

ZAMAWIAJĄCY:
PREZYDENT MIASTA PIŁY

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego , specyfikacji technicznej wykonania robót oraz dokumentacji kosztorysowej następujących zadań:

- 1. Budowa ulicy KALINOWEJ w Piłe**
wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ;
długość ulicy ~ 202 m.
- 2. Budowa ulicy MALINOWEJ w Piłe**
wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ;
długość ulicy ~ 85 m.
- 3. Budowa ulicy BLUSZCZOWEJ w Piłe**
wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ;
długość ulicy ~ 105 m.
- 4. Budowa ulicy WRZOSOWEJ w Piłe**
wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ;
długość ulicy ~ 116 m.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, lipiec 2006r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CZEŚĆ II.....	3
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	3
CZEŚĆ III.....	4
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	4
CZEŚĆ IV.....	5
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	5
CZEŚĆ V.....	6
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	6
CZEŚĆ VI.....	6
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	6
CZEŚĆ VII.....	7
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	7
CZEŚĆ VIII.....	7
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	7
CZEŚĆ IX.....	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest PREZYDENT MIASTA PIŁY

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Lucyna Pawłowska
stanowisko służbowe: podinspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel. 0-67 2104 282; fax. 0-67 212 35 66

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych
tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach.
Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego , specyfikacji technicznej wykonania robót oraz dokumentacji kosztorysowej następujących zadań:

Zadanie 1.

Budowa ulicy KALINOWEJ wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ; długość ulicy ~ 202 m; rodzaj nawierzchni – kostka betonowa

W ramach przedmiotowego projektu należy:

- przedstawić rozwiązanie połączenia z ul. Akacjową oraz Al. Lipową

- nawiązać się projektowo do ul. Klonowej
- zaznaczyć występujące ewentualnie kolizje w szczególności z sieciami, przedstawić projektowo ich rozwiązania oraz uzgodnić z właścicielami przed rozpoczęciem prac projektowych
- dokonać bieżącej inwentaryzacji stanu istniejącego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na wjazdy do budynków oraz dostosować stan projektowany do istniejącego.

Zadanie 2.

Budowa ulicy MALINOWEJ wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ; długość ulicy ~ 85 m.; rodzaj nawierzchni – kostka betonowa

W ramach przedmiotowego projektu należy:

- nawiązać się projektowo do ul. Akacjowej i ul. Klonowej
- zaznaczyć występujące ewentualnie kolizje w szczególności z sieciami, przedstawić projektowo ich rozwiązania oraz uzgodnić z właścicielami przed rozpoczęciem prac projektowych
- dokonać bieżącej inwentaryzacji stanu istniejącego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na wjazdy do budynków oraz dostosować stan projektowany do istniejącego.

Zadanie 3.

Budowa ulicy BLUSZCZOWEJ wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ; długość ulicy ~ 105 m.; rodzaj nawierzchni – kostka betonowa

W ramach przedmiotowego projektu należy:

- nawiązać się do ul. Klonowej i Al. Lipowej
- zaznaczyć występujące ewentualnie kolizje w szczególności z sieciami, przedstawić projektowo ich rozwiązania oraz uzgodnić z właścicielami przed rozpoczęciem prac projektowych
- dokonać bieżącej inwentaryzacji stanu istniejącego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na wjazdy do budynków oraz dostosować stan projektowany do istniejącego.

Zadanie 4.

Budowa ulicy WRZOSOWEJ wraz z odwodnieniem (przykanaliki) do istniejącej kanalizacji deszczowej ; długość ulicy ~ 116 m.; rodzaj nawierzchni – kostka betonowa

W ramach przedmiotowego projektu należy:

- nawiązać się projektowo do ul. Klonowej i Al. Lipowej
- zaznaczyć występujące ewentualnie kolizje w szczególności z sieciami, przedstawić projektowo ich rozwiązania oraz uzgodnić z właścicielami przed rozpoczęciem prac projektowych
- dokonać bieżącej inwentaryzacji stanu istniejącego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na wjazdy do budynków oraz dostosować stan projektowany do istniejącego.

W ramach każdego zadania do projektanta należy także, w szczególności :

- a) uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego do celów projektowych
- b) uzyskanie oraz przekazanie zamawiającemu 2 egz. aktualnej mapy własnościowej terenu wraz z wypisem z rejestru gruntów
- c) uzyskanie pozytywnego uzgodnienia dokumentacji z Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydz. Gosp. Nieruchomościami, Wydz. Architektury i Wydz. Gosp. Komunalnej Urzędu Miasta Piły
- d) uzyskanie wymaganych warunków technicznych oraz wszelkich uzgodnień branżowych (np. MWiK itp.)
- e) uzyskanie protokołu ZUD
- f) wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego
- g) uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych
- h) przedstawienie ostatecznie uzgodnionego projektu docelowej organizacji ruchu
- i) uwzględnienie w projekcie wszelkich niezbędnych kwestii związanych z ochroną środowiska

- j) przygotowanie dokumentów (2 egz) do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i dostarczenie ich Zamawiającemu w terminie do dnia 30 września 2006 r. W razie konieczności wyjaśnienie wszelkich wątpliwości w trakcie prowadzenia ww procedury.
- k) uzyskanie pozwolenia na budowę

Dokumentacja techniczno – kosztorysowa winna być opracowana w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj Dz.U. Z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zm.)
- b) rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.Nr 120, poz. 1133)
- c) rozp. Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.Nr 43, poz. 430)
- d) rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 . w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.Nr 130 poz. 1389)
- e) rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego
- f) innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska
- g) ustaleniami aktualnego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych obszarów (wypis/wyrys jest w posiadaniu Zamawiającego)

Każdą dokumentację techniczną należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy:

1. projekt budowlano – wykonawczy (w tym projekt organizacji ruchu) – 6 egz.
2. Przedmiar robót - 2 egz.
3. Kosztorys nakładczy – 2 egz.
4. Kosztorys inwestorski - 2 egz.
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
6. Komplet dokumentów do złożenia wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz.
7. Całość dokumentacji (projekt, kosztorysy, specyfikacje techniczne) w wersji elektronicznej na płytach CD – 2 szt.

2. Termin realizacji zamówienia

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| – dla zadania nr 1 | - 15 grudzień 2006 r. |
| – dla zadania nr 2 | - 15 grudzień 2006 r. |
| – dla zadania nr 3 | - 15 grudzień 2006 r. |
| – dla zadania nr 4 | - 15 grudzień 2006 r. |

3. Gwarancja

Proponuje się ustalenie okresu gwarancji:

- na przedmiot zamówienia 3 lata

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
5. posiadają uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia , są

wpisany do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, przedstawią kopię aktualnego wpisu wraz z informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

1) **Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1**

2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

(a) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2

(b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

(c) **Wykaz co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat zadań, odpowiadających swoim rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania** – wzór stanowi załącznik Nr 3.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane z należyta starannością (np. protokoły zdawczo – odbiorcze dokumentacji).

(d) **Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności** – wzór stanowi **załącznik Nr 4.**

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (uprawnienia budowlane projektowe, aktualne zaświadczenie o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa).

(e) **Paraflowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków**

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 od a) do b) Warunków muszą być złożone przez każdego z wykonawców, w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).

b) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

c) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) **Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

a) określenie celu gospodarczego,

b) oświadczenia wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

c) wskazanie wykonawcy, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);

d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,

e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535). **i wynosi dla w/w zamówienia 22 %**
3. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj: w szczególności koszty prac projektowych, wszelkich wymaganych uzgodnień, uzyskaniem materiałów wyjściowych (map, podkładów, warunków itp.). Oferent zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z kopiowaniem, oprawą opracowań itp. oraz podatkiem od towarów i usług.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych w okolicznościach określonych w przepisach ustawy.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto – według następującego wzoru:
najniższa cena ofertowa brutto
$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)**” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **20 lipca 2006 r.** do godziny **8.55**.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, w dniu **20 lipca 2006 r.**

o godzinie **09,00**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Ofertent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku do Warunków i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2) Zamawiający ustala termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania do dnia 27 lipca 2006 r. Godz. 15,00. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt. 1 Warunków.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

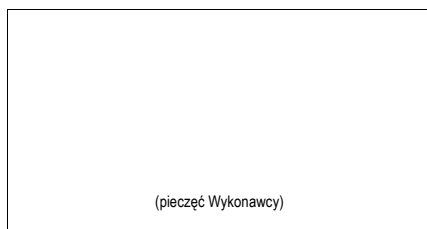
3. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3
- 4) Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy

Opracowała:
Stefania Drabik



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

.....
na:
„.....”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pktsiwz/ załączniku nr do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt siwz za cenę:

netto: zł (słownie:))

brutto: zł. (słownie:))

w tym VAT: zł (słownie:))

3. Termin realizacji zamówienia

4. Warunki płatności

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

.....,2006r.
.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

" OŚWIADCZENIE OFERENTA "

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr19 poz. 177) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.),
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p.)

Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-10 z postępowania wyklucza się ::

- 1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządzili szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłości ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego(art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),

- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),
- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),
- 10/ wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 (art. 24 ust. 1 pkt. 10 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejsce i data

podpisano

(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz prac(usług) wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**Prace wykonane w ciągu ostatnich trzech lat w charakterze wykonawcy
w zakresie**

Nazwa inwestycji i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego obiektu – nazwa, kubatura, lokalizacja, itp.)	Całkowita wartość brutto	Wartość za którą oferent był odpowiedzialn y	Terminy wykonywani a prac od-do	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

Personel odpowiedzialny za wykonanie zadania

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych i ich zakres	Zakres czynności do wykonania

W załączeniu kserokopie uprawnień łącznie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa

dnia

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)