

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Piła

Plac Staszica 10

64-920 Piła

tel. /067 - 2122471

fax /067/ - 2123566

http:// www um.pila.pl

Znak sprawy:.....

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm. – zwaną dalej „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla Gminy Piła w procesie zbycia udziałów spółki Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile (zwanej dalej „Spółką”), w ramach działań mających na celu prywatyzację Spółki, tj. przygotowanie niezbędnej analizy Spółki, opracowanie strategii prywatyzacji Spółki, sporządzenie Memorandum Informacyjnego Spółki, zwanych dalej „Zamówionymi Dziełami” (FAZA I) oraz, jeżeli **Zamawiający** uzna to za potrzebne doradztwo w procesie zbywania udziałów Spółki przez Gminę Piła zwanych dalej „Zleconymi Pracami” (FAZA II).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Faza I – wykonanie Zamówionych Dzieł, na które składają się:

- 2.1. przygotowanie analizy Spółki, obejmujące następujące elementy:
 - 2.1.1. ustalenie sytuacji prawnej majątku Spółki (zwane dalej „analizą sytuacji prawnej majątku Spółki”);
 - 2.1.2. ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki (zwane dalej „analizą stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki”);
 - 2.1.3. ocenę realizacji obowiązków Spółki wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska i ochrony zabytków wchodzących w skład majątku Spółki (zwaną dalej „analizą realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska i ochrony zabytków”)
 - 2.1.4. oszacowanie wartości Spółki, przy użyciu co najmniej dwóch metod wyceny;
- 2.2. opracowanie strategii prywatyzacji Spółki;
- 2.3. sporządzenie Memorandum Informacyjnego Spółki (na pisemne żądanie **Zamawiającego** zgłoszone nie później niż w terminie 1 miesiąca od sporządzenia przez Wykonawcę analizy Spółki, o której mowa w pkt. 2.1. oraz strategii prywatyzacji Spółki, o której mowa w pkt 2.2.).

Faza II (opcja) - na pisemne żądanie *Zamawiającego*, zgłoszone nie później niż w terminie 3 miesięcy od otrzymania Memorandum Informacyjnego Spółki, wykonanie wymienionych poniżej „Zleconych Prac”:

- 2.4. przygotowanie i obsługa procesu sprzedaży osobom trzecim udziałów Spółki w trybie rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, a w szczególności identyfikacja i selekcja potencjalnych Nabywców, badanie ich wiarygodności finansowej, a także doradztwo w negocjacjach dotyczących sprzedaży udziałów, przygotowanie projektu umowy sprzedaży udziałów oraz pomoc przy jej zawarciu;
- 2.5. doradztwo na rzecz *Zamawiającego* – w okresie nie dłuższym niż termin obowiązywania umowy, której projekt stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ** (zwanej dalej „Umową”), o którym mowa w § 15 ust. 1 Umowy – przy wprowadzaniu ewentualnych zmian w umowie sprzedaży udziałów Spółki oraz przy dokonywaniu interpretacji postanowień tej umowy, a także przy prowadzeniu negocjacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy sprzedaży udziałów Spółki przed skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Szczegółowy zakres oraz warunki, jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia i jego wykonanie, określone są we wzorze Umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**.

Za aktualizacje poszczególnych Zamówionych Dzieł, dokonane w ramach zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w Rozdziale 5 SIWZ, *Wykonawcy* będzie przysługiwało odpowiednio 10% wynagrodzenia ustalonego za poszczególne Zamówione Dzieła, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Przy wykonaniu, odbiorze oraz wypłacie wynagrodzenia za aktualizacje Zamówionych Dzieł zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Umowy dotyczące Zamówionych Dzieł.

3. Kody opisujące przedmiot zamówienia

Zgodnie ze Słownikiem CPV głównym przedmiotem zamówienia są usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne określone kodem CPV 74.14.00.00-2.

4. *Zamawiający* żąda wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie *Wykonawca* zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie Zamówionych Działań oraz Zleconych Prac w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP, w przypadku:

- 1) konieczności aktualizacji danych zawartych w Zamówionych Działaniach;
- 2) zmiany strategii zbycia udziałów Spółki.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia: wynosi 3 lata od dnia zawarcia Umowy, przy czym:

- 1) sporządzenie analizy Spółki, o której mowa w pkt. 2.1. SIWZ, oraz przygotowanie i zarekomendowanie strategii prywatyzacji Spółki nie może być wykonane później niż w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
- 2) sporządzenie Memorandum Informacyjnego Spółki nie może być wykonane później, niż w terminie 20 dni od dnia przekazania przez **Zamawiającego** w formie pisemnej żądania sporządzenia Memorandum Informacyjnego Spółki.
- 3) przygotowanie i obsługa procesu zbywania osobom trzecim udziałów Spółki w trybie rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia nastąpi w terminie określonym w zaproponowanym przez **Wykonawcę** „Harmonogramie realizacji Zleconych Prac”, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, nie dłuższym jednak niż 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą się ubiegać **Wykonawcy**, którzy spełniają poniższe warunki.
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co oznacza, że:
 - 1.2.1. **Wykonawca** wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej pięć zamówień o wartości przedmiotu netto powyżej 60.000 złotych, związanych z wykonaniem usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, polegających na:
 - 1) wykonaniu analiz spółki, z których każda zawierała minimum 3 z następujących elementów:
 - a) ustalenie sytuacji prawnej majątku spółki,
 - b) ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki,
 - c) ocenę realizacji obowiązków spółki wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska i ochrony zabytków wchodzących w skład majątku spółki,
 - d) wycenę przedsiębiorstwa spółki;
 - 2) przygotowaniu strategii prywatyzacji spółki
 - 3) sporządzeniu memorandum informacyjnego spółki;w tym co najmniej dwa zamówienia w branży energetycznej, dotyczące podmiotów wytwarzających moc ciepłą o wartości minimum 70 MWt.

1.2.2. **Wykonawca** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przy czym:

- 1) co najmniej jedna osoba posiada wykształcenie prawnicze oraz doświadczenie w zakresie wykonania analizy sytuacji prawnej majątku spółki,
- 2) co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie wykonania analizy stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki,
- 3) co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie oceny realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska,
- 4) co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie wykonania szacowania wartości przedsiębiorstwa spółki,
- 5) co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia do sporządzania operatów szacunkowych,
- 6) co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i obsługi procesu sprzedaży osobom trzecim udziałów/akcji spółki oraz w doradztwie w procesie prywatyzacji spółki.

Przez doświadczenie należy rozumieć co najmniej trzykrotne, samodzielne dokonanie czynności odpowiadających zakresowi, w ramach którego wymagane jest to doświadczenie. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania określonych uprawnień Wykonawca powinien wykazać, że osoby wykonujące zamówienie, w tym w szczególności osoby, o których mowa w pkt. 1) – 6) powyżej, posiadają takie uprawnienia.

1.2.3. **Wykonawca** realizujący prace związane z dostępem do informacji niejawnych musi zatrudniać pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych spełniającego wymagania określone w przepisach Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm., zwana dalej Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych)¹.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia t.j.

1.3.1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych);

1.3.2. w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 1.000.000,00 złotych.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

2. Z zastrzeżeniami określonymi w PZP i w SIWZ, do oferty muszą być dołączone oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 9 SIWZ.

3. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 SIWZ, według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **Wykonawcy** występujący wspólnie. **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. **Wykonawcy** samodzielnie składający ofertę oraz każdy z **Wykonawców** składających wspólną ofertę musi spełnić warunki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 1-10 PZP.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 odpowiednio pkt 4 - 8 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 1.2.1. SIWZ, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**, wraz z wystawionymi przez zamawiających dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
7. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 1.2.2. SIWZ, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby wykonujące zamówienie posiadają uprawnienia wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym **Wykonawca** posiada rachunek, potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 1.3.1. SIWZ, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokument polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 1.3.2. SIWZ.
10. Dokumenty stwierdzające, posiadanie pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, wymagane przez Ustawę o Ochronie Informacji Niejawnych.

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. Zawiadomienie o wykluczeniu **Wykonawcy**, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, ewentualnie unieważnieniu postępowania, a także wyjaśnienia do SIWZ oraz zawiadomienia o wniesionych protestach będą przesyłane faksem.
2. Każdy **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania **Wykonawców** mogą być przekazywane faksem, nr faksu 0672123566
3. **Zamawiający** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 38 ust. 1 PZP.
4. Osobami uprawnionymi ze strony **Zamawiającego** do kontaktowania się z **Wykonawcami** są:
Pan(i) Anna Nowacka- , nr tel.067 2104346
Pan(i) Jerzy Mac, nr tel. 0672104263
5. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do **Zamawiającego** zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich **Wykonawców** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział 11. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga składania wadium

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawcy** zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w PZP.
2. Treść formularza oferty, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ** musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia **Wykonawcy** muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji **Wykonawcy** określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez **Wykonawcę**.
5. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

9. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w PZP.
10. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 2, 4 i 5 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
11. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 3 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i 3 oraz w pkt 11 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 i 11 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) została doręczona do siedziby **Zamawiającego**.
15. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami można złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Znak sprawy

Gmina Piła
Plac Staszica 10
64-920 Piła

„Oferta na usługi dla Gminy Piła w procesie zbycia udziałów spółki Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile”

Nie otwierać przed terminem 2007 roku.
17. **Wykonawca** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.
18. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta.

19. **Wykonawca** może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający** może wydać ofertę **Wykonawcy** tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty złożonego przez osobę upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

Rozdział 14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.10. 2007 r. do godz. 09.00 w siedzibie **Zamawiającego** w Pile przy ul. Plac Staszica 10 w pok. nr 233
2. **Wykonawca**, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu 05.10 2007 r. o godz. 09.05 w siedzibie **Zamawiającego** w Pile przy ul. Plac Staszica 10 w pok. nr 109
5. **Wykonawcy** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **Wykonawcy** przy otwieraniu ofert, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

Rozdział 15. Cena oferty

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia i podatek od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Ceną oferty będzie suma kwot wynagrodzeń wyrażona w złotych, której składnikami będą:
 - 1) suma kwot wynagrodzeń zawierających podatek od towarów i usług (VAT) za poszczególne Zamówione Dzieła określone w Rozdziale 3 pkt 2.1, 2.2., 2.3 SIWZ, oraz
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe zawierające podatek od towarów i usług (VAT) za określone w Rozdziale 3 pkt 2.4-2.5 SIWZ Zleczone Prace. 2

Rozdział 16. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.
3. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Rozdział 17. Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. **Zamawiający** powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami PZP.
2. Z wybranym **Wykonawcą** zostanie podpisana Umowa, w terminie nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. O miejscu i terminie podpisania Umowy **Zamawiający** powiadomi wybranego **Wykonawcę** odrębnym pismem.
4. Przed podpisaniem Umowy wybrany **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** informacje dotyczące:
 - 1) formy i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 2) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy;
 - 3) wskazania rachunku bankowego **Wykonawcy**.

Rozdział 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 19. Informacja w sprawie postanowień umowy

Zamawiający wymaga od wybranego **Wykonawcy** zawarcia Umowy według wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. **Wykonawcom**, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy przysługuje protest środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdziale 2 PZP.
2. W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu **Wykonawcy** nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz skarga do Sądu.

.....
podpis Zamawiającego

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków - wzór,
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług – wzór,
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób i podmiotów – wzór,
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty - wzór,
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy,
- Załącznik nr 6 – Podstawowe informacje o Spółce.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług dla Gminy Piła w procesie zbycia udziałów spółki Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres wykonawcy

.....
oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

..... (nazwa lub nazwisko oraz adres wykonawcy) spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym w szczególności:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość.....dnia

(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług dla Gminy Piła w procesie zbycia udziałów spółki Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile oświadczamy, że w okresie od dnia do dnia zrealizowaliśmy następujące usługi porównywalne z zakresem niniejszego zamówienia:

Lp.	Opis wykonanych usług	Wartość przedmiotu prac netto	Data wykonania Zamówienia	Nazwa i adres Odbiorcy

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Miejscowośćdnia

*(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego dla Gminy Piła na świadczenie usług w procesie zbycia udziałów spółki Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile w trybie przetargu nieograniczonego przedstawiam poniżej wykaz osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane prawem uprawnienia zawodowe (w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Lp.	Imię i nazwisko Nazwa podmiotu	Wymagane prawem uprawnienia zawodowe	Doświadczenie	Zakres powierzonych czynności

Miejscowośćdnia

*(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)*

Uwaga! W wykazie należy zamieścić informację o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przy czym:

- 1) *co najmniej jedna osoba posiada wykształcenie prawnicze oraz doświadczenie w zakresie wykonania analizy sytuacji prawnej majątku spółki,*
- 2) *co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie wykonania stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki,*
- 3) *co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie oceny realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska,*
- 4) *co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie wykonania szacowania wartości przedsiębiorstwa spółki,*
- 5) *co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia do sporządzania operatów szacunkowych,*
- 6) *co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i obsługi procesu sprzedaży osobom trzecim udziałów/akcji spółki oraz w doradztwie w procesie prywatyzacji spółki.*

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:
 - 1) Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy
.....
.....
 - 2) nr tel./fax
 - 3) REGON
 - 4) NIP
2. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, tj. świadczenie usług dla Gminy Piła w procesie zbycia udziałów spółki Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Pile, w zakresie określonym w SIWZ.
3. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w cenie tej uwzględniony jest podatek VAT, w tym :
 - 1) wykonanie „Zamówionego Dzieła”, tj. analizy sytuacji prawnej majątku Spółki, za wynagrodzeniem w wysokości zł brutto (słownie złotych:);
 - 2) wykonanie „Zamówionego Dzieła”, tj. ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki za wynagrodzeniem w wysokości zł brutto (słownie złotych:);
 - 3) wykonanie „Zamówionego Dzieła”, tj. analizy realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska i ochrony zabytków wchodzących w skład majątku Spółki, za wynagrodzeniem w wysokości zł brutto (słownie złotych:.....);
 - 4) wykonanie „Zamówionego Dzieła”, tj. oszacowanie wartości Spółki przy użyciu co najmniej trzech różnych metod wyceny, za wynagrodzeniem w wysokości zł brutto (słownie złotych:);
 - 5) wykonanie „Zamówionego Dzieła”, tj. wykonanie strategii prywatyzacji Spółki za wynagrodzeniem w wysokości zł brutto (słownie złotych:);
 - 6) wykonanie „Zamówionego Dzieła”, tj. wykonanie Memorandum Informacyjnego Spółki, za wynagrodzeniem w wysokości zł brutto (słownie złotych:);
 - 7) wykonanie „Zleconych Prac” (Faza II zamówienia), tj. przygotowanie i obsługę procesu zbywania osobom trzecim udziałów Spółki w trybie rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, a w szczególności za identyfikację i selekcję potencjalnych Nabywców, badanie ich wiarygodności finansowej, a także doradztwo w negocjacjach dotyczących zbycia udziałów, przygotowanie umowy zbycia udziałów i pomoc przy jej zawarciu, a następnie współpraca z Zamawiającym w czynnościach mających na celu doprowadzenie do zamknięcia transakcji, wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie złotych:).
 - 8) Doradztwo na rzecz **Zamawiającego** - w okresie nie dłuższym niż termin obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1 Umowy, przy wprowadzaniu ewentualnych zmian do umowy zbycia udziałów Spółki oraz przy

dokonywaniu interpretacji postanowień tej umowy, a także przy prowadzeniu negocjacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z jej wykonywaniem, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową będzie świadczone w ramach wynagrodzenia określonego w pkt 7.

4. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w terminach wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
5. Akceptujemy warunki płatności za wykonanie zamówienia, określone przez **Zamawiającego**.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Wskazujemy, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia powierzemy/ nie powierzemy * podwykonawcom następujące część zamówienia
(wskazać jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)
8. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach w SIWZ określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

Miejscowośćdnia

*(podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA

Zawarta w Pile w dniu pomiędzy:
..... z siedzibą w zarejestrowaną w pod numerem
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**
reprezentowanym przez:
..... zgodnie z odpisem z KRS

a

Gminą Piła reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Piła,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
reprezentowanym przy niniejszej umowie przez:

.....

zwana dalej „Umową”.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 *ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)*.

§ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **ZAMÓWIONE DZIEŁA** - dzieła w rozumieniu przepisów art. 627-646 Kodeksu cywilnego, określone w § 2 ust. 1. pkt 1.1.; 1.2.; 1.3. Umowy, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie;
- 2) **ZLECONE PRACE** - czynności określone w § 2 ust. 2 pkt 2.1., 2.2. Umowy, do których na podstawie art. 750 Kodeksu cywilnego mają zastosowanie przepisy art. 734-751 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie;
- 3) **PRZEPISY O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH** - przepisy ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 4) **PRZEPISY O DOSTĘPIE DO INFORMACJI PUBLICZNEJ** – przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.);
- 5) **DZIAŁALNOŚĆ KONKURENCYJNA** - działalność konkurencyjna w stosunku do Spółki rozumiana jest jako działalność polegająca na wprowadzeniu lub stworzeniu możliwości wprowadzenia albo na nabywaniu lub stwarzaniu możliwości nabywania w tym samym czasie i na tym samym rynku takich samych towarów lub usług, które objęte są przedmiotem działalności przedsiębiorstwa Spółki albo innych, jeżeli przez ich odbiorców uznane są za substytuty;

- 6) **SPÓŁKA** – Miejska Energetyka Ciepła sp. z o.o. z siedzibą w Pile;
- 7) **ZESPÓŁ WYKONAWCY** – oznacza zespół osób wymienionych w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy wraz z osobami, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zamówionych Działań lub Zleconych Prac.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania (w Fazie I) następujących Zamówionych Działań:
 - 1.1. przygotowanie analizy Spółki, obejmującej następujące elementy:
 - 1.1.1. ustalenie sytuacji prawnej majątku Spółki (zwane dalej „**analizą sytuacji prawnej majątku Spółki**”),
 - 1.1.2. ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki (zwane dalej „**analizą stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki**”),
 - 1.1.3. ocenę realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska oraz ochrony zabytków wchodzących w skład majątku Spółki (zwana dalej „**analizą realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska oraz ochrony zabytków**”),
 - 1.1.4. oszacowanie wartości Spółki, przy użyciu co najmniej trzech metod wyceny;
 - 1.2. przygotowanie Memorandum Informacyjnego Spółki (na pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone nie później niż w terminie 1 miesiąca od sporządzenia przez Wykonawcę analizy Spółki, o której mowa w pkt. 1.1. oraz strategii prywatyzacji Spółki, o której mowa w pkt. 1.3);
 - 1.3. opracowanie strategii prywatyzacji Spółki.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone nie później niż w terminie 3 miesięcy od otrzymania Memorandum Informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Spółki (w Fazie II) wymienionych poniżej Zleconych Prac:
 - 2.1. przygotowanie i obsługa procesu sprzedaży osobom trzecim udziałów Spółki w trybie rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, a w szczególności identyfikację i selekcję potencjalnych Nabywców, badanie ich wiarygodności finansowej, a także doradztwo na rzecz Zamawiającego w negocjacjach dotyczących sprzedaży udziałów, przygotowanie projektu umowy sprzedaży udziałów oraz pomoc przy jej zawarciu;
 - 2.2. doradztwo na rzecz Zamawiającego w okresie nie dłuższym niż termin obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1 Umowy, przy wprowadzaniu ewentualnych zmian w umowie sprzedaży udziałów Spółki oraz przy dokonywaniu interpretacji postanowień tej umowy, a także przy prowadzeniu negocjacji w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z wykonywaniem umowy sprzedaży udziałów Spółki przed skierowaniem sprawy na drogę sądową.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem podanym w **załączniku nr 2** do Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie wszystkich Zamówionych Dzieł, o których mowa w § 2 ust 1, Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym:
 - 1.1. za wykonanie Zamówionego Dzieła, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.1. (analiza sytuacji prawnej majątku Spółki), w wysokości zł (słownie złotych:);
 - 1.2. za wykonanie Dzieła, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt. 1.1. ppkt 1.1.2. (analiza stanu i perspektyw rozwoju Spółki), w wysokości zł (słownie złotych:);
 - 1.3. za wykonanie Zamówionego Dzieła, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.3. (analiza realizacji obowiązków z tytułu wymagań ochrony środowiska oraz ochrony zabytków), w wysokości zł (słownie złotych:);
 - 1.4. za wykonanie Zamówionego Dzieła, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.4. (oszacowanie wartości Spółki przy użyciu co najmniej trzech metod wyceny), w wysokościzł (słownie złotych:);
 - 1.5. za wykonanie Zamówionego Dzieła, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.2. (przygotowanie Memorandum Informacyjnego) w wysokości ... zł (słownie złotych: ...);
 - 1.6. za wykonanie Zamówionego Dzieła, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.3. (opracowanie strategii prywatyzacji Spółki), w wysokości zł (słownie złotych:).
2. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego wykonania Zleconych Prac, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca otrzyma za wykonanie tych prac wynagrodzenie w wysokościzł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie za wykonanie Zamówionych Dzieł i Zleconych Prac uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), o ile zgodnie z przepisami prawa jest on należny.

§ 4

SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY

1. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy, wymienione w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów będących w posiadaniu Spółki (udostępnianych przez wyznaczonych przedstawicieli Spółki), a w przypadku dostępu do informacji niejawnych – po spełnieniu wymagań określonych Przepisami o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku powierzenia wykonania Zamówionych Dzieł lub Zleconych Prac podwykonawcy, Zamawiający zastrzega, że będzie on mógł wykonywać Zamówione Dzieła i Zleczone Prace, z którymi wiązałyby się konieczność dostępu do informacji niejawnych, po spełnieniu przez podwykonawcę wymogów wynikających z Przepisów o Ochronie Informacji Niejawnych.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - 1.1. wykonania Zamówionych Dzieł oraz Zleconych Prac przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Spółki, organów administracji państwowej i samorządowej, sądów oraz innych instytucji;
 - 1.2. wykonania wszystkich Zamówionych Dzieł w postaci dokumentów sporządzonych w języku polskim. Każdy z tych dokumentów powinien być na każdej stronie

opieczątowany pieczęcią Wykonawcy i podpisany przez osoby reprezentujące Wykonawcę wraz z zaznaczeniem "wersja z dnia". W przypadku, gdy dokumenty stanowiące załączniki do Zamówionych Dzieł nie będą przedstawione Zamawiającemu jako oryginały dokumentów, to Wykonawca zobowiązuje się, iż każda ze stron załącznika zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentacji Wykonawcy. Ponadto, wykonane Zamówione Dzieła powinny być przekazane Zamawiającemu na nośnikach informatycznych umożliwiających ich wykorzystanie przez Zamawiającego w formie innej niż zapis na papierze;

- 1.3. informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o potrzebie uzupełnienia (aktualizacji) Zamówionych Dzieł, o ile w czasie obowiązywania Umowy wejdą w życie akty prawne lub wystąpią inne zdarzenia mające istotny wpływ na ich treść lub na sytuację Spółki (dokonanie ewentualnych aktualizacji nastąpi na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, w ramach zamówień uzupełniających);
 - 1.4. wyodrębnienia w poszczególnych Zamówionych Dziełach materiałów zawierających informacje niejawne (w rozumieniu Przepisów o Ochronie Informacji Niejawnych), które zostaną wydzielone i opatrzone stosowną klauzulą tajności;
 - 1.5. wykonania Zamówionych Dzieł w formie pisemnej, z uwzględnieniem stanu faktycznego i prawnego na dzień ich sporządzenia lub inny dzień w przypadkach uzasadnionych i za pisemną zgodą Zamawiającego lub na jego żądanie wraz z wynikającymi z tych Dzieł wnioskami;
 - 1.6. dołączenia do wykonanych Zamówionych Dzieł, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1.1.-1.1.3. i pkt 1.2. Umowy, oświadczenia Zarządu Spółki o zgodności informacji w nich zawartych ze stanem faktycznym lub wyjaśnienia przyczyny braku takiego oświadczenia;
 - 1.7. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i doręczenia Zamawiającemu Zamówionych Dzieł, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1. i 1.3. Umowy, w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i doręczenia Zamawiającemu Zamówionego Dzieła, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt.1.2. Umowy, w terminie 20 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej żądania sporządzenia Memorandum Informacyjnego.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do Wykonania Zleconych Prac, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.1. Umowy w terminie określonym w zaproponowanym przez Wykonawcę „Harmonogramie realizacji Zleconych Prac” sporządzonym w terminie 14 dni od przedstawienia przez Zamawiającego żądania, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

§ 6

POUFNOŚĆ I PRAWA AUTORSKIE

1. Zgodnie z postanowieniami art. 139 ust 3 PZP, postanowienia Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w Przepisach o Dostępie do Informacji Publicznej.
2. Wykonawca, zobowiązuje się, że nie będzie on, jak i osoby należące do Zespołu Wykonawcy, ujawniać ani wykorzystywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dla innych celów niż przewidziane Umową, informacji związanych z działalnością Spółki i

Zamawiającego lub wykonywaniem Zamówionych Dzieł w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że on i osoby należące do Zespołu Wykonawcy, przy realizacji przedmiotu Umowy, przestrzegać będą obowiązków wynikających z Przepisów o Ochronie Informacji Niejawnych. Zamawiający wyznacza na osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych – Pełnomocnika ds. ochrony Informacji Niejawnych w osobie _____.
4. Zamówione Dzieła, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.1. – 1.3. Umowy, stają się własnością Zamawiającego i Wykonawca nie może rozporządzać bez pisemnej zgody Zamawiającego kopiami Zamówionych Dzieł. Wykonawca może zatrzymać jedną kserokopię Zamówionych Dzieł (nie dotyczy to wydzielonych z nich stosownie do § 5 ust. 1 pkt 1.4. Umowy, materiałów zawierających informacje niejawne).
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę lub osoby należące do Zespołu Wykonawcy postanowień ust. 1 – 4, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń za wszystkie Zamówione Dzieła z zachowaniem uprawnień Zamawiającego wynikających z § 8 oraz § 10.

§ 7

ZAKAZ DZIAŁALNOŚCI KONKURENCYJNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie wykonania Umowy nie będzie on, jak i jego Podwykonawcy i osoby należące do Zespołu Wykonawcy:
 - 1.1 prowadzić działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów, która uniemożliwiłaby reprezentowanie i należyłą ochronę interesów Zamawiającego i Spółki, bądź prowadziłyby do konfliktu interesów, które zagroziłyby jego/jej niezależności przy wykonywaniu umowy;
 - 1.2 pozostawać w stosunku zależności bądź dominacji z podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną w stosunku do Spółki na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych krajów, która uniemożliwiłaby reprezentowanie i należyłą ochronę interesów Zamawiającego lub Spółki lub prowadziłyby do konfliktu interesów, który zagroziłby jego/jej niezależności przy wykonywaniu umowy.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę lub osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy postanowień ust. 1, Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń za wszystkie Zamówione Dzieła, z zachowaniem uprawnień Zamawiającego wynikających z § 8 oraz § 10.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na ogólnych zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody wynikające z wad wykonanych Zamówionych Dzieł.
2. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w Umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek działania lub zaniechania swojego oraz osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy jak za swoje własne.

§ 9

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY W ZAKRESIE ZAMÓWIONYCH DZIEŁ

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać wykonane Zamówione Dzieła w terminach, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 2.1. obniżenia wynagrodzenia za poszczególne Zamówione Dzieła zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku, gdy liczba dni opóźnienia w wykonaniu Zamówionych Dzieł wyniesie:
 - a) 1 – 5 dni – 0,05 % za każdy dzień;
 - b) 6 – 10 dni – 0,25 % plus 0,10 % za każdy dzień począwszy od 6 dnia;
 - c) 11 – 15 dni – 0,75 % plus 0,15 % za każdy dzień począwszy od 11 dnia;
 - d) 16 – 20 dni – 1,5 % plus 0,20 % za każdy dzień począwszy od 16 dnia;
 - e) powyżej 20 dni – 2,5 % plus 0,25 % za każdy dzień począwszy od 21 dnia, nie więcej jednak niż 30%;
 - albo
 - 2.2. odstąpienia od Umowy w całości lub części dotyczącej niewykonanych Zamówionych Dzieł, w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy przekroczy 40 dni z prawem żądania:
 - 2.2.1. zapłaty kary umownej w wysokości 10% sumy wynagrodzenia należnego za nienależycie wykonane Zamówione Dzieła w przypadku odstąpienia od części Umowy albo
 - 2.2.2. zapłaty kary umownej w wysokości 15% sumy wynagrodzenia należnego za wszystkie Zamówione Dzieła w przypadku odstąpienia od całości Umowy.
3. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z Zamówionych Dzieł, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 3.1. żądania zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia za wszystkie Zamówione Dzieła, albo
 - 3.2. odstąpienia od Umowy w części dotyczącej nienależycie wykonanych Zamówionych Dzieł (po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości), z zachowaniem prawa żądania zapłaty kary umownej w wysokości 15% sumy wynagrodzenia przewidzianego za nienależycie wykonane Zamówione Dzieła.
4. W przypadku braku współdziałania ze strony Spółki, Wykonawcy będzie przysługiwało roszczenie do Zamawiającego o zapłatę kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia za wszystkie Zamówione Dzieła.

§ 10

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE ZLECONYCH PRAC

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Zleconych Prac, określonych w § 2 ust. 2 pkt 2.1., 2.2. Umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 10% sumy wynagrodzenia należnego za wszystkie Zlecone Prace.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, z zawinionych przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zleconych Prac, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.1., 2.2. Umowy, z upływem 8 tygodni od odpowiednio określonego w „Harmonogramie realizacji Zleconych Prac” (**Załącznik nr 4** do Umowy) terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części

dotyczącej Zleconych Prac, z prawem żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% sumy wynagrodzenia należnego za wszystkie Zlecone Prace.

§ 11

WYPŁATA WYNAGRODZENIA ZA ZAMÓWIONE DZIEŁA

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za Zamówione Dzieła będzie protokolarny odbiór Zamówionych Dzieł przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu Zamówionych Dzieł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do nienależyście wykonanych Zamówionych Dzieł, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu Zamówionych Dzieł, a Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować do uwag Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag do Zamówionych Dzieł, sporządzi i podpisze protokół ich odbioru w terminie 10 dni od daty oddania Zamówionych Dzieł. W razie zgłoszenia uwag przez Zamawiającego termin na sporządzenie protokołu odbioru liczony będzie od daty przekazania Zamawiającemu stanowiska Wykonawcy odnośnie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
5. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia za wykonane Zamówione Dzieła po otrzymaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 albo po upływie terminu do sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Wynagrodzenie za Zamówione Dzieła zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 20 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na wskazany przez niego rachunek bankowy. Za chwilę spełnienia świadczenia należy rozumieć datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 12

WYPŁATA WYNAGRODZENIA ZA ZLECONE PRACE

1. Wynagrodzenie za Zlecone Prace, będzie wypłacane Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 10 % wynagrodzenia – w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy pisemnego żądania wykonania Zleconych Prac;
 - 2) 90 % wynagrodzenia – w terminie 7 dni od wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego środków z tytułu zbycia udziałów w Spółce.
2. Jeżeli w terminie obowiązywania Umowy nie nastąpi zbycie udziałów w Spółce z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Spółki, wówczas Zamawiający obowiązany jest do zwrotu na rzecz Wykonawcy poniesionych przez Wykonawcę kosztów związanych z wykonaniem Umowy, nie więcej jednak niż w wysokości 50% wynagrodzenia za Zlecone Prace.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

Umowa ulega rozwiązaniu w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę zawiera się na czas określony, to jest do czasu wykonania przez strony wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, jednak nie dłuższy niż 3 lata.
2. Zmiana Umowy może być dokonana przez Strony jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie powiadomienia wynikające z Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

Gminy Piła

.....
.....
.....

Dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

4. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu doręczenia widniejącym na dokumencie potwierdzającym doręczenie, albo w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia w formie pisemnej o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 3.
6. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
7. W przypadku niezawarcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
8. Do Umowy stosuje się przepisy prawa polskiego.
9. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku wykonywania Umowy są:

po stronie Zamawiającego:

.....,

po stronie Wykonawcy:

.....

10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Spółki.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik Nr 1 - Odpis z rejestru Wykonawcy/Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/Pełnomocnictwa
Załącznik Nr 2 - Czynności wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia wraz z informacją ogólną
Załącznik Nr 3 - Skład Zespołu Wykonawcy.

12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik Nr 1 do Umowy

ODPIS Z REJESTRU WYKONAWCY

lub

ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYKONAWCY

PEŁNOMOCNICTWA

Załącznik Nr 2 do Umowy

CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonujący Zamówione Dzieła i Zlecone Prace zobowiązany jest do stosowania w szczególności następujących przepisów:

- ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1997 r. w sprawie zakresu analizy spółki oraz przedsiębiorstwa państwowego, sposobu jej zlecenia, opracowania, zasad odbioru i finansowania oraz warunków, w razie spełnienia których można odstąpić od opracowania analizy (Dz. U. Nr 64, poz. 408 z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 286, poz. 2871 z późn. zm.);
- Przepisów o Ochronie Informacji Niejawnych;
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

FAZA I

procesu prywatyzacji Spółki obejmująca wykonanie analizy Spółki i na jej podstawie przygotowanie Memorandum Informacyjnego oraz przygotowanie i zarekomendowanie strategii prywatyzacji Spółki

Osoby dokonujące analizy mają prawo żądania od władz Spółki wszelkich niezbędnych informacji w zakresie objętym analizą, z uwzględnieniem Przepisów o Ochronie Informacji Niejawnych.

1. ANALIZA SYTUACJI PRAWNEJ MAJĄTKU SPÓŁKI

Ustalenie sytuacji prawnej majątku Spółki jest dokonywane na podstawie wypisów z ksiąg wieczystych, zapisów w rejestrach sądowych, rejestrach zastawów, ewidencjach i rejestrach organów administracji rządowej i samorządowej, a także na podstawie dokumentacji prawnej, organizacyjnej i finansowo-księgowej Spółki oraz innych dokumentów źródłowych.

1.1 Analiza prawna obejmować będzie w szczególności:

- a) sposób utworzenia przedsiębiorstwa po którego przekształceniu powstała prywatyzowana Spółka, tryb powstania Spółki oraz wskazanie podstawy prawnej objęcia przez przedsiębiorstwo majątku Skarbu Państwa albo majątku innych osób prawnych lub fizycznych;

- b) prawa własności składników majątkowych należących do Spółki;
Każda ocena stanu prawnego nieruchomości musi dotyczyć, tak stanu prawnego, jak i faktycznego, oraz dawać odpowiedź na podstawowe pytania dotyczące:
- zgodności z prawem uzyskania przez Spółkę tytułu prawnego do nieruchomości;
 - możliwości roszczeń osób trzecich, w tym zarówno poprzednich właścicieli nieruchomości, jak i posiadaczy, czy użytkowników władających nieruchomością przed aktualnym posiadaczem (użytkownikiem, właścicielem);
 - zgodności danych zawartych w księgach wieczystych, ewidencji gruntów i decyzjach administracyjnych co do powierzchni gruntów (działek) wchodzących w skład nieruchomości, istnienia map do celów geodezyjno-prawnych wymaganych do ksiąg wieczystych przy stwierdzeniu użytkowania wieczystego;
 - zgodności wykorzystania gruntu zgodnie z przeznaczeniem według planów zagospodarowania przestrzennego.
- Ocena stanu prawnego nieruchomości należących do Spółki takich jak: urządzenia, maszyny, środki produkcji, półprodukty, produkty finalne, towary, surowce, inwentarz żywy i martwy, powinna być wykonana w oparciu o istniejącą w Spółce dokumentację inwentaryzacji z uwzględnieniem zmian, jakie zaistniały w stanie prawnym nieruchomości od dnia sporządzenia ostatniej inwentaryzacji do dnia sporządzenia analizy prawnej. Należy ustalić ich stan prawny, a następnie dokonać analizy co do ich własności i obciążeń.*
- c) użytkowanie wieczyste oraz ograniczone prawa rzeczowe ustanowione na rzecz Spółki na majątku osób trzecich;
Należy wykazać - ze wskazaniem podstaw - czy i jakie ograniczone prawa rzeczowe są ustanowione na rzecz Spółki. Nadto, należy sprawdzić w księdze wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków stan praw na gruntach na korzyść Spółki (użytkowanie wieczyste, użytkowanie, służebności gruntowe), a ponadto w jakim zakresie i do kiedy te prawa Spółce przysługują oraz na jakiej podstawie prawnej, tj. dokonać oceny legalności i skuteczności powstania tych praw oraz tytuł pod jakim właściciel je uzyskał.
- d) ograniczone prawa rzeczowe ustanowione na majątku Spółki na rzecz osób trzecich;
Należy ustalić na podstawie umów, zapisów w księgach wieczystych, jakie ograniczone prawa rzeczowe są ustanowione na majątku Spółki (hipoteka, zastaw, użytkowanie, służebności).
- e) prawa na dobrach niematerialnych o charakterze majątkowym;
Na podstawie dokumentów Spółki i umów należy ustalić status posiadanych przez Spółkę licencji, koncesji, praw autorskich, itp., ich zakres, czas trwania, sposób wykorzystania.
- f) wierzytelności i długi Spółki;
Należy przeanalizować dokumenty Spółki rodzące określone skutki finansowe i zobowiązaniowe (np. umowy, porozumienia, udzielone poręczenia i gwarancje). Należy ustalić, czy zobowiązania i wierzytelności są wymagalne, (jeżeli nie, to kiedy będą), czy są niesporne, co do faktu i co do wysokości. Kiedy wierzytelności i zobowiązania ulegają przedawnieniu i jaką skutkują lub mogą skutkować odpowiedzialnością.

- g) inne prawa majątkowe i niemajątkowe, w tym stan finansowych składników majątku trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych;
Należy ustalić wkłady, akcje, akcje Spółki w innych podmiotach, podając ich wielkości oraz wynikające z nich dla Spółki prawa i nałożone obowiązki.
- h) stan prawny wynikający z przepisów prawa pracy, w tym krótką charakterystykę zakładowego systemu wynagradzania, zakres regulacji, uprawnienia i obowiązki związane z zasadami wynagradzania;
Należy opisać roszczenia pracownicze, opisać stosunki prawne łączące pracowników ze Spółką w tym skutki układów zbiorowych dodatkowych porozumień i regulacji odnoszących się do branży, w której działa Spółka.
- i) stan prawny wynikający z przepisów o prawie ochrony środowiska – przedstawienie sytuacji Spółki w zakresie zgodności działania przedsiębiorstwa Spółki z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.);
Należy dokonać analizy decyzji administracyjnych z zakresu ochrony środowiska, ich zakres czasowy, kary i opłaty za korzystanie ze środowiska naturalnego.
- j) przedstawienie sytuacji Spółki w zakresie zgodności działania przedsiębiorstwa z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.);
Należy sporządzić wykaz decyzji administracyjnych o wpisie do rejestru zabytków oraz informację o skutkach prawnych tych decyzji.
- k) przedstawienie sytuacji Spółki w świetle przepisów o przeciwdziałaniu praktykom monopolistycznym, w szczególności postanowień ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331);
- l) stan roszczeń oraz podjęte czynności windykacyjne i egzekucyjne;
Należy omówić strategię działania Spółki w dochodzeniu roszczeń i przedstawić sprawy będące w toku.
- m) posiadane koncesje i zezwolenia, a w przypadku prowadzenia działalności wydobywczej raport z analizy złóż i zgodności ich eksploatacji z prawem;
- n) ustalenie stanu prawnego powinno zawierać również opis obowiązków wynikających z ochrony interesów obronności i bezpieczeństwa państwa, w szczególności przygotowania i możliwości realizacji zadań programu mobilizacji gospodarki, jeżeli Spółka zobowiązana jest do wypełniania obowiązków z zakresu obronności i bezpieczeństwa państwa.

1.2. Analiza prawna powinna w każdym z zakresów, o ile to możliwe, wykazywać:

- a) źródła powstania praw (zobowiązań) z oceną prawidłowości ich powstania (skuteczności). Obejmuje to ocenę: zastosowania przepisów ustaw (dekretów), decyzji administracyjnych, umów, orzeczeń sądów (w tym polubownych) i ugód;

- b) obowiązywanie (istnienie) praw lub zobowiązań na dzień oceny i możliwości wygaśnięcia praw lub rozwiązania stosunku zobowiązaniowego przez każdą ze stron, terminy przedawnień;
- c) stan wykonywania prawa i realizacji zobowiązań. Obejmuje to ocenę wykonywania obowiązków przez każdą ze stron zgodnie z prawem lub zobowiązaniami, ewentualną zwłokę w świadczeniach wzajemnych lub naruszenie wykonywania prawa;
- d) skutki naruszeń prawa lub zwłoki w świadczeniach lub świadczenia niezgodne z treścią zobowiązań;
- e) roszczenia służące stronom z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązania.

Przy prezentacji każdego z wymienionych w pkt 1.1 zagadnień należy przedstawić wnioski płynące z dokonanej analizy i wskazać ewentualne zagrożenia, mogące wystąpić w związku z istniejącą sytuacją prawną, a także podstawowe problemy wymagające rozwiązania. Podsumowanie analizy prawnej musi wskazywać ewentualne zagrożenia mogące mieć zasadnicze znaczenie dla Spółki, oraz podstawowe problemy wymagające rozwiązania.

2. ANALIZA STANU I PERSPEKTYW ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA SPÓŁKI

Ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki winno zawierać opis sytuacji ekonomiczno – finansowej Spółki oraz wskazanie wzajemnych powiązań i zależności przyczynowo-skutkowych pomiędzy zjawiskami ekonomiczno- finansowymi, w szczególności analiza winna składać się ze wstępnej i rozwiniętej analizy bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych (jeżeli Spółka jest zobowiązana przepisami prawa do jego sporządzenia) źródeł przychodów i kierunków rozchodów, analizy wyniku finansowego i czynników go kształtujących oraz analizy sytuacji finansowej Spółki.

Ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki co najmniej na okres pięciu następnych lat powinno zawierać:

- a) opis stanu Spółki, dokonany na podstawie analiz, o których mowa w pkt 2.,
- b) perspektywiczny plan działalności Spółki wraz z prognozą wyników,
- c) kierunki restrukturyzacji Spółki z określeniem szacunkowym wielkości środków finansowych na ten cel.

Ustalenie stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa Spółki obejmuje przeprowadzenie:

2.1. analizy ekonomiczno – finansowej, przeprowadzonej za okres co najmniej ostatnich trzech lat obrotowych, obejmującej w szczególności:

2.1.1. dokonanie analizy sprawozdań finansowych Spółki, raportów z badań sprawozdań finansowych oraz opinii biegłego rewidenta Spółki za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli od dnia zakończenia ostatniego roku obrotowego do dnia oddania dzieła minęło więcej niż 180 dni również analizę sprawozdania finansowego Spółki za okres co najmniej sześciu pierwszych miesięcy trwającego roku obrotowego. Jeżeli wykonanie analizy następuje w pierwszej połowie roku kalendarzowego (przy założeniu, że rok obrotowy = rok kalendarzowy) lub na przełomie lat kalendarzowych to ostatnim rokiem obrotowym jest rok wcześniejszy w stosunku do tego, w którym analiza została złożona Zamawiającemu. Jeżeli

ze względów technicznych (czasowych) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy nie zostało zbadane przez biegłego rewidenta należy sporządzić analizę w oparciu o nie zweryfikowane sprawozdanie finansowe. Zmiany dokonane w wyniku weryfikacji przez biegłego rewidenta Spółki należy uwzględnić w formie późniejszej korekty/uzupełnienia analizy. Załącznikami do analizy sprawozdań finansowych, raportów z badań sprawozdań finansowych oraz opinii biegłego rewidenta Spółki winny być sprawozdania finansowe, raporty z badania tych sprawozdań oraz opinie biegłego rewidenta. Analiza sprawozdań finansowych powinna uwzględniać wyniki analizy prawnej. Dla celów niniejszej Umowy sprawozdania finansowe obejmują:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) informację dodatkową,
- d) zestawienie zmian w kapitale własnym (jeżeli Spółka jest zobowiązana przepisami Ustawy o rachunkowości do sporządzenia zestawienia zmian w kapitale własnym)
- e) rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli Spółka jest zobowiązana przepisami Ustawy o rachunkowości do sporządzenia rachunku przepływów pieniężnych)

2.1.2. **analizę majątku**, a jeżeli od dnia zakończenia ostatniego roku obrotowego do dnia oddania dzieła minęło więcej niż 180 dni również przedmiotową analizę za okres co najmniej sześciu pierwszych miesięcy trwającego roku obrotowego;

2.1.3. **analizę poszczególnych elementów bilansu i rachunku wyników**, a jeżeli od dnia zakończenia ostatniego roku obrotowego do dnia oddania dzieła minęło więcej niż 180 dni również przedmiotową analizę za okres co najmniej sześciu pierwszych miesięcy trwającego roku obrotowego;

2.1.4. **analizę kosztów z wyznaczeniem progu rentowności**, a jeżeli od dnia zakończenia ostatniego roku obrotowego do dnia oddania dzieła minęło więcej niż 180 dni również przedmiotową analizę za okres co najmniej sześciu pierwszych miesięcy trwającego roku obrotowego;

2.1.5. **analizę wskaźnikową**, a jeżeli od dnia zakończenia ostatniego roku obrotowego do dnia oddania dzieła minęło więcej niż 180 dni również przedmiotową analizę za okres co najmniej sześciu pierwszych miesięcy trwającego roku obrotowego.

2.2. analizy marketingowej, przeprowadzonej za okres co najmniej ostatnich trzech lat obrachunkowych, obejmującej w szczególności:

2.2.1. **przegląd rynków, na których działa Spółka**, w tym: struktury rynku, konkurencji, segmentacji, prognozy rozwoju, preferencji, motywów, sposobów zachowania klientów, kluczowych czynników sukcesu na rynku, określenia cyklu życia głównych produktów Spółki,

2.2.2. **ogólne informacje dotyczące pozycji Spółki na rynku**,

2.2.3. **charakterystykę wyrobów Spółki**, ich pozycji rynkowej oraz wielkość i perspektywę sprzedaży,

2.2.4. **charakterystykę konkurencji w sektorze,**

2.2.5. **charakterystykę powiązań z kooperantami i klientami,**

2.2.6. **charakterystykę obecnego i przewidywanego popytu, czynniki wpływające na wielkość popytu,**

2.2.7. **kluczowe czynniki sukcesu w branży;**

2.3. oceny wykorzystywanych technologii w porównaniu z konkurentami w kraju;

2.4. analizy systemu organizacji i zarządzania.

Analiza ekonomiczno-finansowa powinna być przedstawiona w sposób umożliwiający wykorzystanie zawartych w niej danych w negocjacjach z potencjalnym inwestorem.

3. ANALIZA REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z TYTUŁU WYMAGAŃ OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ OCHRONY ZABYTKÓW

Przegląd realizacji obowiązków z tytułu ochrony środowiska w Spółce jest potrzebny w celu dostarczenia Prezydentowi Miasta Piła niezbędnych informacji o stanie środowiska naturalnego w Spółce, tym samym redukując element ryzyka w procesie prywatyzacji.

Analiza realizacji obowiązków z tytułu wymagań ochrony środowiska, przeprowadzana jest na podstawie badania wpływu działalności Spółki na stan środowiska i obejmuje w szczególności:

- a) mapę nieruchomości Spółki i krótką charakterystykę sąsiednich nieruchomości, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej na nich działalności oraz podstawowymi danymi geofizycznymi i hydrogeologicznymi dotyczącymi tych nieruchomości,
- b) opis istniejących zanieczyszczeń gruntów i wód oraz opis stopni emisji zanieczyszczeń do powietrza,
- c) analizę procesów produkcyjnych i technologicznych, zastosowanych metod ochrony gruntu, powietrza i wody oraz ochrony przed hałasem, a także gospodarki surowcowej i odpadowej,
- d) ocenę stopnia realizacji zobowiązań dotyczących stwierdzonego stanu środowiska, wynikającą z decyzji organów administracji bądź wynikających z przepisów prawa,
- e) wskazanie szczególnie istotnych zagadnień wynikających z analizy stanu środowiska, wymagających dalszych szczegółowych badań,
- f) opis najważniejszych niezbędnych inwestycji w zakresie ochrony środowiska, z określeniem przewidywanego okresu realizacji i kosztów,
- g) szacunkowe skutki finansowe związane z ewentualną odpowiedzialnością za naruszenie stanu środowiska,
- h) ocenę zagrożeń dla pracowników oraz wynikających ze skutków tych zagrożeń zobowiązań.

Wykonawca dokonując analizy ma obowiązek skontaktowania się z lokalnymi władzami ds. ochrony środowiska. Wykonawca powinien porównać informacje otrzymane od Spółki, władz administracyjnych i osób trzecich, zwracając uwagę na problemy, które mogą stanowić ryzyko dla działalności Spółki.

Na podstawie badania Wykonawca dostarczy ocenę finansową ewentualnej odpowiedzialności ekologicznej, która może być związana z tą Spółką. Wykonawca wyraźnie oddzieli w streszczeniu raportu potrzebne inwestycje, i ich koszty ("plan działań ekologicznych"), jak również ocenę tych kosztów dla każdej pozycji.

Wnioski przedstawione w tym raporcie powinny zawierać ocenę kosztów dokonaną według polskich cen rynkowych. Raport powinien zawierać załącznik obejmujący kopie fragmentów tych dokumentów i ocen, które zdaniem Wykonawcy są istotne dla udowodnienia wniosków zawartych w raporcie oraz kopie tych decyzji administracyjnych, które są kluczowe dla działalności Spółki.

Ocena realizacji obowiązków wynikających z tytułu ochrony zabytków wchodzących w skład majątku Spółki powinna określać w szczególności:

- a) wykaz zabytków i oszacowanie ich klasy,
- b) sposób zabezpieczenia.

Ocena ochrony zabytków wchodzących w skład majątku Spółki dokonuje się w porozumieniu z organami właściwymi do spraw ochrony zabytków, w tym z jednostkami organizacyjnymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, właściwymi ze względu na charakter i rodzaj zabytków.

4. OSZACOWANIE WARTOŚCI SPÓŁKI

Oszacowanie wartości Spółki zostanie przeprowadzone przy zastosowaniu, co najmniej dwóch różnych metod wyceny w szczególności spośród następujących:

- a) zdyskontowanych przyszłych przepływów pieniężnych,
- b) wartości odtworzeniowej,
- c) wartości skorygowanej aktywów netto,
- d) przy zastosowaniu mnożnika zysku,
- e) rynkowej wartości likwidacyjnej.

Wybór metody powinien uwzględniać uwarunkowania działania spółki. Wybór metod wyceny wymaga uzasadnienia i uzgodnienia z Zamawiającym. Porównanie wyników oszacowania wartości stanowi podstawę do określenia ceny udziałów. Wycena powinna być przedstawiona w sposób umożliwiający wykorzystanie zawartych w niej danych przy przeprowadzaniu ewentualnego procesu podwyższenia kapitału zakładowego Spółki oraz w negocjacjach z potencjalnym inwestorem. W przypadku, gdy wyznaczenie rekomendowanego przedziału ceny udziałów Spółki opierać się będzie o wartości liczone metodami majątkowymi, konieczne jest sporządzenie i przedstawienie, w formie załącznika do wyceny, aktualnych operatów szacunkowych. W przypadku nie wykorzystania żadnej z metod majątkowych konieczne jest wykonanie aktualnych operatów szacunkowych na aktywa pozaoperacyjne jeśli takie istnieją.

5. STRATEGIA PRYWATYZACJI SPÓŁKI

Wykorzystując informacje uzyskane w ramach analizy Spółki i oczekiwania Zamawiającego co do Nabywcy, a także własne doświadczenia, **Wykonawca opracuje możliwe warianty strategii prywatyzacji Spółki.**

Wykonawca zobowiązany jest podkreślić wady i zalety proponowanych scenariuszy prywatyzacji Spółki, a ponadto **zarekomendować Zamawiającemu wybór jednego z przedstawionych wariantów.** Wykonawca winien przedstawić potencjalnych Nabywców.

6. MEMORANDUM INFORMACYJNE

6.1. Memorandum Informacyjne powinno dostarczyć potencjalnym Nabywcom:

- 6.1.1. informacje o Spółce, dla umożliwienia podjęcia decyzji o złożeniu stosownej oferty,
- 6.1.2. szczegółowe informacje w zakresie procedury zbycia udziałów Spółki.

6.2 Przygotowania Memorandum Informacyjnego należy dokonać z uwzględnieniem poniższego zakresu:

I. Dane o Spółce

1. Informacje ogólne:
 - a) firma Spółki,
 - b) adres, tel., fax, e-mail.
 - c) numer identyfikatora GUS /regon/,
 - d) data rejestracji Spółki,
 - e) kapitał zakładowy Spółki,
 - f) przedmiot działalności Spółki.
2. Krótka historia Spółki (obejmująca również okres działania podmiotu w formie przedsiębiorstwa).
3. Organy Spółki.
4. Struktura organizacyjna Spółki.
5. Produkcja i sprzedaż:
 - a) zaopatrzenie i baza surowcowa,
 - b) sprzęt i wyposażenie techniczne,
 - c) sprzedaż, struktura sprzedaży,
 - d) produkt podstawowy.
6. Pozycja rynkowa Spółki (% udział na rynku lokalnym, krajowym).
7. Działalność badawczo-rozwojowa.
8. Zatrudnienie:
 - a) struktura zatrudnienia ogółem,
 - b) struktura zatrudnienia wg wykształcenia,
 - c) struktura zatrudnienia wg wieku,
 - d) struktura zatrudnienia wg stażu pracy,
 - e) system pracy,
 - f) system wynagrodzeń.

9. Analiza ekonomiczno-finansowa za okres ostatnich 3 lat działania Spółki sporządzona na podstawie bilansów oraz rachunków zysków i strat, a także informacji dodatkowej obejmujących:
 - a) analizę wskaźnikową w zakresie:
 - zyskowność brutto netto,
 - wskaźników płynności finansowej,
 - wskaźników zadłużenia,
 - obrotu zapasami,
 - zwrotu zainwestowanego kapitału,
 - b) ocenę stanu ekonomiczno-finansowego, przegląd i prezentację sprawozdań, z uwzględnieniem minionych kwartałów bieżącego roku. Dane powinny posiadać cechy porównywalności.
10. Składniki majątkowe Spółki:
 - a) nieruchomości z prawem własności,
 - b) nieruchomości w użytkowaniu wieczystym,
 - c) nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - d) nieruchomości obciążone hipoteką lub prawami obligacyjnymi z umów dzierżawy lub najmu,
 - e) znaki towarowe, licencje, patenty,
 - f) inne prawa majątkowe (w tym akcje i/lub udziały w innych podmiotach),
 - g) ubezpieczenia.
11. Należności i zobowiązania (w tym informacja o toczących się postępowaniach sądowych).
12. Informacja o prawnych i finansowych aspektach ochrony środowiska.
13. Zakres świadczeń socjalno-bytowych.
14. Organizacje związkowe działające w Spółce.
15. Działalność gospodarcza Spółki w świetle przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

II. Rozwój Spółki

1. Strategia marketingowa (w tym zwłaszcza strategia rozwoju spółki).
2. Realizowane inwestycje, w tym inwestycje na rzecz ochrony środowiska, wraz ze wskazaniem źródeł finansowania, terminem realizacji i stanem zaawansowania.

FAZA II

procesu prywatyzacji Spółki - w zależności od decyzji Zamawiającego co do strategii prywatyzacji Spółki i na jego pisemne żądanie, wykonanie Zleconych Prac.

1. Przygotowanie i obsługa sprzedaży osobom trzecim udziałów Spółki w trybie rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, obejmujące w szczególności:
 - 1.1. zidentyfikowanie, rozpoznanie i przygotowanie listy potencjalnych Nabywców,
 - 1.2. zorganizowanie publicznego zaproszenia do rokowań, w tym:
 - opracowanie i zamieszczenie, w dzienniku wskazanym przez Zamawiającego, tekstu zaproszenia do rokowań (na koszt Wykonawcy),
 - udostępnienie Memorandum Informacyjnego,

- 1.3. przyjmowanie ofert, ich porównanie; w przypadku większej liczby ofert sporządzenie rekomendacji najkorzystniejszych ofert wraz z uzasadnieniem,
- 1.4. przeprowadzenie, w zakresie określonym przez Zamawiającego, negocjacji z potencjalnymi Nabywcami w imieniu i pod nadzorem Zamawiającego,
- 1.5. przygotowanie projektu umowy sprzedaży udziałów, z uwzględnieniem sugestii Zamawiającego,
- 1.6. przeprowadzenie i koordynacja wszelkich innych usług doradczych i prac niezbędnych do przeprowadzenia transakcji, w tym identyfikacja i badanie wiarygodności (wywiadownie gospodarcze) potencjalnych Nabywców,
- 1.7. przygotowanie ostatecznej wersji umowy sprzedaży udziałów Spółki.

Załącznik Nr 3 do Umowy

SKŁAD ZESPOŁU WYKONAWCY

W odniesieniu do każdej osoby podawane będą następujące dane:

imię i nazwisko;

stanowisko w projekcie;

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

Podstawowe informacje o SPÓŁCE Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o z siedzibą w Pile

1. Dane teleadresowe

Miejska Energetyka Ciepła – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kaczorska 20
64-920 Piła
tel. 067 215 16 00; fax. 067 215 16 44
e-mail: mecpila@pro.onet.pl

2. Przedmiot działalności Spółki

Przedmiotem działalności Spółki zgodnie ze statutem jest:

- produkcja i dystrybucja ciepła (PKD 40.30 A i B)
- wykonywanie robót ogólnobudowlanych w zakresie obiektów liniowych, w tym rurociągów (PKD 45.21 C i D)
- wykonywanie robót budowlanych i izolacyjnych (PKD 45.327)
- wykonywanie instalacji centralnego ogrzewania i wentylacyjnych (PKD 74.307)

3. Kapitał zakładowy

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 26 732 000,00 PLN (słownie dwadzieścia sześć milionów siedemset trzydzieści dwa) i dzieli się na 26 732 udziały o wartości 1 000 PLN (tysiąc PLN) każdy.

4. Zatrudnienie

Średnioroczne zatrudnienie za rok 2006 wyniosło 177 etatów

5. Sytuacja ekonomiczno-finansowa

(w PLN)

Lp.	Wyszczególnienie	31.12.2005	31.12.2006
1	Aktywa ogółem	48 850 479,16	54 776 146,67
2	Aktywa obrotowe	10 444 020,05	16 934 665,77
3	Aktywa trwałe	38 406 459,11	37 841 480,90
4	Kapitał własny	40 025 950,64	41 277 427,93
5	Zobowiązania długoterminowe	2 347 528,00	2 491 904,00
6	Zobowiązania krótkoterminowe	5 338 449,02	10 003 549,46
7	Przychody netto ze sprzedaży	25 548 395,57	26 095 847,28
8	Zysk netto	13 866,43	827 936,75

6. Informacje techniczne

Na dzień 31.12.2006 Spółka eksploatowała cztery kotłownie o łącznej mocy zainstalowanej 159,6 MW, w tym trzy kotłownie rejonowe o łącznej mocy zainstalowanej 154,1 MW oraz kotłownię gazowo-olejową o mocy 2,8 MW.

Długość sieci ciepłowniczej ogółem wynosi 67,65 km, w tym 21,73 km sieci magistralnej, 28,08 km – sieci rozdzielczej ulicznej, 17,84 km – podłączenia do budynków

Powierzchnia ogrzewana przez MEC na koniec grudnia 2006 roku wyniosła 1 359,5 tys m².

UWAGA:

Zamawiający przedstawiając powyższe „Podstawowe informacje o Spółce” w niniejszym Załączniku informuje, że nie przewiduje udzielania na wnioski potencjalnych Wykonawców dodatkowych danych dotyczących Spółki.