

PREZYDENT MIASTA PIŁY

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

**opracowanie audytów energetycznych, dokumentacji technicznej
i dokumentacji aplikacyjnej do Norweskiego Mechanizmu Finansowego
i Mechanizmu Finansowego EOG oraz pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
dla projektu :**

„Termomodernizacja obiektów oświaty w Piłie - Zespół Szkół nr 2 i Przedszkole nr 19”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

Piła, dnia 13.07.2006r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
CZEŚĆ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. PODSTAWA PRAWNA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:	5
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	5
CZEŚĆ II.....	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	5
1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	5
2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	5
3.OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI I ETAPU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :	6
4.PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU	6
5.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
CZEŚĆ III.....	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	7
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	7
3.ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:	8
CZEŚĆ IV.....	8
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	8
CZEŚĆ V	9
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	9
1. TRYB OCENY OFERT:	9
2. KRYTERIA OCENY OFERT:	9
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	9
CZEŚĆ VI.....	10
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
1. WYMOGI FORMALNE	10
2. OPAKOWANIE OFERTY	11
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
CZEŚĆ VIII.....	11
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	11
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	11
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	12
CZEŚĆ IX.....	12
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	12
1. TERMIN PŁATNOŚCI	12
2. KARY UMOWNE	12
3. WZÓR UMOWY.....	12

CZĘŚĆ X	13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	13
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	13
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	13
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	13

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Prezydent Miasta Piły w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Oświaty
Adres: Pl. Staszica 10 ; 64 – 920 Piła
Tel./fax.:067 212 62 10 fax: 067 212 35 66
Regon:000638330
NIP:764 00 05 458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1.w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Ilona Bogucka
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Oświaty
tel. 067 210 42 70 fax:067 212 35 66

2.

Bochan
stanowisko służbowe: Inspektor Wydziału Oświaty
tel. 067 210 42 78 fax:067 212 35 66
e-mail:oswiata @ um.pila.pl

imię nazwisko: Ewa

3.w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds zamówień publicznych
tel.: 067 210 43 46, 067 210 42 55
e-mail:bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

opracowanie audytów energetycznych, dokumentacji technicznej i dokumentacji aplikacyjnej do Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego EOG oraz pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu :

„Termomodernizacja obiektów oświaty w Pile - Zespół Szkół nr 2 i Przedszkole nr 19”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) I etap

- opracowanie audytów energetycznych dla obiektów
- wykonanie dokumentacji technicznej: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie – ofertowe;
- opracowanie dokumentacji aplikacyjnej do NMF i MF EOG wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej i elektronicznej, w tym analizą finansowo – ekonomiczną / wymagane elementy ze studium wykonalności/, w 4 egzemplarzach.

2) II etap

- po uzyskaniu przez Zamawiającego dotacji pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu „Termomodernizacja obiektów oświaty w Pile - Zespół Szkół nr 2 i Przedszkole nr 19”

Zakres planowanych robót budowlanych:

budynek Przedszkola nr 19

- ocieplenie stropodachu wentylowanego,
- ocieplenie ścian osłonowych z wykonaniem elewacji,
- przebudowa /wymiana/ instalacji centralnego ogrzewania,
- innych zadań wynikających z zakresu wykonanego audytu energetycznego

pow. użytkowa	-	1402,7 m ²	
kubatura			- 4993,61 m ³
kondygnacje nadziemne	-	2	

budynek Zespołu Szkół nr 2

- ocieplenie stropodachu wentylowanego
- ocieplenie ścian osłonowych z wykonaniem elewacji,
- przebudowa /wymiana/ instalacji centralnego ogrzewania,
- innych zadań wynikających z zakresu wykonanego audytu energetycznego

pow. użytkowa - 6157,0 m²
kubatura - 30316,0 m³
kondygnacje nadziemne - 3 i 1

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji I etapu przedmiotu zamówienia :

- 1) uzyskanie, w porozumieniu z Zamawiającym, niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych,
- 2) prowadzenie wspólnie z Zamawiającym procedury aplikacyjnej.

4. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

Planowane koszty inwestycji:

Przedszkole nr 19 - 462 707,90 PLN

Zespół Szkół nr 2 - 2 809 080,56 PL

Zadania i obowiązki Inżyniera Kontraktu:

- zarządzanie kontraktem w czasie realizacji projektu oraz przez okres gwarancyjny przyjęty dla wykonawcy robót budowlanych;
- rozliczenie projektu zgodnie z przyjętymi standardami wspólnotowymi i światowymi w warunkach polskich;
- nadzór nad zgodnością prowadzonej inwestycji z wytycznymi i wymaganiami instytucji dotującej;
- przygotowanie i uczestnictwo w postępowaniach o zamówienia publiczne na wybór wykonawcy robót budowlanych;
- nadzór techniczny i prawny na budowie /inspektor nadzoru inwestorskiego/.

CPV - 74232

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno być wykonane:

I etap – część II. pkt.2. ust.1) wso - nieorzekaczalny termin wykonania do 31.10.2006r.

II etap – część II. pkt.2 ust.2) wso – do 31.12.2007r

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) opracowali minimum trzy ocenione pozytywnie pod względem formalnym dokumentacje aplikacyjne o środki Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego EOG;
- 4) posiadają doświadczenie w zakresie zarządzania i rozliczania dotacji – minimum 1 list referencyjny dotyczący projektów zrealizowanych lub będących w realizacji;
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy -Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
 - b) **okument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3

D

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do b) Warunków muszą być złożone przez każdego z wykonawców w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).
- b) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty
te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa
w lit. b

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie wykonawcy, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT z podziałem na cenę za wykonanie
 - I etapu przedmiotu zamówienia – część II. pkt.2. ust.1) wso
 - II etapu przedmiotu zamówienia – część II. pkt.2. ust.2) wsooraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 70%
- 2) termin realizacji I etapu przedmiotu zamówienia – część II. pkt.2. ust.1) wso – 30%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- b) termin realizacji I etapu przedmiotu zamówienia

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{termin ofert badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) m
usi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
- b) f
ormularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) p
oprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) z
ałączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawca.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
w pok. Nr 233 II. piętro do dnia 25.07.2006r. do godziny 8:00.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
w pok. Nr 109 , I. piętro, w dniu 25.07.2006r., o godzinie 8:05.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - a) płatność za wykonanie I etapu przedmiotu zamówienia
 - 80% ceny ofertowej za wykonanie I etapu zamówienia, po przyjęciu przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczą dokumentacji aplikacyjnej oraz złożeniu jej w instytucji prowadzącej procedurę aplikacyjną,
 - 20% ceny ofertowej za wykonanie I etapu zamówienia, po formalnym zakończeniu procedury aplikacyjnej;
 - b) płatność za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
 - 80% ceny ofertowej za wykonanie II etapu przedmiotu zamówienia, podzielone proporcjonalnie na płatności miesięczne,
 - 20% po ostatecznym odbiorze robót i rozliczeniu projektu.
- 2) W przypadku nie uzyskania dotacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za wykonanie I etapu przedmiotu zamówienia – część II. pkt.2. ust.1) wso.
- 3) Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część X Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Pouczenie o środkach odwoławczych

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu
do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy

Sporządziła:
Ewa Bochan
13.07.2006r.