

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA PIŁA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**”Opracowanie projektu przebudowy przepustu na rowie melioracyjnym, Al. Niepodległości na  
wysokości ulicy Koszyckiej w Piłi”**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
6.000 EURO**

**ZATWIERDZAM:**

Piła, kwiecień 2007

## SPIS TREŚCI

<b>CZĘŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE: .....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	4
<b>CZĘŚĆ II.....</b>	<b>4</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>4</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
3. GWARANCJA.....	5
<b>CZĘŚĆ III.....</b>	<b>5</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>5</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	6
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:.....	6
<b>CZĘŚĆ IV.....</b>	<b>7</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>7</b>
<b>CZĘŚĆ V.....</b>	<b>7</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>7</b>
1. TRYB OCENY OFERT:.....	7
2. KRYTERIA OCENY OFERT:.....	7
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	7
<b>CZĘŚĆ VI.....</b>	<b>8</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>8</b>
1. WYMOGI FORMALNE.....	8
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	8
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
<b>CZĘŚĆ VII.....</b>	<b>9</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>9</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	9
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	9
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	9
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	9

<b>CZĘŚĆ VIII.....</b>	<b>9</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>9</b>
<b>CZĘŚĆ IX.....</b>	<b>9</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>9</b>
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....</b>	<b>10</b>

## **CZĘŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Pila

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych  
tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk  
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru  
tel. 0-67 2104 254; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66  
imię nazwisko Krzysztof Dąbrowski  
stanowisko służbowe: inspektor w Wydziale Inwestycji i Nadzoru  
tel. 0-67 2104 317; fax. 0-67 212 35 66

#### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 163).

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

#### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

#### **6. Pisemność postępowania**

*Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.*

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **Przedmiot zamówienia**

**Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego, specyfikacji technicznej oraz dokumentacji kosztorysowej przebudowy przepustu na rowie melioracyjnym, Al. Niepodległości na wysokości ulicy Koszyckiej w Pile”**

**Szczegółowy zakres prac:**

- a) uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego sytuacyjno-wysokościowego do celów projektowych
- b) uzyskanie oraz przekazanie Zamawiającemu 2 egz. aktualnej mapy własnościowej terenu wraz z wypisem z rejestru gruntów
- c) przed rozpoczęciem prac projektowych, Projektant winien dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego przepustu oraz dostosować we właściwy sposób rozwiązanie projektowe do stanu istniejącego
- d) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji
- e) uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych
- f) wyjaśnienie przez projektanta wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego
- g) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

**Dokumentację projektową należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy:**

1. Projekt budowlany – wykonawczy przebudowy przepustu – 6 egz.
2. Badania geotechniczne – 2 egz.
3. Przedmiar robót – 2 egz.
4. Kosztorys ślepy – 2 egz.
5. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
7. Całość dokumentacji (projekt, kosztorysy, specyfikacje techniczne) w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 egz..

*Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana w szczególności zgodnie z:*

- ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. Z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami)
- ustawą o drogach publicznych z dnia 21.03.1985r. (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska itd.
- ustaleniami aktualnego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Według oznaczenia **CPV: 74 232 000-4**

**2. Termin realizacji zamówienia**

*Zamówienie winno być zrealizowane nie później niż do dnia 30.07.2007r.*

**3. Gwarancja**

Wymagany okres gwarancji:

- 1) na przedmiot zamówienia – **3 lata**.

**Część III****Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy****1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a

*także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

- 3)** *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4)** *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia*
- 5)** *dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia. Osoby te winny być wpisane do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę powyższy warunek winien być spełniony łącznie przez wszystkie podmioty.*

**Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1**
- 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) Oświadczenie treści określonej w art. 22 ust.1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2**
  - b) Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - c) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności - wzór stanowi załącznik Nr 3.**  
*Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia planowanych projektantów (uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa i informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej)*
  - d) Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zakres przewidywanych prac do powierzenia – wg załącznika Nr 4**
- 3) Parafowany wzór umowy akceptacja jej treści i warunków wg Załącznika Nr 5.**

**3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a)** wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera).
- b)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- c)** oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub pełnomocnika (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z zapisów pkt. b

*Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.*

- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę.

Umowa ta powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **Część IV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1.** Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 2.** Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535) – dla ww zamówienia 22%.
- 3.** Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 4.** Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5.** Wszystkie ceny zaokrągla się do pełnych groszy.
- 6.** Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w okolicznościach określonych w przepisach ustawy.

#### **Część V**

##### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert:**

- 1)** Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2)** Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1)** cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1)** Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

**a)** cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2)** Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3)** Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4)** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a. musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Specyfikacji
  - e. Wszystkie zapisane i/lub zadrukowane strony oferty (z wyjątkiem okładek) wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

4) W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

### 2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą ( imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.



### 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## Część VII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **07.05.2007r. do godziny 9.55**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, w dniu **07.05.2007r. o godzinie 10.00**

#### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### 4. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## Część VIII

### Istotne postanowienia umowy

#### 1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłaty.

#### 2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### 3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## Część IX

### Postanowienia końcowe

**1. Ogłoszenie o wyniku postępowania****1)** *Ogłoszenie o wyniku postępowania*

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

**2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszających wykonawców wpisanych na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**Wykaz załączników:**

- 1)** Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2)** Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3)** Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
- 4)** Wykaz podwykonawców -załącznik nr 4
- 5)** Wzór umowy – załącznik nr 5.

Sporządził:  
Krzysztof Dąbrowski