

GMINA PIŁA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

**Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 179 p1n – zach odcinek
obwodnicy m.Piły
(odcinek od Al. Niepodległości do Al. Wojska Polskiego)**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, kwiecień 2007



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Spis treści

Część I Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
3. Podstawa prawna
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu
5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne
6. Pisemność postępowania
7. Źródła finansowania
8. Podwykonawcy

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia
3. Gwarancja

Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu
 - 1.1. Warunki ogólne
 - 1.2. Warunki szczegółowe
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Część IV Opis sposobu obliczania ceny oferty

Część V Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert
2. Kryteria oceny ofert
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium
2. Forma wadium
3. Termin i miejsce wniesienia wadium
4. Zwrot wadium
5. Utrata wadium

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne
2. Opakowanie oferty
3. Koszt przygotowania oferty

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
3. Publiczne otwarcie ofert
4. Termin związania ofertą
5. Zmiana i wycofanie oferty

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Termin płatności
3. Kary umowne
4. Wzór umowy

Część X Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
3. Termin i miejsce podpisania umowy

Wykaz załączników:



Część I **Postanowienia ogólne**

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
Wydział Inwestycji i Nadzoru Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl.St.Staszica 10, 64-920 Piła
Tel./fax.:067-212-62-10, 067-212-35-66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel./fax: 067-210-42-54, 067-212-35-66

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Z 2006 Nr 164 poz. 1163).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



7. Źródło finansowania

Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego:

Priorytet I "Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów"; działanie 1.1 "Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego"; podziałanie 1.1.1 "Infrastruktura drogowa".

8. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4,5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania imion i nazwisk proponowanych podwykonawców i rodzaju prac im powierzonych do wykonania.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 179 ptn – zach odcinek obwodnicy m.Piły (odcinek od Al. Niepodległości do Al. Wojska Polskiego)

1.1 Opis przedmiotu zamówienia

- droga o nośności 115kN/oś, szerokość pasa ruchu 3,5 m + 2x0,2 m
- kanalizacja deszczowa wzdłuż drogi z odprowadzeniem poprzez osadnik i separator lamelowy do rzeki Gwdy
- przepusty i rowy melioracyjne
- ciągi pieszo - rowerowe
- ciągi pieszo – jezdne i miejsca postojowe
- chodniki
- 10 skrzyżowań
- 2 sygnalizacje świetlne oraz inne urządzenia bezpieczeństwa ruchu
- 13 przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych
- oświetlenie uliczne
- kanalizacja teletechniczna dla potrzeb budowy miejskiej szkieletowej sieci szerokopasmowej
- usunięcie kolizji z istniejącymi urządzeniami obcymi: przebudowa sieci wodociągowej, przebudowa kolizji elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, oświetlenia; zabezpieczenie sieci gazowych.
- zieleń izolacyjna

1.2 Szczegółowo przedmiot zamówienia określono w Załączniku Nr 9 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przy pomocy Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentacji projektowej.

1.3 Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego przez Zamawiającego.

CPV: 45233121-3



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

2. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia robót, rozumiany jako zakończenie wszelkich czynności odbiorowych, rozliczenie finansowe robót oraz podpisanie ostatecznego protokołu odbioru końcowego przedsięwzięcia: nie później niż **19 maj 2008 r.**

3. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji jakości: 3 lata od daty odbioru końcowego.

Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Warunki ogólne

- 1). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5). Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom- wartość tej części zamówienia nie może przekroczyć 30% wartości całego zamówienia.
Nie dopuszcza się wykonania robót bitumicznych przez podwykonawców.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 i 2 warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 3 - 5 warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) wykonał co najmniej 3 zadania związane z budową lub przebudową dróg, każde o wartości nie niższej niż 10 milionów zł netto,
- 2) Wykonawca dysponuje następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:
 - a. Kierownik budowy - posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami drogowymi, (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) pełnił funkcję kierownika budowy na co najmniej jednym kontrakcie drogowym, którego wartość wynosiła minimum 10 mln zł. netto,
 - b. kierownicy robót: wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, teletechnicznych – posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budową lub robotami branżowymi (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w danej branży.
- 3) Wykonawca dysponuje następującymi jednostkami sprzętu:
 - a) wytwórnia mas bitumicznych o wydajności min 100 Mg/h wyposażona w komputerowe sterowanie procesem technologicznym oraz automatycznym systemem dozowania składników - minimum szt. 1



- b) układarka mas bitumicznych wyposażona w system automatycznej niwelacji układanej masy – minimum szt. 1
 - c) zespół walców (stalowe, statyczne, wibracyjne)
- 4) Wykonawca dysponuje własnymi środkami finansowymi – (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000 (pięć milionów) PLN,
- 5) Wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 20 mln. (dwadzieścia milionów)PLN

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1) – 5) warunków szczegółowych muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Ofertę na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
2. **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
3. Dowód wniesienia wadium
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
5. Parafowany wzór umowy – **załącznik nr 7**
6. **Tabela elementów rozliczeniowych i Tabela elementów scalonych** sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8 i 8A.**

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w części III SIWZ pkt. 1.1 (warunki ogólne) , ppkt. 1 i 2 wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10. Aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – wszystkich urzędujących członków ich władz, świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
11. Aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotycząca podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w części III SIWZ pkt. 1.1 (warunki ogólne) ppkt. 4 i pkt 1.2 (warunki szczegółowe) ppkt 4 i 5 wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

12. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000. PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w części III SIWZ pkt. 1.1 (warunki ogólne) ppkt. 3 i 5 oraz pkt 1.2 (warunki szczegółowe) ppkt 1 lit. a i b; ppkt 2 lit a,b,c i ppkt 3 lit a,b,c- wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

14. Informację o doświadczeniu Wykonawcy (Doświadczenie zawodowe) - wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należycie.
15. Informację o osobach odpowiedzialnych za realizację zamówienia na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w kierowaniu budową/robotami , oraz życiorysy zawodowe o treści wymaganej wzorem wg **załącznika nr 4a**.
Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa)



16. Wykaz podwykonawców (Podwykonawcy), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (imię i nazwisko oraz adres podwykonawcy, zakres i wartość prac przewidzianych im do powierzenia) Wykaz należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5**.

17. Informację o dostępnym sprzęcie i środkach transportu (Potencjał techniczny) wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7), 8), 9), 11) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej oraz w pkt. 10), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oferta składana wspólnie przez kilku wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w następujący sposób:

- a) Wymienione w pkt. 2) i od 7) do 11) – od każdego wykonawcy składającego ofertą wspólną
- b) Wymienione w pkt. 1), 4), 5), 6) i 16) – od wykonawców składających ofertę wspólną łącznie
- c) Wymienione w pkt. 3) i od 12) – 15) i 17) – od dowolnego wykonawcy składającego ofertę wspólną lub od wykonawców łącznie.

Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) i wynosi 22 %.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.



4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Tabeli elementów rozliczeniowych (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 8).
Wykonawca przeniesie sumę do Tabeli elementów scalonych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8A, doda kwotę rezerwową na roboty nieprzewidziane w wysokości określonej w tej tabeli oraz podatek VAT.
Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
5. Wszystkie pozycje Tabeli elementów rozliczeniowych muszą zawierać cenę jednostkową.
6. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych oraz przedmiarach robót wskazano pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
7. Cena oferty dla każdej z części winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
10. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości określonych w Tabeli elementów scalonych oraz podatku VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
250.000,- zł (słownie: Dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 czerwca 2007 r. do godziny 10:00.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją: wadium :**Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 179 p1n – zach odcinek obwodnicy m.Piły (odcinek od Al. Niepodległości do Al. Wojska Polskiego)**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.



- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter stanowisko nr 12. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pzp

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VII **Zasady przygotowania oferty**

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1



- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.



2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **04 czerwca 2007 r.** do godziny **10:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109 , piętro I, w dniu **04 czerwca 2007 r.**, o godzinie **10:10**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z pó.żn. zm.)
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) SIWZ dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 stanowisko 12 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 6) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- a/ Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);
- b/ Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 7 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część X Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej –(protest, odwołanie, skarga do sądu)

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2,3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 5) Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie protestującego
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
 w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 7) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 6 uznaje się za jego oddalenie.
- 8) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Zamówień Publicznych.



Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.

- 9) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- 3) Wykaz robót zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 3
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4
- 5) Opis doświadczenia zawodowego - załącznik nr 4A
- 6) Wykaz Podwykonawców - załącznik nr 5
- 7) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń – załącznik nr 6
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 7
- 9) Tabela elementów rozliczeniowych - załącznik nr 8
- 10) Tabela elementów scalonych – załącznik nr 8A
- 11) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 9

Sporządziła:
Stefania Drabik



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego