

# PREZYDENT MIASTA PIŁY

---

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

“wykonanie robót rozbiórkowych budynków:

- mieszkalnego, garażowego, gospodarczego na nieruchomości znajdującej się przy ul. Buczka 1a w Piłie na działce nr 290,
- budynku stacji transformatorowej znajdującego się przy ul. Skrajnej-Weglowej w Piłie na działce nr 44/25.”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
60.000 EURO**

**Piła, 2006.10.02**

## Spis treści

**CZĘŚĆ I**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
3. PODSTAWA PRAWNA ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ II**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ III**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY** **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU: ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW: ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ IV**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY** .....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ V** .....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** .....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. TRYB OCENY OFERT: ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
2. KRYTERIA OCENY OFERT: ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ VI**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY** .....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. WYMOGI FORMALNE ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
2. OPAKOWANIE OFERTY ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ VII** .....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ VIII** .....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. TERMIN PŁATNOŚCI ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
2. KARY UMOWNE ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
3. WZÓR UMOWY ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**CZĘŚĆ IX**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**.....**BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
  2. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**
- WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: ..... **BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.**

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest *Prezydent Miasta Piły* w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
*Wydział Gospodarki Nieruchomościami*

Adres: *Plac Stanisława Staszica 10 64-920 Piła*

Tel./fax.: *212-62-10 tel.067 212-62-10, fax 067 212-35-66,*  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl), [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

Regon: 000638330

NIP: 764-000-54-58

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Lidia Mokwa  
stanowisko służbowe: *podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami*  
tel./fax: 2104-220
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: *Pełnomocnik do spraw Zamówień Publicznych*  
tel./fax: 2104-255

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

*Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.*

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Przedmiot zamówienia

“wykonanie robót rozbiórkowych budynków:

- a) mieszkalnego, garażowego, gospodarczego na nieruchomości znajdującej się przy ul. Buczka 1a w Pile na działce nr 290 z rozgarnięciem gruzu na terenie rozbiórki z niwelacją terenu po rozebranych szklarniach, utylizacja odpadowej papy,
- b) budynku stacji transformatorowej znajdującego się przy ul. Skrajnej-Węglowej w Pile na działce nr 44/25, demontaż urządzeń trafostacji w rozbiieranym budynku, złomowanie urządzeń trafostacji, utylizację oleju z transformatora oraz odpadowej papy.”

Wykonanie wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, porządkowych, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; sporządzenie przez kierownika budowy planu bioz.

Dokonanie wszelkich koniecznych wymaganych zgłoszeń i powiadomień, decyzji pozwolenia na budowę, przepisów Prawa budowlanego wraz z ewentualnym poniesieniem wszelkich kosztów z tego tytułu.

Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń.

Przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej budowy (2 komplety wraz ze spisem zawartości) wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą - 4 egzemplarze.

Przedmiot zamówienia określa projekt rozbiórki wraz z częścią kosztorysową, stanowiące część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kosztorys ofertowy stanowi część niniejszych Warunków Składania Ofert.

Według oznaczenia CPV: 45.11.00.00-1

#### 2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania:

**ppkt a) 07.11.2006r.**

**ppkt b) 21.11.2006r.**

Czas realizacji zamówienia został określony przez Zleceniodawcę i liczony jest od następnego dnia roboczego w którym zostanie podpisana umowa.

## Część III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat należycie wykonali, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

6. Posiadane doświadczenie zawodowe udokumentują referencjami uzyskanymi od Zleceniodawców, potwierdzającymi wykonanie robót z należytą starannością.

**Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
  - b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**
  - c) **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3**

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. Referencje).*
  - d) **Wykaz podwykonawców wraz z przewidzianym dla nich zakresem robót wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.**
- 3) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków
- 4) **Wypełniony kosztorys ofertowy (uproszczony)**

**3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:****1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do b) Warunków, muszą być złożone przez każdego z wykonawców w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).
- b) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

**Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

**2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. *Ceny podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.*
4. *Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie nakładczym (tzw., ślepym ) wg następujących zasad:*
  - a) *wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,*
  - b) *cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej winna obejmować wszelkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy, sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.*
5. *Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w kosztorysie stanowiącym zał. do WSO.*
6. *Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*
7. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ostateczna cena oferty, obejmująca całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
9. zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 5, 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych w okolicznościach opisanych w ustawie.

## Część V

# Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty  
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – **100 %**

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
  - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
 
$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$
- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

# Zasady przygotowania oferty



## 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.**

- 4) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą ( imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 3. Koszt przygotowania oferty

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# Część VII

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233 *piętro II* do dnia 09.10.2006r. do godziny 8<sup>30</sup>
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali sesyjnej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, w dniu 09.10.2006r. o godzinie 8<sup>35</sup>

### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Oferenta, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### 4. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku do WSO i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 Warunków.

#### **2. Pouczenie ośrodkach odwoławczych**

1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszających wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

#### **2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą telefonicznie lub w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 4) Wykaz podwykonawców
- 5) Wzór umowy