

ZAMAWIAJĄCY:

## **PREZYDENT MIASTA PIŁY**

---

### **WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

#### **Roboty elektryczne**

polegające na usunięciu kolizji w al. Wojska Polskiego, al. Niepodległości i  
al. Powstańców Wlkp, związanych z projektowaną obwodnicą Śródmiejską  
w Piłe.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

**Piła, sierpień 2006 r.**

## Spis treści

<b>CZEŚĆ I.....</b>	<b>3</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>CZEŚĆ II</b>	
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>3</b>
<b>CZEŚĆ III.....</b>	<b>4</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>4</b>
<b>CZEŚĆ IV.....</b>	<b>5</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>5</b>
<b>CZEŚĆ V.....</b>	<b>6</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>6</b>
<b>CZEŚĆ VI.....</b>	<b>6</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>6</b>
<b>CZEŚĆ VII.....</b>	<b>7</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>7</b>
<b>CZEŚĆ VIII.....</b>	<b>7</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>7</b>
<b>CZEŚĆ IX.....</b>	<b>8</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>8</b>

# CZĘŚĆ I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest PREZYDENT MIASTA PIŁY  
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU URZĘDU MIASTA PIŁY  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Tel./fax: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Eugeniusz Szymków  
stanowisko służbowe: inspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru  
tel./fax: 0-67 2104317; fax. 0-67 212 35 66
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds zamówień publicznych  
tel.: 067 210 43 46, 067 210 42 55  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

*Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

# Część II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia

#### Opis przedmiotu zamówienia

- 1] Usunięcie kolizji nr 1 na ul. Aleja Wojska Polskiego z krzyżującą się projektowaną obwodnicą; założenie na kablach nn na długości ok. 19 m rur ochronnych w ilości 68 m.
- 2] Usunięcie kolizji nr 16 na ul. Aleja Niepodległości z krzyżującą się projektowaną obwodnicą; zdemontować linię napowietrzną nn biegnącą w ciągu ul. Niepodległości, a odcinek zdemontowanej linii napowietrznej zastąpić linią kablową na długości ok. 125 m, ułożoną po nowej niekolidującej trasie, którą po stronie północnej wprowadzić na projektowany słup krańcowy K-10/E, a po stronie południowej wprowadzić do istniejącej szafki kablowej. Pod drogą kabel ułożyć w rurach ochronnych Arota. Zdemontowany odcinek linii napowietrznej zdać Właścicielowi.
- 3] Usunięcie kolizji nr 33 na ul. Aleja Powstańców Wielkopolskich z krzyżującą się projektowaną obwodnicą; założenie na kablach nn rur ochronnych na długości ok. 24 m.

- wykonanie wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wykonanie wszelkich niezbędnych robót porządkowych
- uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych; wykonanie ewentualnego oznakowania ulic na czas budowy. Jeśli to będzie konieczne wykonawca winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas budowy.
- dokonanie w terminie wszelkich koniecznych wymaganych zgłoszeń i powiadomień, uzyskanie ewentualnych dodatkowych decyzji i uzgodnień, w szczególności wynikających z Opinii ZUD ( TP S.A., ENEA S.A., ZZICK, UM Piły )
- przestrzegania wszelkich wymaganych warunków w szczególności wynikających z Opinii ZUD (TP S.A., ENEA S.A., ZZICK), warunków technicznych wydanych przez ENEA, przepisów Prawa budowlanego oraz branżowych przepisów wraz z poniesieniem kosztów z tych tytułów ( w tym kosztów czasowego wyłączenia energii.)
- bieżąca obsługa geodezyjna i geotechniczna robót, będących przedmiotem zamówienia
- wykonanie wszelkich wymaganych prób, badań i sprawdzeń z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i ENEA S.A. ZDE RD Piła
- przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej budowy( 3 komplety wraz ze spisem zawartości ) wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą- 4 egzemplarze.
- Oferent obowiązany jest zapoznać się z dokumentacją budowlano-kosztorysowa oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia
- po zakończeniu robót wykonać prace odtworzeniowe

*Przedmiary robót i kosztorysy ofertowe stanowią część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Według oznaczenia CPV; 45317000-2*

*Materiały użyte do realizacji zamówienia powinny być fabrycznie nowe.*

*Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania [PN, atesty certyfikaty, przepisy branżowe itp.]*

### 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane do dnia **30 listopada 2006 r.**

### 3. Gwarancja

Proponuje się ustalenie okresu gwarancji:  
-na przedmiot zamówienia 3 lata

## Część III

### Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

#### 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
  - b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wzór stanowi załącznik Nr 3 Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia ( np.uprawnienia budowlane,instalacyjne,elektryczne itp.oraz aktualne zaświadczenie o wpisie

do Izby Inżynierów Budownictwa itp.)

3) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 4

4) **Wypełniony kosztorys ofertowy**

#### **4. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

##### **1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie:**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do b) Warunków muszą być złożone przez każdego z wykonawców w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).
- b) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

##### **Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

##### **2) Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie wykonawcy, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rekojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). i wynosi dla w/w zamówienia 22%
3. Ceny podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Kosztorysie nakładczym (tzw. ślepy) wg następujących zasad:
  - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
  - c) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne.

5. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót określonych w Kosztorysie nakładczym, o którym mowa w pkt 4.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
9. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Ostateczna cena oferty, obejmująca całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych w okolicznościach określonych w przepisach ustawy.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia - 100 %

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
  - a) cena brutto za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 7) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - e) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - g) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez



Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączonej odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwa ( imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# Część VII

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **21 sierpnia 2006r. do godziny 8,55**
- 3) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I w dniu 21 sierpnia 2006r. o godzinie 9,00,

### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

# **Część IX**

## **Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Zamawiający ustala termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania do dnia 28 sierpnia na godzinę 15,00, Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 Warunków.

### **3. Pouczenie o środkach odwoławczych**

- 1) *Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*
- 2) *Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.*

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie oferenta wg wzoru - załącznik nr 2
- 3) Wykaz osób i podmiotów - załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy - załącznik nr 4
- 5) Kosztorys ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 5