

ZAMAWIAJĄCY:

PREZYDENT MIASTA PIŁY

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

“Dostawę i zainstalowanie 8 szt. urządzeń do poboru opłaty parkingowej dla potrzeb strefy płatnego parkowania w Piłi”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, listopad 2006r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I.....	.....
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	.....
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	.....
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	.....
3. PODSTAWA PRAWNA .....	.....
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	.....
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE: .....	.....
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	.....
CZEŚĆ II.....	.....
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	.....
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	.....
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	.....
3. GWARANCJA.....	.....
CZEŚĆ III.....	.....
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	.....
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	.....
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	.....
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:.....	.....
CZEŚĆ IV.....	.....
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	.....
CZEŚĆ V .....	.....
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	.....
1. TRYB OCENY OFERT:.....	.....
2. KRYTERIA OCENY OFERT:.....	.....
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	.....
CZEŚĆ VI.....	.....
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	.....
1. WYMOGI FORMALNE.....	.....
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	.....
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	.....
CZEŚĆ VII.....	.....
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	.....
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	.....
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	.....
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	.....
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	.....
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	.....
CZEŚĆ VIII.....	.....
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	.....
1. TERMIN PŁATNOŚCI.....	.....
2. KARY.....	.....
3. WZÓR UMOWY.....	.....

CZĘŚĆ IX.....

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

CZĘŚĆ I **Postanowienia ogólne**

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest PREZYDENT MIASTA PIŁY

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych

tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 255; fax. 0-67 212 35 66

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jerzy Mac

stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

tel. 0-67 2104 263; fax. 0-67 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. Przedmiot zamówienia

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie 8 szt. urządzeń do poboru opłaty parkingowej dla potrzeb strefy płatnego parkowania w Piłe.

Kod CPV : 30.14.44.00 – 4

Obszar strefy płatnego parkowania w Pile oraz inne szczegóły z tym związane określa akt prawa miejscowego tj.

- Uchwała Nr XVII/203/04 Rady Miasta Piły z dnia 27 stycznia 2004 r.” w sprawie wyznaczenia parkingów do odpłatnego parkowania pojazdów samochodowych na wyznaczonych parkingach, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat” Uchwała jw. jest zamieszczona w Dz. U. Woj. Wlkp. nr 29 z dnia 11 marca 2004r. poz. 774 oraz na stronie internetowej www.bip.um.pila.pl pod hasłem “uchwały”

Zakres zamówienia obejmuje:

- dostawę 8 sztuk parkomatów (parkometrów) tj. urządzeń do poboru opłaty parkingowej,
- 8 sztuk wymiennych transportowych kaset na monety z opłat parkingowych
- dostawa 48 paczek lub rolek papieru termicznego do drukowania biletów parkingowych
- zainstalowanie i uruchomienie parkomatów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w strefie płatnego parkowania w Pile
- uporządkowanie terenu po robotach montażowych,
- protokolarne przekazanie wykonanych obiektów Zamawiającemu
- demontaż istn. 7 sztuk parkomatów typu X2 prod. ZM-P MERA-BŁONIE i przekazanie ich Zamawiającemu

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Każde urządzenie ma być wyposażone w oznakowanie składające się ze słupka mocującego w wysokości 3m oraz szyldu informacyjnego z napisem :Bilety parkingowe”. Urządzenie powinno posiadać atest na użytkowanie.

Dostarczone urządzenie winno być fabrycznie nowe i ma spełniać następujące wymagania techniczno – eksploatacyjne:

1. jest przeznaczone do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych- temperatury od -20°C do +50°C i wilgotności względnej powietrza minimum 90%,
2. źródłem zasilania urządzeń ma być bateria słoneczna dodatkowe zasilanie akumulatorem z automatycznym przełącznikiem,
3. obudowa ma być wykonana z blachy stalowej nierdzewnej kwasoodpornej o grubości min. 3 mm, odpornej na uszkodzenia mechaniczne, pomalowanej farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych,
4. część techniczna parkomatu i część w której znajduje się kasetka z monetami (skarbiec) mają być otwierane z przodu tj. w części przystosowanej do obsługi przez użytkowników,
5. zamki, w które wyposażone ma być urządzenie mają być :antywłamaniowe, posiadać atest bezpieczeństwa, w celu ochrony skarbcza urządzenia przez kradzież,
6. skarbiec ma być wyposażony w wymienną kasetę na monety o pojemności minimum 4,5litra (min. 3000 szt. monet),
7. kasetka na monety ma być wykonana ze stali nierdzewnej, ma posiadać system zamków i rygli zabezpieczających operację opróżnienia urządzeń z monet oraz zawartość kasetki w trakcie transportu,
8. urządzenie pozwalać ma na wnoszenie opłat za pomocą monet NBP oraz ma mieć możliwość przystosowania do waluty EURO
9. parkomat ma posiadać możliwość rozpoznawania monet o 6 różnych wielkościach i nominałach tj.: 10 gr., 20 gr., 50 gr.,1zł., 2 zł., 5 zł.,
10. wrzutniki monet mają być zabezpieczone przed wlotem innych przedmiotów za pomocą blokady indukcyjnej,
11. ma posiadać wbudowane, wymienne panele informacyjne zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych,
12. parkomat ma pozwalać klientowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie,
13. obsługa urządzenia ma być w języku polskim,
14. parkomat ma posiadać podświetlany wyświetlacz alfanumeryczny/ciekłokrystaliczny, na którym ukazują się wszystkie komunikaty w wybrane przez użytkownika (instrukcje postępowania w kolejnych krokach, informacje o wniesionej opłacie i wynikającym z niej czasie postoju itp.)

15. urządzenie ma posiadać możliwość programowania, nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat,
16. urządzenie ma pozwalać na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem, (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu),
17. parkomat ma posiadać możliwość zaprogramowania dni powszednich, sobót, świąt oraz okresów czasu letniego i zimowego,
18. parkomat ma być wyposażony w drukarkę termiczną oraz automatyczną obcinarkę biletów,
19. zasobnik na bilety parkingowe ma mieć pojemność na 1 paczkę lub rolkę papieru termicznego,
20. zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewniać trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy,
21. parkomat ma drukować na bilecie informacje o wniesieniu opłaty, co najmniej w następującym zakresie.:
 - data, godzina i minuta w której upływa ważność biletu,
 - kwota wniesionej opłaty,
 - numer identyfikacyjny parkomatu,
 - numer biletu, itp.,
 - lokalizację urządzenia (nazwa ulicy) przy której zlokalizowane jest urządzenie
22. urządzenie ma posiadać system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, zapełnienie skarbcza, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek,
23. ewentualny zanik napięcia nie może spowodować zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych,
24. urządzenie ma rejestrować i gromadzić w swojej pamięci następujące dane dotyczące biletów dodatkowych transakcji oraz innych dokonywanych operacji:
 - dane o wpływach finansowych z rozdzieleniem na wartość sprzedanych biletów, na wartość opłat wniesionych monetami oraz na wartość monet znajdujących się w skarbcu z rozbiciem na nominały,
 - dane o liczbie biletów opłaconych monetami oraz liczbie zakupionych na określony czas parkowania,
 - dane o dacie i godzinie wystąpienia awarii, o dacie i godzinie usunięcia awarii, rodzaju awarii oraz o wszelkich operacjach serwisowych,
 - dane o dostępie do skarbcza i o 8 ostatnich operacjach opróżnienia skarbcza,
25. w trakcie kolejnych opróżnień skarbcza parkomat ma oprócz generowania raportu o bieżącej zawartości kasety (zgodnie z pkt.23.) rejestrowana ma być skumulowana kwota wcześniej pobranych opłat
26. urządzenie ma umożliwiać uzyskiwanie powyższych danych w formie wydruków na żądanie,
27. urządzenie ma posiadać dostęp i możliwość odczytywania zgromadzonych i zapamiętanych wszystkich danych w formie elektronicznej przy pomocy urządzeń przenośnych (min. takich jak: komputer, laptop),
28. w ramach dostawy winno być dostarczone inne niezbędne wyposażenie związane z sygnalizacją danych np. aparat komórkowy do odczytywania zdalnego komunikatów SMS o stanach awaryjnych i alarmowych.

3) Zainstalowanie parkomatów

Wykonawca zdemontuje 7 istniejących parkomatów w Pile i dostarczy je do siedziby Zamawiającego za pokwitowaniem. Zainstalowanie polega na przymocowaniu urządzeń do fundamentów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża (w celu zabezpieczenia ich przed aktami wandalizmu). Fundamenty mają zostać wbudowane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i mają w pełni gwarantować nienaruszalność urządzenia, z materiałów własnych Wykonawcy i na jego koszt.

Na wykonanych fundamentach oprócz parkomatów mają być osadzone słupki mocujące o wysokości 3 m wraz z szyldem informacyjnym "Bilety parkingowe".

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane do **29.12.2006 r.**

3. Gwarancja

1. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego urządzeń do pobierania opłat parkingowych obejmuje okres minimum 24 miesiące od uruchomienia urządzeń, w ramach którego Wykonawca będzie prowadził:
 - przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji,
 - utrzymanie parkomatów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących,
 - usuwanie usterek w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym,
 - w przypadku wystąpienia w trakcie eksploatacji urządzeń istotnej awarii automatu parkingowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt urządzenie zastępcze lub jego części na okres naprawy właściwego urządzenia (części), przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 48 godzin.
2. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu i działania siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane przez zamawiającego, a usterka zostanie usunięta w terminie zgodnym z postanowieniami umowy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed datą złożenia ofert wykonali z należytą starannością co najmniej dwie dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków

- 1) **Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1**
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków,**
 - (a) **Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2**

(b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(c) Wykaz wykonanych dostaw wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania – wg **załącznika nr 3** Do wykazu należy załączyć referencje.

3) Parafowany **wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 4**

4) Szczegółowy opis proponowanych w ofercie parkomatów(parkometrów) dotyczących budowy, działania, obsługi i eksploatacji wraz z rysunkami urządzenia jako załącznik Nr 5

3. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 Warunków muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera).

b) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

a) określenie celu gospodarczego,

b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);

d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,

e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535) – dla ww zamówienia 22%.

3. Ceny podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Oferent zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostawą i zainstalowaniem urządzeń do poboru opłaty parkingowej oraz podatkiem od towarów i usług. Do oferty należy załączyć wypełnione zestawienie dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia.

5. Wszystkie ceny zaokrąglą się do pełnych groszy.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 80%
- 2) gwarancja na dostarczone urządzenia – 20%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- b) gwarancja na wykonane roboty – według następującego wzoru:
okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie

$$C = \frac{\text{Najdłuższy okres gwarancji}}{\text{okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do

- pisania, komputerze, ręcznie długopisem
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków
- Wszystkie zapisane i/lub zadrukowane strony oferty (z wyjątkiem okładek) wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.
- 4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia 22.11.2006r. do godziny 9.00
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II, w dniu 22.11.2006r. o godzinie 9.05

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

Część VIII Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część IX Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) Ogłoszenie o wyniku postępowania
O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Termin i miejsce podpisania umowy
Termin i miejsce podpisania umowy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o

wyniku postępowania.

2.Pouczenie o środkach odwoławczych

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Sporządził : **Z. Serafin**

Wykaz załączników:

.....

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3) Wykaz dostaw – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4.
- 5) Szczegółowy opis budowy, działania obsługi i eksploatacji proponowanych w ofercie urządzeń (parkomatów - parkometrów) wraz z rysunkami - Załącznik Nr 5