

ZAMAWIAJACY:

## **PREZYDENT MIASTA PIŁY**

---

### **WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Budowę przyłączy kanalizacji sanitarnej pod al. Niepodległości w Piłi”**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

**Piła, wrzesień 2006**

## Spis treści

<b>CZEŚĆ I .....</b>	<b>3</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>CZEŚĆ II.....</b>	<b>4</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>4</b>
<b>CZEŚĆ III .....</b>	<b>5</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>5</b>
<b>CZEŚĆ IV .....</b>	<b>7</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>7</b>
<b>CZEŚĆ V .....</b>	<b>7</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>7</b>
<b>CZEŚĆ VI .....</b>	<b>9</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>9</b>
<b>CZEŚĆ VII.....</b>	<b>10</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>10</b>
<b>CZEŚĆ VIII .....</b>	<b>11</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>11</b>
<b>CZEŚĆ IX .....</b>	<b>11</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>11</b>

# CZĘŚĆ I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest PREZYDENT MIASTA PIŁY  
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU URZĘDU MIASTA PIŁY  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Tel./fax: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Krzysztof Dąbrowski  
Stanowisko służbowe: inspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru  
tel./fax: 0-67 2104317; fax. 0-67 212 35 66

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

Imię nazwisko: Anna Nowacka  
Stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds. zamówień publicznych  
tel.: 067 210 43 46, 067 210 42 55  
e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

*Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

**„Budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej pod al. Niepodległości w Pile”**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Budowa kanałów z rur kielichowych PVC-U z uszczelką klasy S(SDR 34;SN8) o średnicy 160 mm (gr. ścianki 4,7mm),o ściance litej; L=143,00mb
- 2) Budowa kanałów z rur kielichowych PVC-U z uszczelką klasy S(SDR 34;SN8) o średnicy 200 mm (gr. ścianki 5,9mm),o ściance litej;38,5mb
- 3) Budowa studni kanalizacyjnych z kręgów betonowych średnicy 1000 mm z włazem żeliwnym typu ciężkiego 40 T-szt.4
- 4) Budowa studni kanalizacyjnych z PVC o średnicy 425mm z włazem żeliwnym typu ciężkiego 40 T-szt.7
- 5) Wykonanie przewiertów pod Al. Niepodległości rurami stalowymi o średnicy 273/7mm –szt2
- 6) Umocnienie terenu wokół studni z kostki brukowej betonowej gr.8cm na podsypce cementowo-piaskowej-12,6m kw.
- 7) Roboty towarzyszące(ziemne, odtworzeniowe)
- 8) Wykonanie wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 9) Dokonanie wszelkich koniecznych wymaganych zgłoszeń i powiadomień, uzyskanie ewentualnych dodatkowych decyzji, w szczególności wynikających z opinii ZUDP , decyzji pozwolenia na budowę, przepisów Prawa budowlanego wraz z ewentualnym poniesieniem wszelkich kosztów z tego tytułu.
- 10) Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń
- 11) Opracowanie projektu zabezpieczenia robot i jego uzgodnienie.
- 12) uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robot w pasie drogowym drogi krajowej nr 11 oraz poniesienie kosztów z tym związanych
- 13) Przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej budowy (2 komplety wraz ze spisem zawartości) wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą – 5 egzemplarzy
- 14) Prowadzenie bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót, będących przedmiotem zamówienia

Przedmiot zamówienia określa projekt budowlano-wykonawczy wraz z częścią kosztorysową, oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kosztorys ofertowy stanowi część niniejszych Warunków Składania Ofert.

**Według oznaczenia CPV: 45.23.24.10-9**

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania.

## 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane do dnia **11 grudnia 2006 r.**

## 3. Gwarancja

Wymagany termin okresu gwarancji *na przedmiot zamówienia. 3 lata od daty bezusterkowego odbioru końcowego*

# Część III

## Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat należycie wykonali, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartościom robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 6) Posiadane doświadczenie zawodowe udokumentują referencjami uzyskanymi od Zleceniodawców, potwierdzającymi wykonanie robót z należytą starannością

#### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

### 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1**
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) **Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2**

- b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- c) **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. Referencje)

- d) **Wykaz podwykonawców wraz z przewidzianym dla nich zakresem robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.**

- 3) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków
- 4) **Wypełniony kosztorys ofertowy** (uproszczony)

#### **4. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

##### **1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do b) Warunków muszą być złożone przez każdego z wykonawców w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).
- b) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

##### **Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

##### **2) Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna zawierać min:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie wykonawcy, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). i wynosi dla w/w zamówienia 7%
3. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie nakładczym (tzw. ślepym) wg następujących zasad:
  - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
  - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej winna obejmować wszelkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w kosztorysie stanowiącym zał. do WSO.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Ostateczna cena oferty, obejmująca całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 5, 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych w okolicznościach opisanych w ustawie.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia - 100%

## 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium

3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu

4) Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Część VI

## Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1



- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwa ( imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia 09 października 2006r. do godziny 9,00
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I w dniu. 09 października 2006r o godzinie 9,05,

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku do WSO i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Zamawiający ustala termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania na dzień 23.10.2006 r. na godzinę 15,30. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 Warunków.

#### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**Wykaz załączników:**

- 1)Zał. Nr 1-Formularz oferty
- 2)Zał. Nr 2- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- 3)Zał. Nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 4)Zał. Nr 4 - Wykaz podwykonawców
- 5)Zał. Nr 5-Wzór umowy
- 6)Zał. Nr 6-Kosztorysy nakładcze
- 7)Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 8)Opis techniczny do Projektu Bud.-Wyk.

Opracowała:

Krzysztof Dąbrowski

.....

.....