

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 64-920 Piła, Al. Powstańców Wlkp. 164
telefon: 67 351-48-88 fax: 67 351-48-04

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006 nr 164 poz. 1163), zwanej dalej "ustawą". W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (DZ.U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług transportowych, dwoma pojazdami, obejmujących przewóz łączny materiałów i osób do budynków komunalnych oraz lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Piła, a usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych na potrzeby:**

- a) ADM-1 - ul. Wawelska 29
- b) ADM-2 - ul. Budowlanych 4a

W następujących warunkach:

- powtarzające się krótkie trasy miejskie i drogi osiedlowe na terenie miasta Piły
- przewóz minimum 5-ciu osób łącznie z kierowcą
- wymagana dyspozycyjność w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

Dzienny średni limit przejazdu każdego z pojazdów wynosi ok. 70 km.

1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień: 60100000-9 Usługi transportu lądowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 02 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2009r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponować przynajmniej 2 sprawnymi technicznie pojazdami wraz z kierowcami. Pojazdy muszą umożliwiać przewóz osób i materiałów budowlanych drobnowymiarowych jednocześnie. Wymagana ładowność min. 900kg.,
- c. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- d. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy - załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa **w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty:**
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym ale **potwierdzonej za zgodność z oryginałem PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY WW.DOKUMENT W WYMAGANYM TERMINIE** pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w ww. dokumencie.
 - b. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, jakim dysponuje wykonawca.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w rozdziale VI specyfikacji pkt 2a, natomiast pozostałe dokumenty składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu od udziału w postępowaniu mogą złożyć samodzielnie wykonawcy (zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji) lub może je złożyć w imieniu każdego z członków konsorcjum upoważniony do tego pełnomocnik.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Balińska - Koniec - nr pok. 15 tel. 067 351 48 88 w. 22.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na które udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiając przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać:**

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - c. **Dokumenty** wymienione w rozdziale VI specyfikacji - pkt 2 a-b.
 - d. **Zaakceptowany wzór umowy** - załącznik nr 3 do specyfikacji.
 - e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przez utworzenie tzw. konsorcjum zobowiązani są załączyć do oferty **pełnomocnictwo** dla jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
 5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.

10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 19.12.2007r. godz. 10⁰⁰** w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Al. Powst. Wlkp. 164, 64-920 Piła, pokój nr 1.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco: „**usługi transportowe - 26/2007**” z dopiskiem „**nie otwierać przed 19.12.2007r. godz. 10¹⁵**”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.12.2007r. o godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.
5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora MZGM.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT (22%).
2. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę ceny brutto, które wykonawcy określą w formularzach ofertowych.
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy podlega odrzuceniu.

XII. Wadium - brak

XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) - 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

XIV. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji wzorze umowy - załącznik nr 3.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1,

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z działem VI rozdziałem 2 ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVII. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - formularz ofertowy,

zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 3 - wzór umowy

Sporządził:

M. Balińska - Koniec

Piła, dnia 10.12.2007r.

Zatwierdził:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

**Miejski Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
Al. Powstańców Wlkp. 164
64-920 Piła**

W nawiązaniu do ogłoszenia oraz siwz dotyczących przetargu nieograniczonego na **wykonywanie usług transportowych obejmujących przewóz łączny materiałów i osób na potrzeby MZGM - ADM-1 oraz ADM-2 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ na terenie miasta Piły** składam ofertę o następującej treści:

ADM-1

miesięczny ryczałt - wartość brutto w tym podatek VAT
słownie: brutto

ADM-2

miesięczny ryczałt - wartość brutto w tym podatek VAT
słownie: brutto

ŁĄCZNIE wartość brutto zamówienia w tym podatek VAT
słownie:

1. Oświadczam, że w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że akceptuję termin realizacji oraz warunki określone we wzorze umowy - w załączeniu zaakceptowany wzór umowy.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są dokumenty wymienione w specyfikacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie usług transportowych obejmujących przewóz łączny materiałów i osób na potrzeby MZGM - ADM-1 oraz ADM-2 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ na terenie miasta Piły** oświadczam, że podmiot gospodarczy, który reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponuje przynajmniej 2 sprawnymi technicznie pojazdami wraz z kierowcami. Pojazdy umożliwiają przewóz osób i materiałów budowlanych drobnowymiarowych jednocześnie. Ładowność min. 900kg.,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297 § 1 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

U M O W A NR EE/...../.....

Zawarta w dniu r. w Pile pomiędzy Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, Al. Powstańców Wlkp. 164 zwanym dalej "Zamawiającym", w imieniu którego działa:

Dyrektor - **Piotr Bidziński**

a

....., legitymującym się zaświadczeniem nr z dnia r. wydanym przez o wpisie do, zwanym w treści umowy Wykonawcą działającym przez:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006 nr 164 poz. 1163) Wykonawca przyjmuje zlecone mu przez Zamawiającego do wykonania usługi transportowe.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dla Zamawiającego usługi transportowe, **dwoma pojazdami, obejmujące przewóz łączny materiałów i osób do budynków komunalnych oraz lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Piła, a usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych na potrzeby:**

- a. ADM-1 - ul. Wawelska 29
- b. ADM-2 - ul. Budowlanych 4a

W następujących warunkach:

- powtarzające się krótkie trasy miejskie i drogi osiedlowe na terenie miasta Piły
- przewóz minimum 5-ciu osób łącznie z kierowcą
- wymagana dyspozycyjność w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

Dzienny średni limit przejazdu każdego z pojazdów wynosi ok. 70km.

§ 3

W przypadku awarii pojazdów Wykonawca zapewnia transport zastępczy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za świadczoną usługę na podstawie złożonej oferty ustala się w wysokości:

ADM-1 - miesięczny ryczałt - wartość brutto

ADM-2 - miesięczny ryczałt - wartość brutto

łącznie: brutto, słownie:/100
w tym podatek VAT

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może być zmienione nie częściej niż raz w roku z uwzględnieniem stopnia inflacji ogłoszonej przez Prezesa GUS. W zakresie tym stosuje się paragraf 12 umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca trwania umowy i przedłożeniu faktury w terminie 14 dni od jej doręczenia, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

W przypadku nie świadczenia usług transportowych potrącona będzie z ryczału kwota w wysokości 1/22 opłaty miesięcznej za każdy dzień.

Za nie wykonane lub nienależyte wykonanie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo kary umowne w wysokości 1/22 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Ponadto w przypadku poniesienia szkody przewyższającej kary umowne Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w załadunku i wyładunku pojazdu. Ponadto Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za pobrany i przewożony materiał od czasu pobrania do czasu przekazania.

§ 8

Wykonawca zabezpiecza usługi transportowe sprawnie technicznymi pojazdami, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. itp.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo jazdy.

§ 9

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonanie usługi transportowej winno być potwierdzone przez pracowników MZGM w Pile dysponujących poszczególnymi pojazdami.

§ 11

W sprawach nienormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006 nr 164 poz. 1163) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory mogące powstać przy realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas oznaczony - 2 lata tj. od 02.01.2008r. do 31.12.2009r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie.

§ 15

Umowa spisana została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 1 egz. Zamawiający.

P O D P I S Y

Wykonawca:

Zamawiający: