

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

wycenę majątku - sieci i urządzeń energetycznych oświetlenia drogowego w pełnym zakresie , na terenie m.Piły.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
14.000 EURO**

## Spis treści

|  |          |
|--|----------|
| Spis treści .....  | 2        |
| <b>CZĘŚĆ I.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>                                | <b>3</b> |
| 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....                               | 3        |
| 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....             | 3        |
| 3. PODSTAWA PRAWNA .....   | 3        |
| 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....            | 3        |
| 5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE .....            | 3        |
| 6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....                                  | 3        |
| <b>CZĘŚĆ II.....</b>   | <b>4</b> |
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>        | <b>4</b> |
| 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....                                    | 4        |
| 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....                             | 4        |
| <b>CZĘŚĆ III.....</b>  | <b>4</b> |
| <b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>         | <b>4</b> |
| 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....                           | 4        |
| 2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU: .....                      | 5        |
| 3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW: ..... | 5        |
| <b>CZĘŚĆ IV .....</b>  | <b>6</b> |
| <b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>                 | <b>6</b> |
| <b>CZĘŚĆ VI.....</b>   | <b>7</b> |
| <b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>                         | <b>7</b> |
| 1. WYMOGI FORMALNE.....  | 7        |
| 2. OPAKOWANIE OFERTY .....                                       | 8        |
| 3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....                              | 8        |
| <b>CZĘŚĆ VII.....</b>  | <b>8</b> |
| <b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>      | <b>8</b> |
| 1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....                        | 8        |
| 3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....                                | 9        |
| 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....                                  | 9        |
| 5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....                               | 9        |
| <b>CZĘŚĆ VIII.....</b>   | <b>9</b> |
| <b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>                         | <b>9</b> |
| 1. TERMIN PŁATNOŚCI: .....                                       | 9        |
| 2. KARY UMOWNE.....  | 9        |
| 3. WZÓR UMOWY.....   | 9        |
| <b>CZĘŚĆ IX.....</b>   | <b>9</b> |
| <b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>                               | <b>9</b> |
| 1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....                         | 9        |
| 2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....                       | 10       |
| 3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....                       | 10       |
| WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....  | 10       |

# C z ę ś ć I P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

## 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest : Gmina Piła  
Adres: pl. Staszica 10  
Tel./fax 067 212-62 - 10  
Regon: 000638330  
NIP: 7640005458

## 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Jerzy Mac
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka

## 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

## 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

## 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

## 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

## **C z ę ś ć I I**

### **P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

##### Opis przedmiotu zamówienia

Wycena majątku - sieci i urządzeń energetycznych oświetlenia drogowego w pełnym zakresie : linie kablowe , słupy oświetleniowe wraz z oprawami , szafki oświetlenia ulicznego , bednarka , na niżej wymienionych ulicach m.Piły.

1. ul. Dembowskiego
2. ul. Jastrzębia
3. schody ul. Wysoka - Głowackiego
4. ul. Asnyka
5. ul. Rymarska
6. Obwodnica Śródmiejska - odcinek ul. Ceglanej - Okrzei - Bogusławskiego ,
7. ul. Zaulek
8. ul. Przemysłowa
9. ul. Ptasia
10. ul. Sokola
11. ul. Strusia
12. ul. Sowia
13. ul. Jaskółcza
14. ul. Żurawia
15. ul. Słowicza
16. ul. Krucza
17. Ciąg pieszo - rowerowy ul. Salezjańskiej
18. Skrzyżowanie dróg krajowych nr 10 i nr 11
19. ul. Zygmunta Starego od Walki Młodych do ul. 14 Lutego / bez mostu /
20. Most im. Zygmunta Starego
21. ul. Swojska
22. ul. Śmiłowska
23. ul. Dąbrowskiego
24. ul. Gnieźnieńska
25. ul. Nowa
26. ul. Tetmajera
27. ul. Trzcianecka

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia : wizji lokalnej w terenie , zlecenia we własnym zakresie map ewidencyjnych z uzbrojeniem w/w ulic i dostarczeniem ich Zamawiającemu.

CPV : 70.00.0

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie musi być wykonane do dnia 30.10. 2008r.

## **C z ę ś ć I I I**

### **W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d W y k o n a w c y**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; / uprawnienia państwowe w zakresie szacowania nieruchomości /.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) Oświadczenie o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
  - b) aktualny / wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert / odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) referencje dokonanej wyceny za okres 3 ostatnich lat / minimum 3 / . I

## 3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

### 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do c) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w pkt 2

### **Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

### 2) **Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie ( konsorcjum ) zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

#### C z ę ś ć I V

#### O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 .).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości oraz podatku VAT.

#### C z ę ś ć V

#### T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert :

1/. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach :

I etap : ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty .

**Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i Warunkami zostaną odrzucone , a w przypadku ujawnienie podstaw do wykluczenia składającego ofertę , oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.**

II etap : ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej :

**W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu , złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.**

2. Kryteria oceny ofert : W celu wyboru najkorzystniejszej oferty , zamawiający przyjął następujące kryteria , przypisując im odpowiednio wagi procentowe :

- cena brutto za realizację całego zamówienia - 50 %
- skrócenie terminu - 50 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów :

1/ Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium :

a/ cena brutto za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru :

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

**b/ termin wykonania według następującego wzoru :**

$$C = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania}}{\text{termin wykonania oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

**2/ Przyjmuje się , że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium,**

**3/ Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu**

**4/ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , z największą ilością punktów.**

**5 / Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

## **C z ę ś ć V I**

### **Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcy.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, oraz wszystkie kart oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

#### **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

### **C z ę ś ć V I I** **I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego  
w pok 233 do dnia 24.07.2008r r. do godziny 8.00
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229 w dniu 24.07.2008r o godzinie 8.05.



### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **C z ę ś ć V I I I I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y**

### **1. Termin płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.***

### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **C z ę ś ć I X P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ.

## **2. Pouczenie o środkach odwoławczych**

- 1) Wykonawców, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) Wzór umowy