

KATALOG USŁUG świadczonych przez Urząd Miasta Piły

| Lp. | Nazwa procedury | Nr karty usług |
|------------|--|----------------|
| I | <u>WYDZIAŁ PROMOCJI I ROZWOJU</u> | |
| 1. | Zgoda na użycie herbu Gminy Piła | PiR/1 |
| 2. | Wpis do ewidencji działalności gospodarczej | PiR/2 |
| 3. | Zmiana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej | PiR/3 |
| 4. | Wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej | PiR/4 |
| 5. | Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką | PiR/5 |
| 6. | Zmiana licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką | PiR/6 |
| 7. | Wygaśnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką | PiR/7 |
| 8. | Zezwolenie na przewozy regularne | PiR/8 |
| II | <u>WYDZIAŁ KULTURY I SPORTU</u> | |
| 1. | Ewidencja pól biwakowych na terenie Miasta Piły | KiS/1 |
| 2. | Wpis do księgi pamiątkowej Miasta Piły | KiS/2 |
| 3. | Nadanie honorowego obywatelstwa Miasta Piły | KiS/3 |
| 4. | Wyrażenie opinii o lokalizacji kasyn i lub salonów gier | KiS/4 |
| 5. | Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej | KiS/5 |
| III | <u>WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY</u> | |
| 1. | Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu | Or/1 |
| IV | <u>WYDZIAŁ OŚWIATY</u> | |
| 1. | Stypendium szkolne / zasiłek szkolny | Oś/1 |
| 2. | Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Piła | Oś/2 |
| 3. | Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika | Oś/3 |
| 4. | Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli | Oś/4 |
| 5. | Awans zawodowy nauczycieli | Oś/5 |
| V | <u>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY</u> | |
| 1. | Decyzja o: – lokalizacji inwestycji celu publicznego – warunkach zabudowy na terenie Gminy Piła | A/1 |
| 2. | Decyzja o warunkach zabudowy na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego na terenie Gminy Piła | A/2 |
| 3. | Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Piła | A/3 |
| 4. | Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Piła | A/4 |
| 5. | Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w obowiązującym miejscowym planie | A/5 |

| | | |
|--------------------|---|-------|
| | zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Piła | |
| 6. | Wydanie postanowienia opiniującego zgodność proponowanego podziału nieruchomości z: | A/6 |
| | – ustaleniami planu miejscowego, – z przepisami odrębnymi, – z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, obowiązującej w dniu złożenia wniosku, na terenie Gminy Piła | |
| <u>VI</u> | <u>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ</u> | |
| 1. | Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości | GK/1 |
| 2. | Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | GK/2 |
| 3. | Wydawanie zezwoleń w formie decyzji na utrzymywanie psów ras uznawanych za agresywne | GK/3 |
| 4. | Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia | GK/4 |
| 5. | Zezwolenie na lokalizację zjazdu (budowę lub przebudowę) | GK/5 |
| 6. | Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego ulic gminnych i powiatowych na terenie Miasta Piły | GK/6 |
| <u>VII</u> | <u>MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA</u> | |
| 1. | Wniosek w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | PU/1 |
| 2. | Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego | PU/2 |
| 3. | Wnioski do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego | PU/3 |
| <u>VIII</u> | <u>WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH</u> | |
| 1. | Dowody osobiste | SO/1 |
| 2. | Zameldowanie na pobyt stały | SO/2 |
| 3. | Wymeldowanie z pobytu stałego | SO/3 |
| 4. | Zameldowanie na pobyt czasowy | SO/4 |
| 5. | Wymeldowanie z pobytu czasowego | SO/5 |
| 6. | Zameldowanie cudzoziemca | SO/6 |
| 7. | Wymeldowanie w trybie administracyjnym | SO/7 |
| 8. | Zameldowanie w trybie administracyjnym | SO/8 |
| 9. | Zaświadczenie o zameldowaniu / wymeldowaniu | SO/9 |
| 10. | Dane ze zbiorów meldunkowych, zbiorów PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych | SO/10 |
| 11. | Wpisanie do stałego rejestru wyborców | SO/11 |
| 12. | Skreślenie ze stałego rejestru wyborców | SO/12 |
| 13. | Zbiórka publiczna | SO/13 |
| 14. | Zgromadzenie publiczne | SO/14 |
| <u>IX</u> | <u>WYDZIAŁ SPRAW LOKALOWYCH</u> | |
| 1. | Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych | SL/1 |
| 2. | Przydział mieszkania z zasobów Gminy Piła | SL/2 |
| 3. | Zamiana mieszkania z zasobu Gminy Piła (nie dotyczy zamiany wzajemnej tzn. znalezionym kontrahentem) | SL/3 |

| | | |
|------------|---|-------|
| 4. | Dodatki mieszkaniowe | SL/4 |
| 5. | Wniosek wierzyciela o przydział lokalu socjalnego osobie (osobom) objętej (objętym) wyrokiem sądowym o eksmisję | SL/5 |
| 6. | Wstąpienie w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie dotychczasowego najemcy | SL/6 |
| 7. | Przydział dodatkowej powierzchni tj. zwolnionej części wspólnego lokalu, opuszczonej przez dotychczasowego najemcę (rozgęszczenie) | SL/7 |
| 8. | Wydawanie zaświadczeń o dokonaniu opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych | SL/8 |
| 9. | Wydawanie zaświadczeń w sprawach dodatków mieszkaniowych | SL/9 |
| 10. | Wydawanie zaświadczeń w sprawach mieszkaniowych | SL/10 |
| 11. | Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego | SL/11 |
| X | <u>WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI</u> | |
| 1. | Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności | GN/1 |
| 2. | Wniosek w sprawie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej | GN/2 |
| 3. | Wniosek w sprawie najmu / dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Piła | GN/3 |
| 4. | Sprzedaż lokali mieszkalnych z jednoczesnym zbyciem praw do gruntu | GN/4 |
| 5. | Decyzja zatwierdzająca projekt podziału nieruchomości | GN/5 |
| 6. | Nadanie numeru porządkowego nieruchomości | GN/6 |
| XI | <u>WYDZIAŁ FINANSOWY</u> | |
| 1. | Rozpatrywanie wniosków o przyznanie ulg podatkowych | Fn/1 |
| 2. | Zaświadczenie o niezaleganiu lub o wysokości zaległości w podatkach i opłatach lokalnych | Fn/2 |
| 3. | Zaświadczenie o niezaleganiu lub o wysokości zadłużenia z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> – opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie terenu; – spłaty rat za wykup lokalu mieszkalnego; – spłaty rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; – dzierżawy terenu | Fn/3 |
| 4. | Podatek od środków transportowych - osoby fizyczne, osoby prawne | Fn/4 |
| 5. | Wymiar podatku od nieruchomości osób prawnych | Fn/5 |
| 6. | Wymiar podatku od nieruchomości osób fizycznych | Fn/6 |
| 7. | Wymiar podatku leśnego od osób prawnych | Fn/7 |
| 8. | Wymiar podatku leśnego od osób fizycznych | Fn/8 |
| 9. | Wymiar podatku rolnego od osób prawnych | Fn/9 |
| 10. | Wymiar podatku rolnego od osób fizycznych | Fn/10 |
| XII | <u>URZĄD STANU CYWILNEGO</u> | |
| 1. | Rejestracja urodzenia dziecka | USC/1 |
| 2. | Ślub konkordatowy | USC/2 |
| 3. | Ślub cywilny | USC/3 |
| 4. | Rejestracja zgonu | USC/4 |
| 5. | Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego | USC/5 |
| 6. | Sprostowanie błędu pisarskiego (uzupełnienie treści) w kacie stanu cywilnego | USC/6 |
| 7. | Transkrypcja aktów stanu cywilnego (wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego | USC/7 |

| | | |
|------------|---|--------|
| | za granicą do polskiej księgi S.C) | |
| 8. | Uznanie dziecka | USC/8 |
| 9. | Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą | USC/9 |
| 10. | Zmiana imion i nazwisk lub ustalenie pisowni imion i nazwisk | USC/10 |
| 11. | Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego | USC/11 |
| 12. | Nadanie dziecku nazwiska męża matki | USC/12 |