństwa od chwili złożenia dokumentów wynosi 1 miesiąc. W uzasadnionych przypadkach, z ważnych przyczyn, kierownik USC może skrócić ten okres.

REJESTRACJA ZGONU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 209

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 67 2104 203, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) karta zgonu wystawiona przez lekarza, który stwierdził zgon;
- 2) dowód osobisty osoby zmarłej,
- 3) dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 209

Opłaty:

Sporządzenie aktu zgonu oraz trzy odpisy aktu zgonu wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu zwolnione są od opłaty skarbowej.

Dodatkowe odpisy podlegają opłacie skarbowej (wpłata na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- odpis skrócony – 22 zł
- odpis zupełny – 33 zł.

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 20 min.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Do zgłoszenia zgonu obowiązani są w kolejności:

- małżonek lub dzieci zmarłego,
- krewni lub powinowaci zmarłego,
- osoby zamieszkałe w lokalu, w którym zgon nastąpił,
- osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
- administrator domu, w którym nastąpił zgon.

W sytuacji gdy okoliczności zgonu badane były przez prokuratora konieczne jest przedstawienie jego zgody na pochowanie zwłok.

WYDAWANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 208

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 271, 067 2104 222, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o wydanie dokumentu ze wskazaniem celu jego pobrania
- 2) dowód osobisty wnioskodawcy,

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 208

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- odpis skrócony aktu stanu cywilnego – 22 zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego – 33 zł.
- zaświadczenie o wpisach dokonanych w księgach stanu cywilnego lub o ich braku – 24 zł.
- pełnomocnictwo – 17 zł,
- poświadczenie zgodności dokumentu z oryginałem – 5 zł.

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy składaniu wniosku

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Odpisy oraz zaświadczenia wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego. Odpisy wydaje się również osobom, które wykażą w tym interes prawny a także organizacjom społecznym jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.

SPROSTOWANIE BŁĘDU PISARSKIEGO (UZUPEŁNIENIE TREŚCI) W AKCIE STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 208, 067 2104 333, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o sprostowanie lub uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego,
- 2) dowód osobisty,
- 3) odpis zupełny aktu małżeństwa rodziców (jeżeli sprostowanie lub uzupełnienie dotyczy ma aktu urodzenia dziecka),
- 4) odpis zupełny aktu urodzenia (jeżeli sprostowanie lub uzupełnienie dotyczy ma aktu małżeństwa),
- 5) odpis zupełny aktu urodzenia lub małżeństwa jeżeli sprostowanie lub uzupełnienie dotyczy ma aktu zgonu).

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta: 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- za decyzję – 39 zł.

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z procedurą administracyjną do 30 dni. W praktyce sprawa załatwiana jest w okresie 2 – 5 dni. Zakończenie sprawy wiąże się z wydaniem decyzji administracyjnej.

Tryb odwoławczy:

W ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji można wnieść odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika USC w Pile.

Inne informacje:

Z wnioskiem o sprostowanie błędu (względnie uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego) wystąpić może osoba, której akt dotyczy lub najbliższy członek jej rodziny. O wszczęciu postępowania zawiadamia się wszystkie osoby, które są stroną w sprawie.

TRANSKRYPCJA AKTÓW STANU CYWILNEGO (WPISANIE AKTU STANU CYWILNEGO SPORZĄDZONEGO ZA GRANICĄ DO POLSKIEJ KSIĘGI S.C.)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 208, 067 2104 333, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o transkrypcję zawierający oświadczenie o nie wpisaniu aktu stanu cywilnego do ksiąg w innym urzędzie stanu cywilnego
- 2) odpis aktu stanu cywilnego zagranicznego wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego,
- 3) dowód osobisty.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły - Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2002 0002:

- za decyzję – 50 zł,

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z procedurą administracyjną decyzja o transkrypcji wydawana jest w ciągu miesiąca. W praktyce załatwienie sprawy trwa 2 – 5 dni.

Tryb odwoławczy:

Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pile w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Inne informacje:

Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby, których dotyczy akt podlegający transkrypcji bądź inne osoby mogące wykazać interes prawny dla dokonania czynności.

UZNANIE DZIECKA

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 209

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 67 2104 203, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie oświadczenia,
- 2) dokumenty stwierdzające stan cywilny matki:
 - odpis skrócony aktu małżeństwa (gdy matka dziecka jest mężatką),
 - odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (gdy matka dziecka jest rozwiedziona),
 - odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (gdy matka dziecka jest wdową),
 - odpis aktu urodzenia matki dziecka (gdy matka dziecka jest panną)
- 3) dowody osobiste rodziców dziecka,
Odpisów aktów stanu cywilnego nie przedkłada się jeśli są sporządzone w USC w Pile.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 209

Opłaty:

Czynność zwolniona jest z opłaty skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 20 min.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Przy uznaniu konieczna jest obecność matki dziecka i osoby uznającej. Dla skuteczności złożonego przez ojca oświadczenia niezbędne jest wyrażenie zgody na uznanie przez matkę dziecka. Zgodę wyrazić można w ciągu 3 miesięcy od chwili uznania przez ojca.

Możliwe jest również uznanie dziecka poczętego, ale nienarodzonego. Wymaganym wtedy dodatkowym dokumentem jest zaświadczenie lekarskie stwierdzające ciążę.

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ DO ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA ZA GRANICĄ

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 208, 067 2104 333, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o wydanie zaświadczenia wraz ze wskazaniem danych osobowych osoby, z która ma być zawarte małżeństwo,
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia,
- 3) odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie (dotyczy osoby rozwiedzionej),
- 4) odpis skrócony aktu zgonu współmałżonka (dotyczy wdowy lub wdowca),
- 5) dowód osobisty.

Odpisów aktów stanu cywilnego nie przedkłada się jeśli sporządzone zostały w USC w Pile.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- za zaświadczenie – 38 zł,

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 30 min.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Inne informacje:

Zaświadczenie wydaje kierownik USC miejsca zamieszkania osoby, której zaświadczenie dotyczy. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej wiąże się z przyjęciem zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Zaświadczenie posiada 3 miesięczny okres ważności.

ZMIANA IMION I NAZWISK LUB USTALENIE PISOWNI IMION I NAZWISK

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk (t.j. Dz. U. z 1956 r. nr 56 poz. 254 z późn. zm).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 208, 067 2104 333, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek wraz z uzasadnieniem,
- 2) odpis zupełny aktu urodzenia wnioskodawcy (w przypadku zmiany nazwiska rodzowego)
- 3) odpis zupełny aktu małżeństwa (w przypadku zmiany nazwiska nabytego w wyniku zawarcia związku małżeńskiego),
- 4) odpisy zupełne aktów urodzeń niepełnoletnich dzieci (w przypadku gdy dziecko nie jest objęte zmianą nazwiska - odpis skrócony),
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody drugiego z rodziców na zmianę nazwiska (imienia) niepełnoletniego dziecka, złożone przed upoważnionym pracownikiem,
- 6) oświadczenie dzieci, które ukończyły 14 lat o wyrażeniu zgody na zmianę swojego nazwiska (imienia),
- 7) inne dokumenty mogące mieć wpływ na sposób rozstrzygnięcia.

Jeżeli zmiana nazwiska dotyczy obojga małżonków, każdy składa odrębne podanie.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- za dokonane poświadczenie zgodności duplikatów, odpisów wyciągów, wypisów lub kopii innych dokumentów dołączonych do wniosku, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5 zł,
- od decyzji o zmianie nazwiska lub imienia – 37 zł,
- od decyzji o ustaleniu pisowni nazwiska (imienia) – 22 zł.

Zwolnione są od opłaty skarbowej decyzje wydane na wniosek o przywrócenie nazwiska lub imienia oraz pisowni nazwiska lub imienia osobom, którym bezprawnie je zmieniono.

Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z procedurą administracyjną decyzja o transkrypcji wydawana jest w ciągu miesiąca. W praktyce załatwienie sprawy trwa 2 – 5 dni.

Tryb odwoławczy:

Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Pile w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Inne informacje:

Sprawę może załatwić każda osoba pełnoletnia, której dotyczy zmiana oraz rodzice lub przedstawiciel ustawowy w przypadku osoby niepełnoletniej.

Zmiana imion i nazwisk w szczególności odnosi się do sytuacji, gdy wnioskodawca nosi nazwisko lub imię:

- ośmieszające albo nie licujące z godnością człowieka,
- o brzmieniu niepolskim,
- posiadające formę imienia (nazwisko),
- a także, jeśli wnioskodawca pragnie zmienić swoje nazwisko (lub imię) na nazwisko (lub imię), którego od wielu lat używa.

Kompetencja kierownika USC rozciąga się także na możliwość ustalenia pisowni imienia lub nazwiska

POWRÓT DO NAZWISKA NOSZONEGO PRZED ZAWarciEM ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 333, 67 2104 208, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty

- 1) podanie o przyjęcie oświadczenia,
- 2) odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie
- 3) dowód osobisty.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Piły – Nr konta 37 1320 1351 2222 0000 2000 0002:

- za czynność urzędową – 11 zł.

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 15 min.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Oświadczenie może być złożone w ciągu 3 miesięcy od chwili uprawomocnienia się wyroku rozwodowego przez małżonka, który wskutek zawarcia małżeństwa zmienił swoje dotychczasowe nazwisko.

NADANIE DZIECKU NAZWISKA MĘŻA MATKI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Godziny pracy:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt:

tel. 067 2104 333, 67 2104 208, faks: 067 212 35 66, e-mail: usc@um.pila.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie oświadczenia,
- 2) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
- 3) odpis skrócony aktu małżeństwa matki dziecka
- 4) dowody osobiste matki dziecka i jej męża.

Odpisów aktów stanu cywilnego nie przedkłada się jeśli są sporządzone w USC w Pile.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, II piętro, pok. 210

Opłaty:

Czynność zwolniona jest z opłaty skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Na miejscu przy zgłoszeniu – procedura trwa około 15 min.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

Nadanie dziecku nazwiska męża matki nie jest dopuszczalne jeśli nosi ono nazwisko ojca. Oświadczenie o nadaniu nazwiska składają małżonkowie wspólnie. Jeżeli dziecko ukończyło 13 lat do ważności tej czynności potrzebna jest jego zgoda.