

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

dostawę materiałów biurowych

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt II.siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w części V pkt 2 siwz za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł. (słownie:)

w tym VAT: zł (słownie:)

2. Termin realizacji zamówienia

3. Warunki płatności dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT

4. Gwarancja

5. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

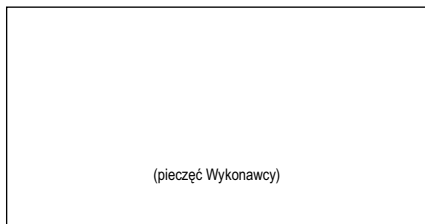
3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) Formularz ofertowy.....
2) Oświadczenie.....
3)
4)
5)

....., 2007 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

dostawę papieru kserograficznego maszynowego i komputerowego

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt II.siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w części V pkt 2 siwz za cenę:

netto: zł (słownie:))

brutto: zł. (słownie:))

w tym VAT: zł (słownie:))

2. Termin realizacji zamówienia

3. Warunki płatności dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT

4. Gwarancja

5. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) Formularz ofertowy.....
2) Oświadczenie.....
3)
4)
5)

....., 2007 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
pieczęć Wykonawcy

" OŚWIADCZENIE WYKONAWCY"

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr164 poz. 1163) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych / papieru kserograficznego maszynowego i komputerowego

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p.)

Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-10 z postępowania wyklucza się ::

- 1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłości ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),
- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),
- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),
- 10/ wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 (art. 24 ust. 1 pkt. 10 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejsce i data

podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Lp	Nazwa towaru	jednostka miary	ilość	cena brutto	wartość brutto
1.	Blok szkolny A4 100k	szt.	200		
2.	Blok szkolny A5 100k	szt.	220		
3.	Blok techniczny A4/10	szt.	40		
4.	Cienkopis z metalową końcówką której grubość nie przekracza 0,5mm	szt.	500		
5.	Długopis z przylepcem	szt.	20		
6.	Długopis żelowy staandard którego grubość nie przekracza 0,5mm	szt.	50		
7.	Dziurkacz do 25 kartek	szt.	38		
8.	Dziurkacz powyżej 40 kartek	szt.	10		
9.	Przybornik biurowy	szt.	20		
10.	Pisaki 4 kolory	kpl	100		
11.	Gumka do ścierania ołówków	szt.	120		
12.	Kredki nie łamiące się 12 kolorów	kpl	35		
13.	Klej w sztyfcie "AMOS" lub równoważny 8g	szt.	140		
14.	Klips 32mm/12szt	opak	80		
15.	Klips 41mm/12szt	opak	40		
16.	Długopis "Pilot" lub równoważny	szt.	100		
17.	Koperta B4 a 250 szt biała sk	opak	25		
18.	Koperta C5 a 500 szt biała sk	opak	20		
19.	Koperta C6 a 1000 szt biała sk	opak	100		
20.	Koperta C6 a 1000 szt biała sk z okienkiem prawym	opak	10		
21.	Koperta A4 a 250 szt biała sk	opak	30		
22.	Korektor taśma 5mm/8m	szt.	200		
23.	Korektor w płynie z pędzelkiem 20 ml	szt.	100		
24.	Kostka biurowa papierowa klejona biała 85x85 mm	szt.	100		
25.	Koszulki do segregatora a A4 a 100 szt zwykłe	opak	140		
26.	Linijka 20 cm przezroczysta	szt.	30		
27.	Linijka 30 cm przezroczysta	szt.	50		
28.	Linijka 50 cm przezroczysta	szt.	25		
29.	Marker zwykły z okrągłą końcówką	szt.	300		
30.	Karteczki samoprzylepne 76x76mm a 12szt	opak	180		
31.	Klej "Magic" lub równoważny	opak	50		
32.	Klej w płynie "Rolln Glue -Pentel" lub równoważny nie mniej niż 30 ml	szt.	50		
33.	Nożyczki 15,5cm	szt.	40		
34.	Ołówek HB bez gumki	szt.	300		
35.	Ołówek automatyczny plastikowy	szt.	40		
36.	Obwoluta "L" A4	szt.	800		
37.	Rolka "Dalton" 57x30mm	szt.	40		
38.	Segregator A4/7mm marmurek z okuciami	szt.	100		
39.	Segregator A4/5mm oklejany	szt.	80		
40.	Segregator A4/7mm oklejany	szt.	1000		
41.	Obwoluta A-4 z klapką	szt.	50		
42.	Segregator A5/7mm oklejany	szt.	24		

43.	Skoroszyt tekturowy biały z listwą	szt.	1950		
44.	Skoroszyt A-4 zawieszany twardy	szt.	2000		
45.	Skorowidz A4	szt.	24		
46.	Spinacz mały metalowy nie mniej niż 25mm	opak	400		
47.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm x 20m	szt.	320		
48.	Teczka do podpisu A-4, 8 stron	szt.	50		
49.	Taśma pakowa brązowa 48x50	szt.	40		
50.	Teczka z gumką tekturowa biała	szt.	150		
51.	Teczka wiązana tekturowa biała	szt.	1000		
52.	Temperówka metalowa	szt.	70		
53.	Tusz do stempli kauczukowych czerwony o pojemności nie mniej niż 30ml	szt.	40		
54.	Wkład do długopisu żelowego	szt.	50		
55.	Zakreślacz	szt.	300		
56.	Skoroszyt zawieszka 1/1 tekturowy biały	szt.	1000		
57.	Nożyczki 21,25cm	szt.	20		
58.	Skoroszyt zawieszany 1/2 tekturowy biały	szt.	1200		
59.	Zeszyt A4 96k T.O.kratka	szt.	100		
60.	Zeszyt A5 60k kratka	szt.	80		
61.	Zeszyt A5 96k T.O. kratka	szt.	100		
62.	Zeszyt A5 80k kratka	szt.	50		
63.	Zszywacz do 25 kartek	szt.	38		
64.	Zszywacz do 40 kartek	szt.	4		
65.	Zszywki 24/6mm	opak	120		
66.	Wałek barwiący "IR40T" lub równowazny	szt.	30		
67.	Korektor w piórze z metalową końcówką	szt.	35		
68.	Rozszywacz	szt.	10		
69.	Pojemnik do archiwizacji minimum 10cm	szt.	250		
70.	Wkład do długopisu zwykłego	szt.	300		
71.	Długopis zwykły	szt.	1400		
72.	Zeszyt A4 192k T.O. kratka	szt.	50		
73.	Poduszka do stempli plastikowa, nasączona czerwonym tuszem, wymiary 7,0 x 11,6cm	szt.	10		
74.	Obcinacz do taśmy klejącej	szt.	10		
75.	Nóż do papieru duży 18 mm	szt.	5		
76.	Farbki wodne 12 kol.	szt.	10		
77.	Blok rysunkowy A-4	szt.	20		
78.	Koszulka A5 a 100szt	opak	30		
79.	Koperta "Double Bag" L-DS-220	szt.	20		
80.	Spinacz metalowy nie mniej niż 50mm	opak	20		
81.	Sznurek typu "szpagat"	szt.	10		
82.	Grafit do ołówków HB	szt.	100		
83.	Dziennik korespondencyjny A-4	szt.	40		
84.	Gumka recepturka	kg	2		
85.	Taśma klejąca dwustronna 50mm/10mb	szt.	30		
86.	Teczka plastikowa wiązana A-4	szt.	100		
87.	Papier pakowy szary	kg	50		
88.	Worki papierowe duże	szt.	200		
89.	Taśma MHK kol. 1-rzęd.	Rol.	20		
90.	Zszywacz do 20 kartek	szt.	20		
91.	Farby plakatowe 6 kol.	szt.	4		
92.	Farby gwasze 18 kol.	szt.	3		
93.	Kredki pastelowe olejne	szt.	6		
94.	Ołówek z gumką	szt.	20		
95.	Plastelina 12 kol.	pud.	10		
96.	Modelina 6 kol.	szt.	5		
97.	Blok rysunkowy A-4 kolorowy	szt.	10		

98.	Blok rysunkowy A-4 20 k	szt.	20		
99.	Długopis żelowy 10 kol. fluor.	op.	3		
100..	Długopis żelowy brokat 10 kol.	kpl.	3		
101.	Kredki świecowe 24 kol.	op.	2		
102.	Zeszyt papierów kolorowych A-4	szt.	20		
103.	Bibuła marszczona mix	szt.	20		
104.	Bibuła gładka w zeszytcie A-3 15 kol.	ryza	5		
	RAZEM				

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW BIUROWYCH SPECJALISTYCZNYCH

Lp	Nazwa towaru	jednostka miary	ilość	cena brutto	wartość brutto
1.	Gumka techniczna "Rotring" lub równoważna	szt	10		
2.	Marker STAEDTLER lub równoważny	szt	100		
3.	Taśma samoprzylepna 811 SCOTCH MAGIC	szt	8		
4.	Klej "Pritt" lub równoważny	szt	50		
5.	Wkład do korektora "Pritt" lub równoważny 8,4mm i 4,2mm	szt	10, 10		
6.	Cienkopis "UNI PIN" lub równoważny 0,1mm	szt	12		
7.	Wkład żelowy "SIGNO UNI BALL" lub równoważny czarny	szt	36		
8.	Kalka A-4, 70g/m ² karton a 100 szt.	szt.	10		
9.	Kalka A-4, 90g/m ² karton a 100 szt.	szt.	4		
10.	Kalka A-3, 70g/m ² karton a 10 szt.	szt.	5		
11.	Kalka A-1, 70g/m ² arkusz	szt.	50		
12.	Kalka w rol. szer. 36-50, 40/45g/m ²	rol.	10		
	RAZEM				

Umowa nr

zawarta w dniu wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych w/g wykazu pomiędzy Gminą Piła 64-920 Piła, Plac Staszica 10, w imieniu której działa

1. Zbigniew Kosmatka - Prezydent Miasta Piły
zwanym dalej Zamawiającym a,

.....
reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa materiały biurowe zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.

§ 2

Dostawca jest zobowiązany do wydania określonego w zapotrzebowanej ilości materiałów zgodnie ze złożonym zamówieniem w terminie 2 dni od momentu złożonego zamówienia.

§ 3

Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie kupującego Plac Staszica 10 64-920 Piła.

§ 4

Wydany towar nie może być gorszej jakości niż przedstawiony w ofercie .

Wartość zamówienia wyniesie

Zadanie Izł brutto (słownie :)
płatne 756 75647 § 421

Zadanie II –.....zł brutto (słownie :)
.płatne 756 75647 § 474

§ 5

Zamawiający zapłaci Dostawcy za pobrany towar na podstawie wystawionej faktury VAT na konto sprzedającego przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT Nr

§ 6

Ceny towaru zgodne będą ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi integralną część umowy. Realizacja umowy nastąpi sukcesywnie w miarę potrzeb Urzędu do dnia 24.12.2008r.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokości 0,2% wartości zamówionego towaru o którym mowa w § 2 za opóźnienie i niedotrzymanie terminu za każdy dzień zwłoki.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy , niekorzystnych dla zamawiającego ,jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

§ 11

Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla kupującego Sąd Rejonowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla Dostawcy i Zamawiającego

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZADANIE II

DOSTAWA PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO, MASZYNOWEGO I
KOMPUTEROWEGO.

Lp	Nazwa towaru	jednostka miary	ilość	cena brutto	wartość brutto
1.	Papier ksero A-4 80 g/m ² , norma ISO9706 1/E-8/02/ICP	ryza	1300		
2.	Papier ksero A-3 80g/m ² , norma ISO9706 1/E-8/02/ICP	ryza	30		
3.	Papier maszynowy biały A-4, norma-ISO9706	ryza	850		
4.	Papier komputerowy 240x12 1+0 bez nadruku, bezpłyowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
5.	Papier komputerowy 240x12 1+1 bez nadruku, bezpłyowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
6.	Papier komputerowy 240x12 1+2 bez nadruku, bezpłyowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	10		
7.	Papier komputerowy 240x12 1+3 bez nadruku, bezpłyowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	14		
8.	Papier komputerowy 360x12 1+1 bez nadruku, bezpłyowy, bezdrzewny, kolorowa kopia	kart.	12		
9.	Papier kancelaryjny A-3 w kratkę	ryza	10		
	RAZEM				