

ZAMAWIAJĄCY:
PREZYDENT MIASTA PIŁY

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji kosztorysowej na odwodnienie terenu oraz zagospodarowanie terenu boisk sportowych przy Szkole Podstawowej nr 1 ul. Buczka 11 w Piłie ”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, 09.11. 2006r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|-----------|
| CZEŚĆ I..... | 4 |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE | 4 |
| 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM | 4 |
| 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI | 4 |
| 3. PODSTAWA PRAWNA | 4 |
| 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU | 4 |
| 5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE: | 4 |
| 6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA | 4 |
| CZEŚĆ II..... | 4 |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI..... | 4 |
| 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| 3. GWARANCJA | 6 |
| CZEŚĆ III..... | 6 |
| WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY..... | 6 |
| 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 6 |
| 2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU: | 7 |
| 3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW: | 7 |
| CZEŚĆ IV..... | 8 |
| OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY | 8 |
| CZEŚĆ V | 8 |
| TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY | 8 |
| 1. TRYB OCENY OFERT:..... | 8 |
| 2. KRYTERIA OCENY OFERT: | 8 |
| 3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW | 8 |
| CZEŚĆ VI..... | 9 |
| ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY | 9 |
| 1. WYMOGI FORMALNE..... | 9 |
| 2. OPAKOWANIE OFERTY | 9 |
| 3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY | 9 |
| CZEŚĆ VIII..... | 10 |
| INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 10 |
| 1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT | 10 |
| 2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT | 10 |
| 3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT | 10 |
| 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 10 |
| 5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY | 10 |
| CZEŚĆ IX..... | 10 |
| ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 10 |
| 1. TERMIN PŁATNOŚCI..... | 10 |
| CZEŚĆ X | 10 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 10 |
| 1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA | 10 |
| WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: | 11 |

CZĘŚĆ I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest PREZYDENT MIASTA PIŁY

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ Oświaty Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych
tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Ilona Bogucka
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Oświaty
tel. 0-67 2104 270; fax. 0-67 212 35 66
imię nazwisko: Ewa Bochan
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Oświaty
tel. 0-67 2104 278; fax. 0-67 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

C z ę ś ć I I

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

1. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji kosztorysowej na odwodnienie terenu boiska szkolnego wraz z zagospodarowaniem boisk sportowych przy Szkole Podstawowej nr 1 ul. Buczka 11 w Pile.

W ramach przedmiotu zamówienia należy również zaznaczyć wszystkie występujące ewentualnie kolizje w szczególności z sieciami, istniejącymi nawierzchniami itd. oraz przedstawić projektowo ich rozwiązania oraz uzgodnić z właścicielami.

Zagospodarowania terenu boisk winno zawierać:

- boisko wielofunkcyjne o wymiarach 24 m x 44 m – nawierzchnia tartan / piłka nożna, piłka ręczna, 2x boiska piłki koszykowej, piłka siatkowa/
- skocznia w dal – dwustronna – rozbieg 35 m – nawierzchnia tartan, belki z wymienną deską
- bieżnia – długość 80 m, 4 torów – nawierzchnia tartan
- rozbieg do rzutni piłką palantową / 3,0 x 10,0 m/
- urządzenia zabawowe – rekreacyjne dla klas I – III
- górkę saneczkową
- ławki – trybuna
- ściana z siatki zabezpieczającej
- drążki do podciągania na różnej wysokości / metal/
- zestaw drabinek gimnastycznych
- gabłota metalowa – tablica

Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca winien dokonać bieżącej inwentaryzacji stanu istniejącego oraz dostosować w niezbędny i najbardziej racjonalny sposób stan projektowany do istniejącego.

Wypis i wyrys do odebrania u Zamawiającego.

Do projektanta należy w szczególności także:

- uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego do celów projektowych
- wykonanie szczegółowych badań geotechnicznych na trasie przebiegu projektowanego odwodnienia
- wykonanie inwentaryzacji istniejących drzew i krzewów na planowanej trasie przebiegu odwodnienia
- uzyskanie pozytywnego uzgodnienia z Wydziałami Urzędu Miasta (WGK, WGN, WA, MPU), oraz właścicielami i zarządcą terenu.
- uzyskanie wszelkich wymaganych warunków technicznych oraz uzyskanie dla projektu wszelkich uzgodnień m.in. MWiK
- uzyskanie protokołu ZUD
- wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót
- uwzględnienie w projekcie, w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych
- przygotowanie i dostarczenie w terminie 1 miesiąca od daty podpisania Umowy kompletu dokumentów oraz treści wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia; w razie konieczności wyjaśnienie wszelkich wątpliwości w trakcie prowadzenia ww procedury
- uzyskanie decyzji zgłoszenia i pozwolenia na budowę

2. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana w szczególności zgodnie z:

1. ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. Z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami)
2. ustawą o drogach publicznych z dnia 21.03.1985r. (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133)

4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
 5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 6. innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska itd.
 7. ustaleniami decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla przedmiotowej inwestycji.
3. Każdą dokumentację techniczną należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy:
- (1) Projekty budowlane i wykonawcze – 5 egz.
 - (2) przedmiar robót – 2 szt.
 - (3) kosztorys nakładczy – 2 szt.
 - (4) kosztorys inwestorski – 2 szt.
 - (5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
 - (6) Komplet dokumentów oraz wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz.
 - (7) Wersja elektroniczna – płyta CD – 2 szt.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Według oznaczenia **CPV: 74 232 000-4**

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane nie dłużej niż do dnia:

- **31 stycznia 2007r.**

3. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji:

- 1) na przedmiot zamówienia – 3 lata.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) posiadają uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, są wpisani do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, przedstawią kopię aktualnego wpisu wraz z informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej
- 6) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed datą złożenia ofert wykonali z należytą starannością projekty budowlane o podobnym charakterze, co udokumentują przedstawiając stosowne referencje.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) Ofertę** złożoną na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - (a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
 - (b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - (c) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wzór stanowi **załącznik Nr 3**.
Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa i informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej) planowanych projektantów i projektantów sprawdzających.
 - (d) **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac projektowych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, z podaniem długości zaprojektowanych sieci, wartości usług oraz daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane z należytą starannością (referencje, opinie itp.).

- 3) Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg **załącznika Nr 5**.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 Warunków muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera).
- b) podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);

- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

C z ę ś ć I V

O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535) – dla ww zamówienia 22%.
3. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, to jest w szczególności koszty prac projektowych, wszelkich wymaganych uzgodnień, uzyskaniem materiałów wyjściowych (map, podkładów, warunków itd.), itd. Oferent zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z kopiowaniem, oprawą opracowań itp. oraz podatkiem od towarów i usług.
5. Wszystkie ceny zaokrągla się do pełnych groszy.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć V I

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków
- 4) Wszystkie zapisane i/lub zadrukowane strony oferty (z wyjątkiem okładek) wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.
- 4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć VIII

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **17.11.2006r. do godziny 08:15.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro I, w dniu **17.11 2006 o godzinie 08.20.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć IX

I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

C z ę ś ć X

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

- 2) *Termin i miejsce podpisania umowy*

Termin i miejsce podpisania umowy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3) Pouczenie o środkach odwoławczych
Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w dziale VI rozdz. 2,3 i 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3) Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
- 4) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac projektowych-zał. Nr 4
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5.

Sporządził:
Ewa Bochan