

GMINA PIŁA

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 179 ptn-zach. odcinek obwodnicy m. Piły”
(odcinek od Al. Niepodległości do Al. Wojska Polskiego)**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, kwiecień 2007 r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Spis treści

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU
5. OFERTY WIARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA
7. PODWYKONAWCY

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I CZYNNOŚCI WYKONAWCY
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
4. OKRES RĘKOJMI

CZĘŚĆ III WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
 - 1.1. WARUNKI OGÓLNE
 - 1.2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**CZĘŚĆ V TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

CZĘŚĆ VI FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM
2. FORMA WADIUM
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM
4. ZWROT WADIUM
5. UTRATA WADIUM

CZĘŚĆ VII ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIE OFERTY

CZĘŚĆ VIII INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTA
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTA
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY



CZĘŚĆ IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. TERMIN PŁATNOŚCI

2. KARY UMOWNE
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
4. WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Część I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły
adres: Pl. Staszica 10; 64-920 Piła
Tel./fax.: 067 212 62 10 067 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel./fax: 067 210 42 54 067 212 35 66

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds. Zamówień Publicznych
tel./fax: 067 210 43 46 067 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 Nr 164, poz. 1163).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania imion i nazwisk proponowanych podwykonawców i rodzaju prac im powierzonych do wykonania.



C z ę ś ć II

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

1. Przedmiot zamówienia:

“Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją przedsięwzięcia pt. „Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 179 p1n-zach. odcinek obwodnicy m. Pi1y”.

Główny przedmiot: **CPV 74264100-8** Usługi zarządzania projektami budowlanymi.

Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego:

Priorytet I “Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów”; działanie 1.1 “Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu transportowego”; poddziałanie 1.1.1 “Infrastruktura drogowa”.

Przedsięwzięcie obejmuje budowę obwodnicy o długości 2,63 km wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą. Projektowany odcinek biegnie od al. Wojska Polskiego, znajdującej się w ciągu drogi wojewódzkiej nr 179 Rusinowo-Pi1a do al. Niepodległości, będącej w ciągu drogi krajowej nr 11.

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim:

- droga o nośności 115 kN/oś, szerokość pasa ruchu 3,5 m+2x0,2m
- Kanalizacja deszczowa wzdłuż drogi z odprowadzeniem poprzez osadnik i separator lamelowy do rzeki Gwdy
- przepusty i rowy melioracyjne
- ciągi pieszo-rowerowe;
- ciągi pieszo-jezdne i miejsca postojowe ;
- chodniki
- 10 skrzyżowań
- 2 sygnalizacje świetlne oraz inne urządzenia bezpieczeństwa ruchu;
- Oświetlenie uliczne;
- Kanalizacja teletechniczna dla potrzeb budowy miejskiej szkieletowej sieci szerokopasmowej;
- usunięcie kolizji z istniejącymi urządzeniami obcymi: przebudowa sieci wodociągowej, przebudowa kolizji elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, oświetlenia, zabezpieczenie istniejącej sieci gazowej
- Zieleń izolacyjna.

Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej oraz posiadanych przez Zamawiającego pozwoleń na budowę. Kompletny projekt budowlany obejmuje budowę obwodnicy śródmiejskiej od al. Wojska Polskiego do al. Powstańców Wielkopolskich. Obecnie realizowany odcinek obejmuje fragment obwodnicy o długości 2,63 km.

2. Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym
- 2) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji
- 3) zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową o dofinansowanie projektu z dnia Nr oraz wytycznymi Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego 2004-2006,
- 4) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,
- 5) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
- 6) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 7) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

- 8) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 9) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,
- 10)zapewnienie pełnej obsługi sprawdzającej (geodezyjnej, laboratoryjnej, rozliczeniowej),
- 11)współpraca z nadzorem autorskim
- 12)nadzór i akceptacja przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów,
- 13)zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- 14)rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania
- 15)nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie
- 16)zachowanie poufności informacji.
- 17)utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji
- 18)zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego
- 19)zatwierdzanie rysunków roboczych wykonawcy robót i niezbędnych korekt tych rysunków;
- 20)kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska
- 21)akceptowanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),
- 22)zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- 23)zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
- 24)kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,
- 25)kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
- 26)sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonym w art. 10 Prawa budowlanego
- 27)rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót
- 28)szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- 29)uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- 30)negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- 31)sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
- 32)sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 33)wykonanie badań laboratoryjnych sprawdzających – wykonanie oraz koszty badań laboratoryjnych należą w całości do Inżyniera kontraktu;
- 34)organizowanie, minimum raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołu dla zainteresowanych stron.
- 35)Uzyskanie we współpracy z Zamawiającym zmiany decyzji pozwolenia na budowę, jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 36)weryfikacja rysunków powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót;
- 37)przygotowanie dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 38)organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego tj. Podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych oraz przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;
- 39)przygotowanie świadectw wykonania i przejęcia
- 40)wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji oraz po jej zakończeniu,
- 41)informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usunięcie tych problemów,
- 42)sporządzanie dla Zamawiającego okresowych (miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych, końcowych) raportów, harmonogramów, planów, prognoz wydatków



- 43)uczestniczenie w kontrolach instytucji dotującej, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje.
- 44)współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
- 45)ocenie i pomoc w rozstrzygnięciu wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, oraz problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- 46)organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (minimum raz w roku) – po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego),
- 47)każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych Wykonawcy robót,
- 48)okresowej inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę,
- 49)uczestnictwie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym,
- 50)zarekomendowaniu zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.

Decyzje Inżyniera kontraktu (Inżyniera Rezydenta) dotyczące zmiany wykonania przedmiotu umowy, zawieszenia wykonania robót oraz zmiany wynagrodzenia wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.

Wykonawca robót budowlanych zapewni zespołowi nadzoru pomieszczenia na biura (trypokojowe) o łącznej powierzchni 60m², wyposażone w instalację elektryczną, grzewczą, wod-kan i telefoniczną oraz meble (szafy, biurka). Firma sprawująca nadzór inwestorski wyposaży na własny koszt przekazane pomieszczenia w sprzęt biurowy (np. komputery, drukarki, kopiarki) oraz ponosić będzie koszty zakupu i dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu biurowego, a także koszty przeprowadzonych rozmów telefonicznych, przesyłania faksów, wysyłki listów. Do czasu przekazania pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę robót, lecz nie dłużej niż na okres dwóch miesięcy, Wykonawca zabezpieczy na potrzeby zespołu biuro tymczasowe.

Korespondencja na budowie prowadzona będzie w języku polskim.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – 23 maj 2008 roku, w tym zakończenie rzeczowe inwestycji, rozumiane jako dokonanie odbioru końcowego inwestycji, przewiduje się na dzień 30 kwiecień 2008 roku. Finansowe zakończenie inwestycji, rozumiane jako końcowe rozliczenie inwestycji, przewiduje się na dzień 23 maj 2008 roku. Od momentu rzeczowego zakończenia inwestycji należy uwzględnić 36-miesięczny okres gwarancyjny udzielony przez Wykonawcę robót, w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji. Po upływie okresu zgłaszania wad Wykonawca będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca od ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

4. Okres rękojmi

Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi 12 miesięcy.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Warunki ogólne

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom- wartość tej części zamówienia nie może przekroczyć 30% wartości całego zamówienia

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1) warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 2)-4) warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2 Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) pełnił jako główny wykonawca nadzór nad realizacją robót drogowych na co najmniej 2 przedsięwzięciach, których wartość nadzorowanych robót wynosiła minimum 15 mln PLN netto
- 2) Wykonawca dysponuje następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:
 - a. Kierownik zespołu - Inżynier Rezydent - posiada minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim; pełnił funkcję Kierownika zespołu (Inżyniera Rezydenta) lub kierownika budowy na co najmniej dwóch kontraktach drogowych, przy czym wartość nadzorowanych robót jednego z nich winna wynosić co najmniej 10 mln PLN netto;
 - b. Inspektorzy nadzoru robót: drogowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, teletechnicznych – co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w kierowaniu budową, robotami branżowymi lub w nadzorze inwestorskim w danej branży;
 - c. Geodeta uprawniony do wykonywania funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji oraz geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych – co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe
 - d. Specjalista ds. rozliczeniowych – co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty wszczęcia postępowania) przy rozliczaniu budów
- 3) Wykonawcy dysponują własnymi środkami finansowymi – (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN,
- 4) Wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawca którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 4 mln. Zł (cztery miliony zł)

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1) – 4) warunków szczegółowych muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Ofertę na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) - przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 6



NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OKREŚLONYCH W CZĘŚCI III SIWZ PKT. 1.1. (WARUNKI OGÓLNE) PPKT. 1) i 2) WYKONAWCA PRZEDSTAWIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
7. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
8. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
9. Aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – wszystkich urzędujących członków ich władz, świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
10. Aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OKREŚLONYCH W CZĘŚCI III SIWZ PKT. 1.1 (WARUNKI OGÓLNE) PPKT. 4) i PKT. 1.2 (WARUNKI SZCZEGÓŁOWE) PPKT. 3) i 4) WYKONAWCA PRZEDSTAWIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

11. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
12. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OKREŚLONYCH W CZĘŚCI III SIWZ PKT. 1.1 (WARUNKI OGÓLNE) PPKT. 3) i 5) oraz PKT. 1.2 (WARUNKI SZCZEGÓŁOWE) PPKT. 1) lit. a) oraz PPKT. 4) lit. a,b,c,d WYKONAWCA PRZEDSTAWIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:



13. Informację o doświadczeniu wykonawcy – wykaz prac (usług) wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należycie;
14. Informację o osobach odpowiedzialnych za realizację zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji i doświadczenia wskazanych osób w kierowaniu budową/robotami lub w nadzorze inwestorskim oraz życiorysy zawodowe o treści wymaganej wzorem wg załącznika nr 4a.
Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się – uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa.
15. Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (imię i nazwisko oraz adres podwykonawcy, zakres i wartość prac przewidywanych im do powierzenia) . Wykaz należy sporządzić na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6), 7), 8), 10) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej oraz w pkt. 9), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oferta składana wspólnie przez kilku wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w następujący sposób:

- 1) Wymienione w pkt. 2) i od 6) do 10) – od każdego wykonawcy składającego ofertą wspólną
- 2) Wymienione w pkt. 1), 4), 5), 15) – od wykonawców składających ofertę wspólną łącznie
- 3) Wymienione w pkt. 3) i od 11) – 14) – od dowolnego wykonawcy składającego ofertę wspólną lub od wykonawców łącznie.

Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

C z ę ś ć I V

O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) i wynosi 22%.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wzrost wartości robót budowlanych nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla



Inżyniera Kontraktu.

4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi wynagrodzenie zespołu nadzorującego, koszty transportu i delegacji, koszty sprzętu pomiarowo-kontrolnego nadzorującego i wyposażenia technicznego, badań laboratoryjnych sprawdzających.

C z ę ść V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
7 000,00 zł (słownie: *siedem tysięcy zł.*)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15/05/2007r.** do godz. **10:00**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją **Wadium:**
PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA: „Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 179 p1n-zach. odcinek obwodnicy m. Piły” .
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt. 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, potwierdzonej w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły PI. Staszica 10 Piła, parter stanowisko nr 12. Oryginał należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły PI. Staszica 10 Piła, parter stanowisko nr 12.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t.j.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,



- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

C z ę ś ć V I I

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ .

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie kart oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).

4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.



- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **15 maja 2007 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109 piętro I, w dniu **15 maja 2007 r. O godzinie 10:10.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 90 % ceny brutto za przedmiotu umowy podzielona zostanie na płatności miesięczne proporcjonalnie do przebiegu realizacji projektu i finansowego zaawansowania na podstawie protokołów zatwierdzanych przez przedstawiciela Zamawiającego
- 10 % ceny brutto za przedmiotu umowy po ostatecznym odbiorze budowy i rozliczeniu projektu.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur wraz z wymaganymi załącznikami. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłaty.*

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

a) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto

b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z ty, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

Gwarancja powinna zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze pisemne żądanie wypłaty kwoty pieniężnej wymienionej w gwarancji (wg wzoru).

c) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym za termin uznaje się czas do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ppkt. b) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły Pl. Staszica 10, stanowisko 12, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

d) wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

1/ Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);

2/ Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);



- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

e/ zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 6 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

C z ę ś ć X P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2, 3, 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz.
3. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 3 do siwz.
4. Wykaz osób – załącznik nr 4 do siwz.
5. Opis doświadczenia zawodowego – załącznik nr 4A do siwz
6. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 5 do siwz.
7. Projekt umowy – załącznik nr 6 do siwz
8. Wyciąg z dokumentacji technicznej (Opis techniczny; Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót; przedmiar robót) – załącznik nr 7 do siwz
9. Wzór gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej)

Opracowała:
Jolanta Sobieszczyk



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego
Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego