

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60 000 euro

- I. Nazwa i adres zamawiającego
Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 64-920 Piła, Al. Powstańców Wlkp. 164
telefon: 67 351-48-88 fax: 67 351-48-04
- II. Tryb udzielenia zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro** z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006 nr 164 poz. 1163), zwanej dalej "ustawą". W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (DZ.U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).
- III. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie stałej konserwacji instalacji domofonowych w budynkach administrowanych przez MZGM w Pile zgodnie z załączonym wykazem.**
1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień: 50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych.
 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
- IV. Termin wykonania zamówienia
Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2007 do 31.01.2009r.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:
- a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 zamówienia podobnego do przedmiotu niniejszego postępowania,
 - c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - d. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.
- Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
- VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
1. Spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V specyfikacji następuje w formie **oświadczenia** Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy - załącznik nr 2 do specyfikacji.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605) składa w formie **oryginałów** albo **kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym ale **potwierdzonej za zgodność z oryginałem PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY WW.DOKUMENT W WYMAGANYM TERMINIE** pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w ww. dokumencie.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokument wymieniony w rozdziale VI specyfikacji pkt 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu od udziału w postępowaniu mogą złożyć samodzielnie wykonawcy (zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji) może je złożyć w imieniu każdego z członków konsorcjum upoważniony do tego pełnomocnik.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Haase pokój nr 15 tel. (67) 351 48 88 wew.22 (procedura), Janusz Stróżyński pokój nr 17 (67) 351 48 88 wew.11 (przedmiot postępowania).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.
3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiając przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przetargowania ofert

1. **Oferta musi zawierać:**

- a. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - b. **Oświadczenie** wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do specyfikacji.
 - c. **Dokument** wymieniony w rozdziale VI specyfikacji w pkt 2.
 - d. **Zaakceptowany wzór umowy** - załącznik nr 3 do specyfikacji.
Wzór umowy powinien być wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca, nr konta i NIP.
 - e. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przez utworzenie tzw. konsorcjum zobowiązani są załączyć do oferty **pełnomocnictwo** dla jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum do reprezentowania go w niniejszego postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
 5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie.
W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.
 7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.
 10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.
 11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.

13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - teks jednolity Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24.01.2007r. godz.10⁰⁰ w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Al. Powst. Wlkp. 164, 64-920 Piła, pokój nr 1.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco: „konserwacja domofonów - 1/2007” z dopiskiem „nie otwierać przed 24.01.2007r. godz. 10¹⁵”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2007r. o godz.10¹⁵ w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2.
5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora MZGM.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
2. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto od jednego domofonu (mieszkania lub lokalu użytkowego) razem za wykonywanie czynności konserwacyjnych oraz konserwacja samozamykaczy.
3. Oferta, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy podlega odrzuceniu.

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA OFERTOWA (brutto) - 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Liczba punktów, którą mogą uzyskać pozostałe oferty w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji wzorze umowy - załącznik nr 3.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1,

XV. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego zgodnie z działem VI rozdziałem 2 ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji na stronach portalu internetowego Urzędu.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVI. Lista załączników

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - formularz ofertowy,

zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 3 - wzór umowy + zał. nr 1 do umowy - wykaz budynków.

Sporządził:

Zatwierdził:

Piła, dnia 15.01.2007r.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

**Miejski Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej
Al. Powstańców Wlkp. 164
64-920 Piła**

W nawiązaniu do ogłoszenia oraz siwz dotyczących przetargu nieograniczonego na **wykonywanie stałej konserwacji instalacji domofonowych w budynkach administrowanych przez MZGM w Pile** składam ofertę o następującej treści:

Wykonywanie czynności konserwacyjnych

wartość brutto miesięcznie - od jednego domofonu (mieszkania lub lokalu użytkowego) w tym podatek VAT

Konserwacja samozamykaczy

wartość brutto miesięcznie - od jednego domofonu (mieszkania lub lokalu użytkowego) w tym podatek VAT

Razem wykonywanie czynności konserwacyjnych oraz konserwacja samozamykaczy od jednego domofonu (mieszkania lub lokalu użytkowego)

wartość brutto miesięcznie - w tym podatek VAT

wartość brutto miesięcznie słownie:

1. Oświadczam, że w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że akceptuję termin realizacji oraz warunki określone we wzorze umowy - w załączeniu zaakceptowany wzór umowy.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są dokumenty wymienione w specyfikacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie stałej konserwacji instalacji domofonowych w budynkach administrowanych przez MZGM w Pile** oświadczam, że podmiot gospodarczy, który reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat minimum 1 zamówienia podobnego do przedmiotu niniejszego postępowania,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna /z art. 297 § 1 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącz. nr 3 do specyfikacji

U M O W A NR EE/...../2007

Zawarta w dniu2007r. w Pile pomiędzy Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w Pile, Al. Powstańców Wlkp. 164 zwanym dalej "Zamawiającym", w imieniu którego działa:

Z- ca Dyrektora - mgr inż. Wiesław Kowalski

a

....., legitymującym się zaświadczeniem nr* z dnia r. wydanym przez o wpisie do, zwanym w treści umowy Wykonawcą działającym przez:

paragraf 1

1. W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia 24.01.2007r. w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006 nr 164 poz. 1163), Wykonawca przyjmuje zleconą mu przez Zamawiającego **wykonywanie stałej konserwacji instalacji domofonowych w budynkach administrowanych przez MZGM w Pile zgodnie z wykazem - załącz. nr 1 do umowy.**
2. Zwiększenie liczby obsługiwanych budynków może nastąpić w formie aneksu do niniejszej umowy.

paragraf 2

1. Zadania Wykonawcy w ramach stałej konserwacji obejmują:
 - wymianę lub naprawę zamka, wkładki patentowej i szyldu w drzwiach wejściowych domofonowych,
 - wymianę lub naprawę elektrozaczepu,
 - wymianę podzespołów kasety rozmówno-numerowej,
 - uzupełnienie i odnawianie spisów lokatorskich domofonowych,
 - naprawę układów elektronicznego sterowania i zasilania domofonu,
 - sprawdzenie i naprawę domofonowej instalacji kablowej.
2. Konserwacja nie obejmuje: wykonywania zmian w instalacji np. przeniesienia unisonu, kasety rozmówno-numerowej; wymiany kasety oraz kasety elektroniki, napraw i wymiany w/w sprzętu spowodowanych wandalizmem, ingerencją osób trzecich, wypadków losowych.
3. Wymiany unifonów będą wykonywane na koszt lokatora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich uszkodzeń instalacji domofonowych w terminie 48 godzin (dni robocze). Za nieczynne domofony powyżej w/w terminu Zamawiający będzie potrącał wynagrodzenie w proporcjonalnej części do upływu czasu nieusuniętej awarii.

paragraf 3

1. Za wykonanie czynności konserwacyjnych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł netto miesięcznie od jednego domofonu (mieszkania lub lokalu użytkowego).
Konserwacja samozamykaczy (czynności polegające na regulacji i dbałości o ich poprawne funkcjonowanie) z wynagrodzeniem zł netto miesięcznie od jednego domofonu (mieszkania lub lokalu użytkowego).

Razem wykonywanie czynności konserwacyjnych oraz konserwacja samozamykaczy od jednego domofonu (mieszkania lub lokalu użytkowego) wynosi:

wartość brutto miesięcznie - w tym podatek VAT

wartość brutto miesięcznie słownie:

2. Koszt zakupu nowych samozamykaczy ponosi Zamawiający.

paragraf 4

Wynagrodzenie za w/w czynności konserwacyjne płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.

paragraf 5

Umowę zawiera się na czas określony od 01.02.2007r. do 31.01.2009r.

paragraf 6

Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

paragraf 7

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

paragraf 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

paragraf 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

paragraf 10

W sprawach nienormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006 nr 164 poz. 1163), oraz Kodeksu Cywilnego.

paragraf 11

Spory mogące powstać przy realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

paragraf 12

Umowa spisana została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 1 egz. Zamawiający.

P O D P I S Y

Wykonawca:

Zamawiający:

WYKAZ

Budynków, w których są zamontowane domofony podlegające konserwacji:

1. Matwiejewa 11 c	-	54 mieszkania
2. Matwiejewa 8,10	-	13 mieszkań
3. Matwiejewa 37 a-b	-	25 mieszkań
4. Matwiejewa 25-35	-	65 mieszkań
5. Ks.J.Popiełuszki 9	-	6 mieszkań
6. Boh.Stalingradu 1	-	12 mieszkań
7. Boh.Stalingradu 17	-	30 mieszkań
8. Boh.Stalingradu 19	-	30 mieszkań
9. Buczka 54	-	10 mieszkań
10. Roosevelta 45,45a	-	20 mieszkań
11. 14-go Lutego 15	-	6 mieszkań
12. Kossaka 12 a,b	-	26 mieszkań
13. Słowackiego 12-14-16	-	96 mieszkań
14. Matwiejewa 37 c,d,e	-	30 mieszkań
15. Matwiejewa 37 f	-	10 mieszkań
16. Matwiejewa 21,23	-	15 mieszkań
17. Boh.Stalingradu 10	-	20 mieszkań
18. Buczka 1,3,5	-	27 mieszkań
19. Buczka 9	-	17 mieszkań
20. Roosevelta 52	-	8 mieszkań
21. 14-go Lutego 1,5	-	27 mieszkań
22. Konarskiego 33	-	7 mieszkań
23. Konarskiego 35	-	6 mieszkań
24. Ogińskiego 11,11a	-	15 mieszkań
25. Al. Niepodległości 60	-	5 mieszkań
26. Okrzei 16	-	19 mieszkań
27. Pl.Konstytucji 3-go Maja 10,11-	-	27 mieszkań
28. Pl. Zwycięstwa 10,12,13	-	64 mieszkania
29. Wawelska 54-62	-	53 mieszkania
30. Karpacka 2,4,6	-	43 mieszkania
31. Dzieci Polskich 2,4,6	-	90 mieszkań
32. O.M. Kolbe 66	-	8 mieszkań
RAZEM:		884 mieszkania