

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 64-920 Piła, Al. Powstańców Wlkp. 164
telefon: 67 351-48-88 fax: 67 351-48-04

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 nr 223 poz. 1655), zwanej dalej "ustawą". W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (DZ.U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są:

Świadczenie usług polegających na stałym utrzymaniu w czystości budynków i terenów przyległych administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Piłe, zgodnie z wykazem nieruchomości wraz z powierzchnią sprzątnia - zał. nr 8 i 9 (chodniki, podwórza, obudowy na pojemniki śmieтниковe, place zabaw, trawniki):

- a) bieżące sprzątnie i zmiatanie chodników, podwórek, placów i miejsc gromadzenia nieczystości
- b) oczyszczanie okienek piwnicznych, usuwanie chwastów i trawy z chodników i krawężników okalających trawniki,
- c) sprzątnie - zmiatanie klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku. Bezzwłoczne reagowanie na zagrzenie w/w pomieszczeń, przeciwdziałanie temu i zgłaszanie Zleceniodawcy,
- d) mycie klatek schodowych, parapetów, skrzynek pocztowych na listy, gablot ogłoszeniowych,
- e) mycie drzwi wejściowych oraz pomieszczeń wspólnego użytku,
- f) mycie bram do budynku,
- g) mycie tablicy z nazwą ulicy i z numerem budynku,
- h) mycie lamperii,
- i) utrzymywanie na bieżąco w czystości obudów na pojemniki,
- j) wywóz pozostawionych przedmiotów wielkogabarytowych z osłon śmieтниковych - 1 raz w tygodniu (piątek)
- k) bieżąca pielęgnacja zieleńców przydomowych w tym:
 - grabienie zieleńców,
 - wywóz liści,
 - wycinanie chwastów,
 - koszenie trawników, przycinanie krzewów i żywopłotów,
- l) bieżące czyszczenie chodników, opasek budynków, obrzeży i krawężników z roślin,
- ł) bieżący wywóz nieczystości powstałych po wykonaniu prac porządkowych,

m) bieżące usuwanie, śniegu, lodu i błota z chodników, dojść do budynków oraz instalacji (studzienek kanalizacyjnych, kratek kanalizacji burzowej, zasuw wodnych i gazowych), usuwanie śliskości przez posypywanie piaskiem - niezwłocznie po zakończeniu opadów śniegu oraz systematycznie w ciągu dnia w zależności od warunków atmosferycznych (w dni robocze i wolne od pracy),

n) zgłaszanie zleceniodawcy wszelkich zauważonych awarii, usterek wynikających z eksploatacji budynku oraz nieterminowego wywozu nieczystości przez firmę wykonującą te usługi oraz brak pojemników,

o) zamieszczanie na klatkach schodowych harmonogramu wykonywania czynności,

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90200000-9 - usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90210000-2 - usługi sprzątnia ulic

90211000-9 - usługi zmiatania ulic

90212000-6 - usługi odśnieżania

90212000-3 - usuwania oblodzeń

74731000-2 - usługi sprzątnia budynków

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.07.2008 do 30.06.2010r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. posiadać niezbędną do realizacji zadania wiedzę i doświadczenie ,rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 zadań podobnych do przedmiotu zamówienia, tj. dwóch usług polegających na sprzątniu budynków mieszkalnych o łącznej powierzchni nie mniejszej 7500m² oraz terenów zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 40000m²
- c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- d. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy - załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz.U. nr 87 poz.605) składa **w formie oryginałów albo kserokopii (czytelnych)**

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej stronie) następujące dokumenty:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym ale **potwierdzonej** za zgodność z oryginałem **PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY WW.DOKUMENT W WYMAGANYM TERMINIE** pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w ww. dokumencie.

- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- c. w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia Wykonawca złoży stosowne oświadczenie - załącznik nr 3 do specyfikacji,
- d. w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca złoży stosowne oświadczenie - załącznik nr 4 do specyfikacji,
- e. w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia zamawiający żąda złożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie- załącznik nr 5.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch usług polegających na sprzątnięciu budynków mieszkalnych o łącznej powierzchni nie mniej niż **7500m²** wraz z terenami zewnętrznymi o powierzchni nie mniejszej niż **40000m²**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji pkt 2 a-b, natomiast pozostałe dokumenty składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu od udziału w postępowaniu mogą złożyć samodzielnie wykonawcy (zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji) lub może je złożyć w imieniu każdego z członków konsorcjum upoważniony do tego pełnomocnik.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt a,b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosowanie do obowiązujących przepisów. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa pkt VI a,b zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą być wystawione w terminach ważności dokumentów określonych odpowiednio w pkt VI a-b.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż podane wyżej, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Balińska - Koniec, telefon (067) 351 48 88 wew. 22- pokój nr 15(procedura), Dorota Stróżyk tel. (067) 341-48-88 wew. 34 (przedmiot zamówienia)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiając przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - c. **Dokumenty** wymienione w rozdziale VI specyfikacji - pkt 2 a-e
 - d. Dokumenty określone w rozdziale VII specyfikacji.
 - e. **Zaakceptowany i wypełniony w miejscach dotyczących Wykonawcy wzór umowy** - załącznik nr 6 do specyfikacji.
 - f. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przez utworzenie tzw. konsorcjum zobowiązani są załączyć do oferty **pełnomocnictwo** dla jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie (na podstawie umowy spółki lub udzielonego pełnomocnictwa).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.

Umowę spółki należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (podpisujących) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację osoby.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30.05.2008r. godz.10⁰⁰** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Al. Powst. Wlkp. 164, 64-920 Piła, pokój nr 1.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco: „**utrzymanie czystości budynków i terenów przyległych - znak sprawy 13/PN/2008**” z dopiskiem „**nie otwierać przed 30.05.2008r. godz. 10¹⁵**”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.05.2008r. o godz.10¹⁵** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.

5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora MZGM.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT
2. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę ceny brutto za poszczególne zadania.
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy podlega odrzuceniu.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) - 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

XIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zostały określone w załączonym do specyfikacji wzorze umowy - załącznik nr 3.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1,

XV. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z działem VI rozdziałem 2 ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądania, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVI. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - formularz ofertowy,

zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 3 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,

zał. nr 4 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

zał. nr 5 - wykaz wykonanych usług w okresie. odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

zał. nr 6 - wzór umowy.

zał. nr 7 - zakres czynności

zał. nr 8-9 - wykaz budynków wraz z powierzchnią

Sporządził:

Piła, dnia 20.05.2008r.

Zatwierdził:

Załącznik nr 1 do Specyfikacji

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

**Miejski Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
Al. Powstańców Wlkp. 164
64-920 Piła**

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych i wewnętrznych w nieruchomościach wymienionych w załączniku nr 6 i 7 składam ofertę o następującej treści:

- stawka za 1m² powierzchni sprzątanej zewnętrznej budynku - miesięcznie netto x podatek vat% =/1m² brutto

- stawka za 1m² powierzchni sprzątanej wewnętrznej budynku - miesięcznie netto x podatek vat% =/1m² brutto

1. Oświadczam, że w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że akceptuję termin realizacji oraz warunki określone we wzorze umowy - w załączeniu zaakceptowany wzór umowy.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są dokumenty wymienione w specyfikacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w zakresie sprzątnięcia terenów zewnętrznych i wewnętrznych w nieruchomościach wymienionych w załączniku nr 6 i 7 oświadczam, że podmiot gospodarczy, który reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 2 zamówień polegających na utrzymaniu w czystości budynków mieszkalnych o powierzchni: nie mniejszej niż 7500m² wraz z terenami zewnętrznymi o powierzchni nie mniejszej niż 40000m².
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297 § 1 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w zakresie sprzątnięcia terenów zewnętrznych i wewnętrznych w nieruchomościach wymienionych w załączniku nr 6 i 7 oświadczam, że podmiot gospodarczy, który reprezentuję dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

.....

(Data)

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela
upoważnionego do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usług związanych z utrzymaniem czystości w zakresie sprzątnięcia terenów zewnętrznych i wewnętrznych w nieruchomościach wymienionych w załączniku nr 6 i 7 oświadczam, że podmiot gospodarczy, który reprezentuję dysponuje pracownikami posiadającymi doświadczenie i zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(Data

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) spełniających kryteria podane w rozdziale VI specyfikacji pkt. 2 ppkt. e.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość zamówienia

Do wykazu załącza się dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmioty na rzecz, których były świadczone usługi, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego. Muszą zawierać datę wystawienia i zawierać potwierdzenie należytego wykonania usługi.

.....
(data)

.....
(pieczęćka i podpis przedstawiciela
upoważnionego do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

Zawarta w dniu w Pile pomiędzy Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, Al. Powstańców Wielkopolskich 164, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa :

Dyrektor - **Piotr Bidziński**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą działającym na podstawie wpisu do
..... z dnia reprezentowanym przez:
.....

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z utrzymaniem czystości w zakresie:

- a. sprzątania pomieszczeń wspólnego użytkowania budynków takich jak: pralnie, suszarnie, klatki schodowe, bramy, korytarze i elementów budynku jak: lamperie, okna, luksfery, drzwi do budynków i wiatrołapy;
- b. sprzątania powierzchni terenów przynależnych do budynków takich jak: chodniki osiedlowe, podwórka, obudowy śmietnikowe, place zabaw, trawniki;
- c. odśnieżanie i posypywanie piaskiem powierzchni terenów przynależnych do budynków takich jak: chodniki osiedlowe, podwórka, obudowy śmietnikowe.

Szczegółowy opis czynności i częstotliwości ich wykonywania, o których mowa w § 1 umowy zawarty jest w „Zakresie czynności” stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje budynki i tereny zewnętrzne przynależne do budynków będące w administracji Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (załącznik nr 2 - budynki w administracji ADM nr 1, załącznik nr 3 - budynki w administracji ADM nr 2)

- powierzchnia zewnętrzna do sprzątania - 58.399,60 m²
- powierzchnia wewnętrzna do sprzątania - 9.953,96 m²

§ 2

W celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie niezbędnych narzędzi, sprzętu i środków czystości oraz wody.

§ 3

Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania.

Wzór umowy

§ 4

Koordynację i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy prowadzi będą wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

ADM nr 1 - Kierownik - Leszek Drzycimski
ADM nr 2 Kierownik - Robert Rosa
MZGM p.o. Kierownik - Dorota Stróżyk

Przedstawiciele Zamawiającego prowadzi będą dziennik kontroli, w których dokonywane będą wpisy dotyczące przebiegu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

Ze strony Wykonawcy:

.....

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli częstotliwości i jakości wykonywanych usług.

§ 6

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane usługi:

1. - stawka za 1m² powierzchni sprzątanej zewnętrznej budynku - miesięcznie brutto
- stawka za 1m² powierzchni sprzątanej wewnętrznej budynku - miesięcznie
2. Stawki za 1m², o których mowa w ust. 1 może wzrosnąć po upływie roku licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa GUS.

§ 7

Prawidłowość wykonania prac określonych umową potwierdzona będzie za dany miesiąc protokołem, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Protokół podpisany przez przedstawicieli, o których mowa w § 4 ust. 1 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy w danym miesiącu.

Kary za nie wykonanie lub nienależytą realizację umowy określone są w § 12 umowy.

§ 8

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury po upływie danego miesiąca.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § 7 umowy.

§ 9

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz przepisów ustawy z dnia 28.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U.Nr 133, poz. 883 (z późniejszymi zmianami).

§ 10

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawić zamawiającemu aktualna polisę o odpowiedzialności cywilnej.
2. Mandaty za nienależyte sprzątnięcie i odśnieżanie wystawiane przez Straż Miejską lub Policję obciążają Wykonawcę.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie na skutek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiający sporządzi protokół, który określi rodzaj powstałej szkody, przyczynę i jej wysokość oraz kto jest odpowiedzialny.
W przypadku ustalenia, że odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca Zamawiający może dokonać wzajemnej kompensaty należności.
Zamawiający może odstąpić od potrącenia należności jeżeli Wykonawca usunie szkodę na własny koszt. Sposób naprawienia szkody określa wyżej wymieniony protokół.

§ 12

1. W przypadku nie wykonania lub nienależyte wykonania prac określonych umową (§ 1 pkt. 1) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą nie wykonaną czynność - odrębnie za każdy budynek oraz teren zewnętrzny.
2. Nie wykonanie lub nienależyte wykonanie prac, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie każdorazowo stwierdzone wpisem do dziennika kontroli dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 1 umowy. O treści wpisu Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, który może w terminie 3 dni złożyć wyjaśnienie.
3. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
W takim przypadku umowa zostaje rozwiązana bez zachowania trybu wypowiedzenia, o którym mowa w § 13 ust.2.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za cały okres, na który jest zawarta umowa tj. 01.07.2008r. - 30.06.2010r.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie w dniu odstąpienia od umowy zostanie obniżone o wartość naliczonej kary, o której mowa w ust.5.

§ 13

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od 1 lipca 2008r. do 30 czerwca 2010r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w drodze 3 miesięcznego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

Wzór umowy

§ 14

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom gospodarczym lub osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 § 1 k.c.).

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory mogące powstać przy realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

P O D P I S Y:

Wykonawca:

Zamawiający:

ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Utrzymanie czystości na klatkach schodowych i pomieszczeniach należących do nieruchomości wspólnej (korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, wózkarnie, pomieszczenia wodomierzy, strychy, bramy,).
 - zamiatanie klatek schodowych i bram - 1 RAZ W TYGODNIU
 - mycie klatek schodowych(podłogi, podesty i biegi schodowe, skrzynki na listy, gabloty ogłoszeniowe, balustrady) - 1 RAZ W TYGODNIU
 - mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych do pomieszczeń wspólnego użytkowania - 1 RAZ W MIESIĄCU
 - mycie lamperii - 2 RAZY W ROKU (1 raz na pół roku)
 - mycie okien na klatkach schodowych i pomieszczeniach wspólnego użytkowania wraz z parapetami oraz kloszy lamp - 1 RAZ W ROKU
 - zamiatanie pomieszczeń wspólnego użytkowania (pralnie, suszarnie, wózkarnie, korytarze piwniczne) - 1 RAZ W MIESIĄCU
 - mycie tablicy z nazwą ulicy i numerem budynku - 1 RAZ W MIESIĄCU
2. CODZIENNE sprzątnięcie otoczenia budynku - chodników, dojść do budynku, obudowy śmietnikowej, trawników, podwórek, placów zabaw.
Czyszczenie śmietników - 1 RAZ NA KWARTAŁ.
3. Usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, dojść do budynków oraz instalacji (studzienek kanalizacyjnych, kratek kanalizacji burzowej, zasuw wodnych i gazowych), usuwanie śliskości przez posypywanie piaskiem - niezwłocznie po zakończeniu opadów śniegu oraz systematycznie w ciągu dnia w zależności od warunków atmosferycznych (w dni robocze i wolne od pracy).
4. Bieżące wycinanie chwastów, koszenie trawników, grabienie zieleńców, przycinanie żywopłotów, wywóz liści,
5. Oczyszczanie chodników, opasek budynków, obrzeży i krawężników z roślin - 1 RAZ W MIESIĄCU
6. Zgłaszanie do ADM-ów faktów dewastacji, zauważonych usterek i awarii na budynku oraz jego otoczeniu (urządzenia placów zabaw, trzepaki, ławki parkowe, oświetlenie parkowe, nawierzchnia chodników i jezdni, altany śmietnikowe).
7. Zawiadamianie administratora o rażących wypadkach naruszenia przez mieszkańców zasad Regulaminu porządku domowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego kontaktu z Administracją Domów Mieszkalnych.
9. Obowiązki wynikające z ww. zakresu czynności należy wykonywać sumiennie, z okazywaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie oraz odnosić się uprzejmie i kulturalnie do mieszkańców domu, a także przestrzegać przepisów bhp i p.poż.
10. Wywóz pozostawionego sprzętu o dużych gabarytach z osłon śmietnikowych - 1 RAZ W TYGODNIU (piątek).