

# **GMINA PIŁA**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA PT.  
„Modernizacja składowiska odpadów komunalnych Gminy Piła  
w miejscowości Kłoda gm. Szydłowo”**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
14.000 EURO**

**Piła, kwiecień 2008 r.**

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE.....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	4
<b>CZEŚĆ II.....</b>	<b>5</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>5</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.....	8
<b>CZEŚĆ IV.....</b>	<b>10</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>10</b>
<b>CZEŚĆ V.....</b>	<b>10</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>10</b>
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	10
<b>FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM.....</b>	<b>11</b>
1. WYSOKOŚĆ WADIUM .....	11
2. FORMA WADIUM.....	11
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM.....	11
4. ZWROT WADIUM.....	12
5. UTRATA WADIUM.....	12
<b>CZEŚĆ VII.....</b>	<b>12</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>12</b>
1. WYMOGI FORMALNE .....	12
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	13
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	13
<b>CZEŚĆ VIII.....</b>	<b>14</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>14</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	14
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	14
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	14
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	14
<b>CZEŚĆ IX.....</b>	<b>14</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>14</b>
1. TERMIN PŁATNOŚCI.....	14

1.KARY UMOWNE .....	14
2.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
3.WZÓR UMOWY.....	15
<b>CZEŚĆ X.....</b>	<b>15</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>15</b>
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	15
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	15
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	16

# C z ę ś ć I P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

## 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
imieniu, której postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły  
adres: Pl. Staszica 10; 64-920 Piła  
Tel./fax.: 067 212 62 10                      067 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

## 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk  
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru  
tel./fax: 067 210 42 54      067 212 35 66
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds. Zamówień Publicznych  
tel./fax: 067 210 43 46      067 212 35 66

## 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

## 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

## 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

## 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jedynie w części dotyczącej usług geodezyjnych.

## C z ę ś ć I I

### P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

#### 1. Przedmiot zamówienia:

“Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją przedsięwzięcia pt.

„Modernizacja składowiska odpadów komunalnych Gminy Piła w miejscowości Kłoda gm. Szydłowo”.

2. Główny przedmiot: CPV 74264100-8 Usługi zarządzania projektami budowlanymi.
3. Opis planowanych robót budowlanych znajduje się w **załączniku nr 7** do niniejszej SIWZ.
4. Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej oraz posiadanego przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
5. Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy:

- 1) *pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym*
- 2) *zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji*
  - 3) *zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi dla nadzorowania inwestycji współfinansowanych środkami z Unii Europejskiej,*
  - 4) *nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,*
  - 5) *reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,*
  - 6) *wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;*
  - 7) *monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,*
  - 8) *zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;*
  - 9) *zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,*
  - 10) *zapewnienie pełnej obsługi sprawdzającej (geodezyjnej, rozliczeniowej),*
  - 11) *współpraca z nadzorem autorskim*
  - 12) *nadzór i akceptacja przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów,*
  - 13) *zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,*
  - 14) *rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania*
  - 15) *nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie*
  - 16) *rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,*
  - 17) *zachowanie poufności informacji.*
  - 18) *utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji*
  - 19) *zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego*
  - 20) *zatwierdzanie rysunków roboczych wykonawcy robót i niezbędnych korekt tych rysunków;*
  - 21) *kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska*
  - 22) *akceptowanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),*
  - 23) *zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,*
  - 24) *zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,*
  - 25) *kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,*
  - 26) *kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,*
  - 27) *sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonym w art. 10 Prawa budowlanego*
  - 28) *rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,*
  - 29) *szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,*

- 30) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
  - 31) negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
  - 32) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
  - 33) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 34) organizowanie, minimum raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołu dla zainteresowanych stron;
  - 35) Uzyskanie we współpracy z Zamawiającym zmiany decyzji pozwolenia na budowę, jeśli taka konieczność zaistnieje;
  - 36) weryfikacja rysunków powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót;
  - 37) przygotowanie dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
  - 38) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych oraz przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;
  - 39) przygotowanie świadectw wykonania i przejęcia
  - 40) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji oraz po jej zakończeniu,
  - 41) rozliczenie wykonawcy robót pod względem rzeczowym i finansowym
  - 42) dokonanie pełnych rozliczeń końcowych budowy oraz poszczególnych etapów zgodnie z wymogami dla nadzorowania inwestycji współfinansowanych środkami z Unii Europejskiej,
  - 43) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie tych problemów,
  - 44) sporządzanie dla Zamawiającego okresowych (miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych, końcowych) sprawozdań, raportów, harmonogramów, planów, prognoz wydatków,
  - 45) uczestniczenie w kontrolach instytucji dotującej, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje.
  - 46) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
  - 47) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
  - 48) organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (minimum raz w roku) – po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego),
  - 49) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych Wykonawcy robót,
  - 50) okresowej inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę,
  - 51) uczestnictwie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym,
  - 52) zarekomendowaniu zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.
6. Decyzje Inżyniera kontraktu (Inżyniera Rezydenta) dotyczące zmiany wykonania przedmiotu umowy, zawieszenia wykonania robót oraz zmiany wynagrodzenia wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.
  7. Wykonawca robót budowlanych zapewni zespołowi nadzoru pomieszczenia na biura o łącznej powierzchni 40m<sup>2</sup>, wyposażone w instalację elektryczną, grzewczą, wod-kan i telefoniczną oraz meble (szafy, biurka). Firma sprawująca nadzór inwestorski wyposaży na własny koszt przekazane pomieszczenia w sprzęt biurowy (np. komputery, drukarki, kopiarki) oraz ponosić będzie koszty zakupu i dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu biurowego, a także koszty przeprowadzonych rozmów telefonicznych, przesyłania faksów, wysyłki listów. Do czasu przekazania pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę robót, lecz nie dłużej niż na okres dwóch miesięcy, Wykonawca zabezpieczy na potrzeby zespołu biuro tymczasowe. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ww koszty.
  8. Korespondencja na budowie prowadzona będzie w języku polskim.

## **9. Termin realizacji zamówienia**

**Wymagany termin realizacji zamówienia – do 31 marca 2009 roku.** Od momentu zakończenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych należy uwzględnić 36-miesięczny okres gwarancyjny udzielony przez Wykonawcę robót, w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji. Przewiduje się w okresie rękojmi i gwarancji jeden w ciągu roku obowiązkowy przegląd inspekcyjny. Inne wizyty przedstawicieli Inżyniera Kontraktu będą niezbędne w momencie ujawnienia się i zgłoszenia wad w trakcie eksploatacji oraz obowiązku odbioru po ich usunięciu. Po upływie okresu zgłaszania wad Wykonawca będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca od ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

## **10. Okres rękojmi**

Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi 37 miesięcy.

### **C z ę ś ć I I I**

## **W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

#### **1.1 Warunki ogólne**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jedynie w części dotyczącej usług geodezyjnych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1) muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 2)-6) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

#### **1.2 Warunki szczegółowe**

- 1) W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
  - a) pełnił jako główny wykonawca nadzór nad realizacją robót budowlanych na co najmniej 3 przedsięwzięciach, których wartość nadzorowanych robót wynosiła minimum 10 mln PLN brutto,
  - b) pełnił jako główny wykonawca nadzór nad realizacją robót budowlanych na co najmniej jednym przedsięwzięciu o wartości minimum 3 mln PLN brutto, którego przedmiotem była budowa, rozbudowa lub przebudowa składowiska odpadów, obejmująca między innymi roboty budowlane związane z kwaterą składową
  - c) pełnił jako główny wykonawca nadzór nad realizacją robót budowlanych na co najmniej 3 zadaniach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i pełniona przez niego funkcja Inżyniera kontraktu obejmowała także prowadzenie sprawozdawczości, raportowania i rozliczania przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami instytucji dotującej.
- 2) Dysponuje następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

- a. Kierownik zespołu - Inżynier Rezydent - posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim (po uzyskaniu uprawnień budowlanych); pełnił funkcję Kierownika zespołu (Inżyniera Rezydenta) lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru na co najmniej dwóch kontraktach na których wartość nadzorowanych robót winna wynosić co najmniej 10 mln PLN brutto; pełnił funkcję Kierownika zespołu (Inżyniera Rezydenta) lub kierownika budowy, lub inspektora nadzoru na co najmniej jednym kontrakcie związanym z budową, rozbudową lub przebudową składowiska odpadów, obejmującą między innymi roboty budowlane związane z kwaterą składową;
  - b. Inspektorzy nadzoru robót:: konstrukcyjno-budowlanych, drogowych, wodociagowo-kanalizacyjnych – co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w kierowaniu budową, robotami branżowymi lub w nadzorze inwestorskim w danej branży;
  - c. Geodeta uprawniony do wykonywania funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji oraz geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych – co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe
  - d. Specjalista ds. rozliczeniowych – co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty wszczęcia postępowania) przy rozliczaniu budów, w tym minimum roczne doświadczenie przy rozliczaniu robót budowlanych, realizowanych w ramach przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 3) Posiada polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 mln PLN.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1) – 3) muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Ofertę na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) - przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) wskazujący osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
6. **Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
7. **Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;



8. **Aktualną** (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – wszystkich urzędujących członków ich władz, świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
9. **Aktualna** (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. **Polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę minimum 1 mln PLN.
11. **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w części III pkt. 1.2 ppkt. 1 lit. a), b) i c) - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należyście:**
12. **Wykaz osób** odpowiedzialnych za realizację zamówienia z udokumentowaniem ich uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia prac (załącznik nr 4);
13. Opis doświadczenia zawodowego: osoby wskazanej do prowadzenia kontraktu – Kierownika zespołu (Inżyniera Rezydenta), inspektorów nadzoru robót, geodety, specjalisty ds. rozliczeniowych, potwierdzające spełnienie warunków określonych w części III pkt. 1.2 ppkt. 2 (załącznik nr 4A).
14. **Podwykonawstwo** – wskazanie części zamówienia przewidzianego do powierzenia podwykonawcom z zakresem i wartością prac przewidywanych im do powierzenia (załącznik nr 5);
15. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 6

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5, 6, 7, 9 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16 oraz w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oferta składana wspólnie przez kilku wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w następujący sposób:

1. Wymienione w pkt. 2, 5-9 – od każdego wykonawcy składającego ofertą wspólną
2. Wymienione w pkt. 1, 4, 14, 15 – od wykonawców składających ofertę wspólną łącznie

3. Wymienione w pkt. 3 i 10 – 13 – od dowolnego wykonawcy składającego ofertę wspólną lub od wykonawców łącznie.

Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

#### **C z ę ś ć I V**

### **O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) i wynosi 22%.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wzrost wartości robót budowlanych nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi wynagrodzenie zespołu nadzorującego, koszty transportu i delegacji, koszty sprzętu pomiarowo-kontrolnego nadzorującego i wyposażenia technicznego.

#### **C z ę ś ć V**

### **T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## C z ę ś ć V I

### F o r m a i z a s a d y w n o s z e n i a w a d i u m

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy zł.*)

#### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

#### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 maja 2008r. do godz. 10.00.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją **Wadium:**  
**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PROJEKTU PT. „Modernizacja składowiska odpadów komunalnych Gminy Piła w miejscowości Kłoda gm. Szydłowo”**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt. 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter stanowisko nr 12. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t.j.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

#### **4. Zwrot wadium**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **5. Utrata wadium**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

## **C z ę ś ć   V I I**

### **Z a s a d y   p r z y g o t o w a n i a   o f e r t y**

#### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ .

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).

- 4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **C z ę ś ć V I I I**

### **I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **05 maja 2008r. do godziny 10.00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109 piętro I, w dniu **5 maja 2008r.** o godzinie 10.10.

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **C z ę ś ć I X**

### **I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y**

#### **1. Termin płatności:**

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 90 % ceny brutto za przedmiot umowy podzielona zostanie na płatności miesięczne proporcjonalnie do przebiegu realizacji projektu i finansowego zaawansowania na podstawie protokołów zatwierdzanych przez przedstawiciela Zamawiającego
- 10 % ceny brutto za przedmiotu umowy po ostatecznym odbiorze budowy i rozliczeniu projektu.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur wraz z wymaganymi załącznikami. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.*

#### **1. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

a) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej brutto

- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).
- Gwarancja powinna zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze pisemne żądanie wypłaty kwoty pieniężnej wymienionej w gwarancji.
- c) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym za termin uznaje się czas do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ppkt. b) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły Pl. Staszica 10, stanowisko 12, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 6 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

### **3. Inne wymagania**

Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- a) Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego – zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);
- b) Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
- określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **C z ę ś ć X**

### **P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz.
3. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 3 do siwz.
4. Wykaz osób – załącznik nr 4 do siwz.
5. Opis doświadczenia zawodowego – załącznik nr 4A do siwz
6. Podwykonawstwo – załącznik nr 5 do siwz.
7. Projekt umowy – załącznik nr 6 do siwz
8. Opis planowanego przedsięwzięcia – załącznik nr 7 do siwz