

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
– przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro  
(drugie postępowanie)**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 64-920 Piła, Al. Powstańców Wlkp. 164  
telefon: 67 351-48-88 , fax: 67 351-48-04

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2006 nr 164 poz. 1163), zwanej dalej "ustawą". W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (DZ.U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów budowlanych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.**

1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień: 14100000-2 – materiały budowlane z kamienia; 1420000-3 – piasek; 20200000-8 – płyty drewniane i fornirowe; 20300000-9 – drewniane wyroby stolarskie i ciesielskie; 28800000-9- materiały konstrukcyjne i inne, 24300000-7- farby, lakiery i masy uszczelniające; 25200000-0 –produkty z tworzyw sztucznych; 26100000-9 szkło i produkty szklane; 26200000-0 – ogniotrwałe wyroby ceramiczne i inne niż ogniotrwałe produkty ceramiczne, 28400000-6 kabel, drut i podobne produkty; 28600000-8 – wyroby nożownicze, narzędzia, zamki, klucze, zawiasy; 28700000-9 – zaczepy, łańcuchy, sprężyny, 31200000-9 – aparatura do przesyłu i eksploatacji energii elektrycznej; 31300000-9 – drut i kabel izolowany; 31500000-1 – urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zadania oznaczone od nr 2 do 13), przy czym jako część rozumie się jedno z zadań określonych w przedmiocie zamówienia. Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.12.2008r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 zamówienia podobnego do przedmiotu niniejszego postępowania,
- c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówieni – być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- d. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Warunki udziału w postępowaniu są takie same dla każdego z wyszczególnionych w wykazie zadań.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – załącznik do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa w formie **oryginałów** albo **kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym ale **potwierdzonej** za zgodność z oryginałem **PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY WW.DOKUMENT W WYMAGANYM TERMINIE** pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w ww. dokumencie.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w rozdziale VI specyfikacji pkt 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu od udziału w postępowaniu mogą złożyć samodzielnie wykonawcy (zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji) może je złożyć w imieniu każdego z członków konsorcjum upoważniony do tego pełnomocnik.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Balińska - Koniec pokój nr 15 tel. (67) 351 48 88 wew.22 (procedura), Robert Rosa tel. (67) 351-54-64 lub (67) 351-54-24 (przedmiot postępowania).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiając przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

**1. Oferta musi zawierać:**

- a. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik do specyfikacji.
- b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 15 do specyfikacji.

- c. **Dokument** wymieniony w rozdziale VI specyfikacji w pkt 2.
- d. **Zaakceptowany wzór umowy** – załącznik nr 16 do specyfikacji.  
Wzór umowy powinien być wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca.
- e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przez utworzenie tzw. konsorcjum zobowiązani są załączyć do oferty **pełnomocnictwo** dla jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
- 5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)
- 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.

- 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie, w której zaoferuje tylko jedną cenę nie podlegającą negocjacom.
- 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – teks jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

#### X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.03.2008r. godz.10<sup>00</sup>** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Al. Powst. Wlkp. 164, 64-920 Piła, pokój nr 1.
2. Oferty na poszczególne zadania powinny być zamknięte w oddzielnych kopertach z oznakowaniem, którego zadania dotyczy.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.  
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco: „**dostawa materiałów budowlanych – 4/PN/2008 – zadanie nr ....**” z dopiskiem „**nie otwierać przed 26.03.2008r. godz. 10<sup>15</sup>**”.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.03.2008r.o godz.10<sup>15</sup>** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.
6. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora MZGM.
7. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
2. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę ceny brutto za jednostkę miary na poszczególne zadania. W przypadku zadań, w których skład wchodzi więcej niż jedna pozycja pod uwagę będzie brana średnia cena brutto za jednostkę miary.

3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy podlega odrzuceniu.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA OFERTOWA (brutto) – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji wzorze umowy .

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1,

XV. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z działem VI rozdziałem 2 ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądania, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVI. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

- formularz ofertowy – druk – oferta dla poszczególnych zadań
- wykazy materiałów z podziałem na zadania – druk – wykaz materiałów dla poszczególnych zadań
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 15
- wzór umowy – załącznik nr 16

Sporządził:

Zatwierdził:

Piła, dnia 17.03.2008r.