

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„opracowanie dokumentacji na monitoring wewnętrzny i zewnętrzny w pilskich placówkach  
oświatowych terenu Miasta Piły”**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
60.000 EURO**

**ZATWIERDZAM:**

**Piła, 22.11. 2006r.**

## SPIS TREŚCI

<b>CZEŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. PODSTAWA PRAWNA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE: .....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	4
<b>CZEŚĆ II.....</b>	<b>4</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>4</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	6
3. GWARANCJA .....	6
<b>CZEŚĆ III.....</b>	<b>6</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>6</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	6
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW: .....	7
<b>CZEŚĆ IV.....</b>	<b>8</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>8</b>
<b>CZEŚĆ V .....</b>	<b>8</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>8</b>
1. TRYB OCENY OFERT: .....	8
2. KRYTERIA OCENY OFERT: .....	8
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	8
<b>CZEŚĆ VI.....</b>	<b>9</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>9</b>
1. WYMOGI FORMALNE .....	9
2. OPAKOWANIE OFERTY .....	9
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
<b>CZEŚĆ VIII.....</b>	<b>10</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>10</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	10
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	10
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	10
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	10
<b>CZEŚĆ IX.....</b>	<b>10</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>10</b>
1. TERMIN PŁATNOŚCI.....	10
<b>CZEŚĆ X .....</b>	<b>11</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>11</b>
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	11
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: .....	11



# CZĘŚĆ I

## P o s t a n o w i e n i a   o g ó l n e

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest PREZYDENT MIASTA PIŁY

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ Oświaty Urzędu Miasta Piły  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych  
tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Ilona Bogucka  
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Oświaty  
tel. 0-67 2104 270; fax. 0-67 212 35 66  
imię nazwisko: Ewa Bochan  
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Oświaty  
tel. 0-67 2104 278; fax. 0-67 212 35 66

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

## C z ę ś ć   I I

### P r z e d m i o t   z a m ó w i e n i a   i   t e r m i n   j e g o   r e a l i z a c j i

#### 1. Przedmiot zamówienia

##### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej na monitoring kamerowy wewnętrzny i zewnętrzny w piłskich placówkach oświatowych terenu miasta Piły oraz uzyskanie pozwolenia na budowę /jeśli to będzie wymagane/

- 1.Publiczne Przedszkole nr 1 – ul. Witaszka 4
- 2.Publiczne Przedszkole nr 2 - ul. Roosevelta 12
- 3.Publiczne Przedszkole nr 3 – W. Pola 16

4. Przedszkole nr 4 – ul. Kusocińskiego 10a
5. Publiczne Przedszkole nr 5 – ul. Konopnickiej 7
6. Publiczne Przedszkole nr 6 – ul. Żeleńskiego 15
7. Publiczne Przedszkole nr 7 – ul. Witosa 22 A
8. Publiczne Przedszkole nr 11 – ul. J. Bosko 2
9. Publiczne Przedszkole nr 12 – ul. Reja 11
10. Publiczne Przedszkole nr 13 – ul. Kraszewskiego 2
11. Publiczne Przedszkole nr 14 – ul. J. Brzechwy 10
12. Publiczne Przedszkole nr 15 – ul. Grabowa 20
13. Publiczne Przedszkole nr 16 – Al. Powst. Wlkp. 86A
14. Publiczne Przedszkole nr 17 – ul. Śniadeckich 3a
15. Publiczne Przedszkole nr 18 – ul. Trentowskiego 3
16. Publiczne Przedszkole nr 19 – ul. Kr. Jadwigi 20
17. Żłobek nr 5 – ul. Grabowa 7
18. Szkoła Podstawowa nr 1 – ul. Buczka 11
19. Szkoła Podstawowa nr 2 – ul. Roosevelta 12
20. Szkoła Podstawowa nr 4 – ul. Grabowa 18
21. Szkoła Podstawowa nr 5 – Al. Niepodległości 18
22. Szkoła Podstawowa nr 7 – Al. Woska Polskiego 45
23. Szkoła Podstawowa nr 12 – ul. Lelewela 140
24. Zespół Szkół nr 1 – ul. Brzozowa 4
25. Zespół Szkół nr 2 – ul. Kr. Jadwigi 2
26. Zespół Szkół nr 3 – ul. Żeromskiego 41
27. Gimnazjum nr 4 – ul. Kujawska 18
28. Gimnazjum nr 5 ul. Bydgoska 23

Dokumentacja techniczna winna obejmować:

- projekt budowlany – wykonawczy
- dokumentację kosztorysową / przedmiary, kosztorysy/
- SSTW i OR

Dokumentację techniczną należy sporządzić dla każdego obiektu w następujących ilościach:

- projekt budowlany – wykonawczy – 6 egz
- przedmiary robót – 2 egz.
- Kosztorysy ofertowe – 2 egz.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz
- wersja elektroniczna całości dokumentacji na płycie CD – 2 egz.

Dokumentacja projektowa w każdym obiekcie winna obejmować w szczególności:

- wyposażenie stanowiska obserwacyjno rejestrującego
- zespół kamer wewnętrznych
- zespół kamer zewnętrznych
- okablowanie- zasilanie elektryczne poszczególnych urządzeń
- inne urządzenia niezbędne dla uzyskania celu , dla którego jest wykonywane.

Do projektanta należy także:

- uzyskać wszystkie niezbędne warunki techniczne oraz uzgodnienia w szczególności dotyczy to użytkowników placówek oświatowych
- uzyskać, jeśli to będzie konieczne protokół ZUD
- wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące projektu oraz sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót

Całość dokumentacji technicznej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W projekcie należy uwzględnić możliwość rozbudowy systemu.

Punkt obserwacji i rejestracji systemu monitoringu winien być zlokalizowany w pomieszczeniu każdej z placówek. Ilość kamer i miejsca ich zamontowania należy uzgodnić bezpośrednio z użytkownikiem obiektu.

System zbudowany winien być ze zintegrowanych kamer obrotowych i kamer stacjonarnych i kamer stacjonarnych obejmujących swoim systemem wybrane obszary, na których występują szczególne zagrożenia.

Kamery zewnętrzne powinny być zainstalowane w estetycznych obudowach odpowiednio zabezpieczonych przed działaniem warunków zewnętrznych i wandalizmem oraz estetycznie zamontowane na słupach lub wysięgnikach umożliwiających optymalną ich pracę.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Według oznaczenia **CPV: 74.23.20.00-4**

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie musi być wykonane nie dłużej niż do dnia:

- **31 stycznia 2007r.**

## **3. Gwarancja**

Wymagany okres gwarancji:

- 1) *na przedmiot zamówienia – 3 lata.*

## **C z ę ś ć   I I I**

### **W a r u n k i   o r a z   d o k u m e n t y   w y m a g a n e   o d   w y k o n a w c y**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) posiadają uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, są wpisani do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, przedstawia kopię aktualnego wpisu wraz z informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej
- 6) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed datą złożenia ofert wykonali z należytą starannością projekty budowlane o podobnym charakterze, co udokumentują przedstawiając stosowne referencje.

#### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

#### **2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**

**2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

- (a) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust.1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
- (b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (c) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wzór stanowi **załącznik Nr 3**.  
Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa i informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej) planowanych projektantów i projektantów sprawdzających.
- (d) **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac projektowych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem długości zaprojektowanych sieci, wartości usług oraz daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane z należytą starannością (referencje, opinie itp.).

**3) Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg **załącznika Nr 5**.

**3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 Warunków muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera).
- b) podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. B

**Uwaga:**

*Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.*

**2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **C z ę ś ć I V**

### **O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y**

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535) – dla ww zamówienia 22%.
3. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, to jest w szczególności koszty prac projektowych, wszelkich wymaganych uzgodnień, uzyskaniem materiałów wyjściowych (map, podkładów, warunków itd.), itd. Oferent zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z kopiowaniem, oprawą opracowań itp. oraz podatkiem od towarów i usług.
5. Wszystkie ceny zaokrągla się do pełnych groszy.

## **C z ę ś ć V**

### **T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y**

#### **1. Tryb oceny ofert:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty  
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
  - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## **C z ę ś ć V I**

### **Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów WarunkówWszystkie zapisane i/lub zadrukowane strony oferty (z wyjątkiem okładek) wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.
- 4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

#### **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą ( imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.

- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### **3. Koszt przygotowania oferty**

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **C z ę ś ć V I I I** **I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **29.11.2006r. do godziny 08:15.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro I, w dniu **29.11. 2006r o godzinie 08.20.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **4. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **C z ę ś ć I X** **I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y**

### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## C z ę ś ć X P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2) *Termin i miejsce podpisania umowy*

*Termin i miejsce podpisania umowy* Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3) Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w dziale VI rozdz. 2,3 i 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

### Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3) Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
- 4) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac projektowych-zał. Nr 4
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5.

Sporządził:  
Ewa Bochan