

# **PREZYDENT MIASTA PIŁY**

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**dostawę sprzętu komputerowego – gate defendera”**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty  
określonych na podstawie art. 11 ust.8**

Zatwierdzam:

**Piła – 11.2007**

# Spis treści

## **CZĘŚĆ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Informacja o Zamawiającym
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
3. Podstawa prawna
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu
5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne
6. Pisemność postępowania

## **CZĘŚĆ II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia
3. Gwarancja

## **CZĘŚĆ III**

### **WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu
3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

## **CZĘŚĆ IV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

## **CZĘŚĆ V**

### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Tryb oceny ofert
2. Kryteria oceny ofert
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

## **CZĘŚĆ VI**

### **FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM**

1. Wysokość wadium
2. Forma wadium
3. Termin i miejsce wniesienia wadium
4. Zwrot wadium
5. Utrata wadium

## **CZĘŚĆ VII**

### **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymogi formalne
2. Opakowanie oferty
3. Koszt przygotowania oferty

## **CZĘŚĆ VIII**

### **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
3. Publiczne otwarcie ofert
4. Termin związania ofertą
5. Zmiana i wycofanie oferty

## **CZĘŚĆ IX**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Termin płatności
2. Kary umowne
3. Wzór umowy

## **CZĘŚĆ X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
2. Pouczenie o środkach odwoławczych
3. Termin i miejsce podpisania umowy
4. Wykaz załączników

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Prezydent Miasta Piły  
Adres: 64-920 Piła  
Tel./fax.:067 212 62 10  
Regon:.....  
NIP: 764-00-05-458

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Piotr Kutz  
stanowisko służbowe: koordynator informatyki  
tel./fax: 067 21 04 343
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: pełnomocnik d/s zamówień publicznych

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **Część II**

# **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest : dostawa sprzętu komputerowego – date defendera wraz z licencjami na 35 stanowisk o poniższej charakterystyce

#### **Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia**

- Urządzenie powinno być zarządzane poprzez konsolę web za pomocą przeglądarki www.
- Dostęp do konsoli powinien być zabezpieczony poprzez zastosowanie szyfrowanego protokołu HTTPS.
- Urządzenie powinno posiadać dwa tryby pracy: transparent bridge oraz router.
- Urządzenie powinno być wyposażone w minimum 8 interfejsów sieciowych, które można skonfigurować tak by pracowały z szybkością tylko 10Mbps, tylko 100Mbps, tylko 1Gbps lub by wybierały prędkość przez autonegocjację
- Interfejsy sieciowe muszą mieć możliwość ustawienia trybu halfduplex / fullduplex
- Urządzenie powinno umożliwiać import i eksport do pliku wszystkich ustawień.
- Urządzenie powinno mieć możliwość pobrania z Internetu aktualizacji oprogramowania (na życzenie) oraz co 1,5 godziny aktualizacje baz sygnatur wirusów (automatycznie), baz sygnatur spamu i baz sygnatur kategorii stron internetowych oraz pliki reguł dla IPS. Powinna być również możliwość wymuszenia aktualizacji sygnatur na życzenie.
- Urządzenie powinno skanować następujące protokoły: HTTP (także Java oraz ActiveX), FTP, SMTP, POP3, IMAP4 oraz NNTP.
- Urządzenie powinno być wyposażone w system WatchDog (układ elektroniczny monitorujący pracę systemu. Zapobiega on sytuacjom, w których urządzenie zawiesza się i nie funkcjonuje poprawnie przez określony czas. System WatchDog otrzymuje od systemu ciągle sygnały o jego pracy. Gdy komunikacja ta z jakiegoś powodu zostaje zatrzymana, WatchDog resetuje urządzenie, przywracając normalny tryb pracy.
- Administrator powinien mieć możliwość definiowania numerów portów na których urządzenie nasłuchuje na połączenia, które mają być przechwycone przez filtry antywirusowe i antyspamowe działające na protokołach: HTTP, FTP, SMTP, POP3, IMAP4 oraz NNTP.
- Rozwiązanie powinno natywnie wspierać pracę takich samych urządzeń w klastrze – tworząc klastry wydajnościowe bądź klastry niezawodnościowe.
- Urządzenia pracujące w klastrze powinny synchronizować między sobą konfigurację przez szyfrowany protokół.
- W jednym urządzeniu powinna być zapewniona ochrona antywirusowa, anty-spamowa, ochrona przed niepożądanymi treściami www, filtr zawartości dla HTTP, FTP i SMTP, POP3 i IMAP4, Firewall, VPN oraz IPS.
- Urządzenie powinno pełnić podstawowe funkcje routera.
- Powinna być możliwość skonfigurowania strefy DMZ.
- Dla firewalla powinna być możliwość zdefiniowania harmonogramu działania dla poszczególnych reguł.
- W module firewall powinna być możliwość logowania zdarzeń dla wybranych reguł i dla całego ruchu sieciowego.
- Firewall zastosowany w urządzeniu powinien być wyposażony w filtr statyczny i dynamiczny.
- Filtr dynamiczny firewalla powinien wykorzystywać m.in. analizę pełnostanową w FTP, PPTP, L2TP, IPSEC, status połączeń, timeouts, nawiązane połączenia.

- Filtr dynamiczny powinien wykorzystywać również Wnikliwą Analizę Pakietów tzw. Deep Packet Inspection.
- W module firewall powinna być możliwość konfigurowania dla poszczególnych interfejsów różnych reguł filtrowania pakietów.
- W module firewall powinna być możliwość ustawienia reguł na podstawie protokołów IP, ICMP, TCP i UDP.
- W module firewall powinna być możliwość określenia maksymalnej liczby jednoczesnych połączeń dla każdej z zdefiniowanych reguł.
- Urządzenie z aktywnym modulem firewall powinno oferować przepustowość conajmniej 870 Mbps.
- Moduł IPS zaimplementowany w urządzeniu powinien działać w oparciu o sieciowy system wykrywania ataków – SNORT.
- System IPS powinien skanować następujące protokoły: IP, ICMP, TCP i UDP.
- System IPS powinien wykrywać przynajmniej 4000 ataków sieciowych.
- Moduł VPN powinien umożliwiać tworzenie tuneli host-host, host-sieć, sieć-sieć.
- Moduł VPN powinien wspierać protokoły: IPSec, SSL, L2TP i PPTP.
- W przypadku modułu VPN liczba tuneli powinna być nieograniczona.
- Moduł VPN powinien wykorzystywać następujące standardy szyfrowania: 3DES, AES 128, AES 192, AES 256, Blowfish, Twofish 128, Twofish 192, Twofish 256, Serpent 128, Serpent 192, Serpent 256.
- Moduł VPN powinien mieć możliwość integracji z zewnętrznym serwerem autoryzacji RADIUS.
- Urządzenie z aktywnym modulem VPN powinno oferować przepustowość conajmniej 75 Mbps
- Urządzenie oprócz wirusów, robaków, koni trojańskich i programów szpiegowskich powinno eliminować również inne zagrożenia z Internetu takie jak: dialery, phishing, programy typu jokes, narzędzia hakerskie.
- Urządzenie powinno skanować pocztę zarówno wchodzącą jak i wychodzącą w poszukiwaniu wirusów i innych zagrożeń.
- Powinna być możliwość konfigurowania tekstu powiadomień w przypadku znalezienia wirusa.
- Powinna być możliwość wysyłania powiadomień o zdarzeniach na adres e-mail wskazany przez administratora.
- W przypadku ochrony antywirusowej powinien być zaimplementowany mechanizm analizy heurystycznej.
- W przypadku ochrony antywirusowej powinna być możliwość konfigurowania listy zaufanych stron internetowych, domen z których informacje nie będą skanowane w celu wykrywania zagrożeń internetowych.
- W przypadku ochrony antywirusowej powinien być dostępny konfigurowalny filtr zawartości plików pobieranych po protokołach HTTP i FTP, umożliwiający m.in. określenie czy urządzenie ma przepuszczać pliki potencjalnie niebezpieczne spełniające określone założenia np.:
  1. określenie maksymalnego rozmiaru pobieranego pliku,
  2. określenie maksymalnej ilości „spakowań” pojedynczego pliku,
  3. określenie czy mają być przepuszczane pliki z makrami,
  4. określenie czy mają być przepuszczane pliki z podwójnym rozszerzeniem,
  5. określenie czy mają być przepuszczane pliki mające niezgodności typu MIME,
- W przypadku ochrony antywirusowej powinien być dostępny konfigurowalny filtr zawartości plików pobieranych po protokołach SMTP, POP3, IMAP4, umożliwiający m.in. określenie czy urządzenie ma przepuszczać pliki potencjalnie niebezpieczne spełniające określone założenia np.:
  1. określenie maksymalnego rozmiaru pobieranego pliku,
  2. określenie maksymalnej ilości „spakowań” pojedynczego pliku,
  3. określenie czy mają być przepuszczane pliki z makrami,
  4. określenie czy mają być przepuszczane pliki z podwójnym rozszerzeniem,
  5. określenie czy mają być przepuszczane pliki mające niezgodności typu MIME,

- W przypadku ochrony antyspamowej powinna być możliwość konfigurowania białej listy adresów e-mailowych, adresów IP, domen, od których wiadomości e-mail nie będą traktowane jako spam.
- W przypadku ochrony antyspamowej powinna być możliwość konfigurowania czarnej listy adresów e-mailowych, adresów IP, domen od których wiadomości e-mail będą traktowane jako spam.
- W przypadku ochrony antyspamowej w razie zakwalifikowania wiadomości jako spam powinny być opcje do wyboru co ma się z tą wiadomością stać, mianowicie: wiadomość może być automatycznie usunięta, przekierowana na wskazany adres e-mail lub do tematu wiadomości ma być dodany np. wyraz SPAM, który po ustawieniu reguł w programie pocztowym będzie automatycznie przerzucał wiadomość do osobnego katalogu.
- W przypadku filtru niepożądanych treści www powinna być możliwość wyboru kategorii tematów jakie administrator może wytypować jako niepożądane, niepotrzebne lub niebezpieczne.
- W przypadku filtru niepożądanych treści www powinna być możliwość konfigurowania białej listy stron internetowych jakie urządzenie zawsze zakwalifikuje jako pożądane.
- W przypadku filtru niepożądanych treści www powinna być możliwość konfigurowania czarnej listy stron internetowych jakie urządzenie zawsze zakwalifikuje jako niepożądane.
- W przypadku filtru niepożądanych treści www powinna być możliwość konfigurowania listy użytkowników (po numerze IP i masce podsieci), którzy mieliby dostęp do wszystkich zasobów sieci Internet.
- Powinna być możliwość przygotowywania raportów zdarzeń jakie były wykonywane przez poszczególne moduły (anty-wirusowy, anty-spamowy, filtr zawartości (content filter) filtr zawartości stron internetowych (web content filter), firewall, IPS, VPN). Raporty powinny zawierać m.in. informacje o ilości przeskanowanych plików, wiadomości, wykrytych wirusów. Raporty powinny zawierać również informacje o tym, który komputer (adres IP) próbował pobrać zainfekowany plik lub próbował otworzyć stronę o „zabronionej” kategorii. Powinna być również podana lokalizacja, z której użytkownik próbował ściągnąć zainfekowany plik.
- Możliwość logowania wszystkich zdarzeń z urządzenia do zewnętrznego serwera Syslog.
- Możliwość monitorowania pracy urządzenia przez komunikaty SNMP v1/v2c
- Producent powinien zapewniać pomoc techniczną online oraz telefoniczną w języku polskim.
- **Rozwiązanie powinno być dostępne z subskrypcją 1-roczną, 2-letnią lub 3letnią.**
- Licencje na 35 stanowisk na wykorzystanie usług oferowanych przez urządzenie sprzętowe w następującym zakresie:
  - a/ Firewall
  - b/Usługa VPN
  - c/System zapobiegania włamaniom
  - d/Moduł antywirusowy
  - e/Filtr zawartości
  - f/Moduł antyspamowy
  - g/Filtr stron internetowych

CPV 302

## 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia 20 grudzień 2007r.

### 3. Gwarancja

proponuje się ustalenie terminu gwarancji na okres 24 miesiące

## Część III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - a) **aktualny** (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - a) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 dostaw odpowiadających zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Warunek ten będzie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży:

- a) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- b) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu
- c) aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – wszystkich



urzędujących członków ich władz, świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

- d) aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

### 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
- b) **aktualny** (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

3. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3

### Uwaga:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca jest:

- 1) uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- 2) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1,2,3 oraz punkcie 5 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę .

### **3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

#### **1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do f) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w pkt 2

#### **Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

#### **2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia;
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego.
5. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości oraz podatku VAT.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych w okolicznościach opisanych w ustawie.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą- Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium :

**- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %**

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# **Część VII**

## **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia 7.12.2007r do godziny 12.00.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229 piętro II, w dniu 7.12.2007, o godzinie 12.05

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Część X**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.***

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

# **Część XI**

## **Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
  
- 2) Zamawiający ustala termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania na dzień 10.12.2007r na godzinę 12.00 Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ.

### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze (protest), wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych
- 3) Wzór umowy