

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PIŁA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**Opracowanie dokumentacji budowlano-drogowej na budowę chodnika wzdłuż ulicy Dembowskiego w Pile na odcinku od ul. Półwiejskiej do budynków mieszkalnych**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
6.000 EURO**

**ZATWIERDZAM:**

Piła, marzec 2007r

## SPIS TREŚCI

<b>CZĘŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
---------------------	----------

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

<b>CZĘŚĆ II.....</b>	<b>4</b>
----------------------	----------

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
3. GWARANCJA

<b>CZĘŚĆ III.....</b>	<b>5</b>
-----------------------	----------

### **WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

<b>CZĘŚĆ IV.....</b>	<b>7</b>
----------------------	----------

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

<b>CZĘŚĆ V.....</b>	<b>7</b>
---------------------	----------

### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

<b>CZĘŚĆ VI.....</b>	<b>8</b>
----------------------	----------

### **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

<b>CZĘŚĆ VII.....</b>	<b>9</b>
-----------------------	----------

### **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

<b>CZĘŚĆ VIII.....</b>	<b>9</b>
------------------------	----------

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. TERMIN PŁATNOŚCI

**CZĘŚĆ IX.....9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:..... 10

## **CZĘŚĆ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły  
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

#### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych  
tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk

stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru  
tel. 0-67 2104 254; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

imię nazwisko: Lucyna Pawłowska

stanowisko służbowe: Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Nadzoru  
tel. 0-67 2104 282; fax. 0-67 212 35 66

#### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 163).

#### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

#### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

#### **6. Pisemność postępowania**

*Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.*

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

##### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji budowlano-drogowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót, kosztorysów nakładczych i inwestorskich na budowę chodnika jednostronnego wzdłuż ulicy Dembowskiego w Pile na odcinku od ulicy Półwiejskiej do budynków mieszkalnych. ( Długość około 100m )

Szczegółowy zakres prac::

- a) uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego sytuacyjno-wysokościowego do celów projektowych
- b) uzyskanie oraz przekazanie Zamawiającemu aktualnej mapy własnościowej (2 egz.)

- c) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych oraz uzgodnień(m.in. ENEA, telekomunikacja)
- d) uzgodnienie projektu z Wydziałami Urzędu Miasta (WGK,WGN,WA,MPU)
- e) rozwiązanie projektowe wszelkich kolizji oraz dokonanie uzgodnień z gestorami lub właścicielami
- f) uzyskanie protokołów ZUD
- g) uwzględnienie w projekcie w niezbędnym zakresie kwestii związanych z ochroną środowiska
- h) uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia
- i) wyjaśnienie wszelkich ewentualnych wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego
- j) uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę

Dokumentacja projektową należy dostarczyć:

- 1) projekt budowlano-wykonawczy - 6 egz.
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 egz
- 3) przedmiary robót, kosztorysy nakładcze kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- 4) całość dokumentacji projektowo -kosztorysowej w wersji elektronicznej:  
( na nośniku płyta CD) – 1 egz.

*Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana w szczególności zgodnie z:*

- 1. ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. Z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami)
- 2. ustawą o drogach publicznych z dnia 21.03.1985r. (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
- 3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133)
- 4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- 5. innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska itd.
- 6. ustaleniami aktualnego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

*Według oznaczenia CPV: 74 232 000-4*

## **2. Termin realizacji zamówienia**

*Zamówienie winno być nie później niż do dnia:*

– **28 maj 2007r.**

## **3. Gwarancja**

Wymagany okres gwarancji: *na przedmiot zamówienia – 3 lata.*

### **Część III**

#### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

*W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:*

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia. Osoby te winny być wpisane do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa; do oferty załączone zostaną kopie uprawnień budowlanych, kopie aktualnych wpisów do Izby wraz z informacją o posiadanym, wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.  
W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę powyższy warunek winien być spełniony łącznie przez wszystkie podmioty.

**Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) **Oświadczenie** określone w **art. 22 ust.1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
  - b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego objętym zamówieniem** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) **Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności** - wzór stanowi **załącznik Nr 3**.  
Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia planowanych projektantów (uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa i informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej)
  - d) Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zakres przewidywanych prac do powierzenia – **wg załącznika Nr 4**
- 3) **Parafowany wzór umowy akceptacja jej treści i warunków wg Załącznika Nr 5.**

**3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 Warunków muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera).
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub pełnomocnika (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z zapisów pkt. b

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

- 2) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę. Umowa ta powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **Część IV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535) – dla ww zamówienia 22%.
3. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Oferent zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty także wszelkie koszty związane z kopiowaniem, oprawą opracowań itp. oraz podatkiem od towarów i usług.
5. Wszystkie ceny zaokrągla się do pełnych groszy.

#### **Część V**

##### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

##### **I etap:**zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

##### **II etap:**według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
  - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a. musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków
  - e. Wszystkie zapisane i/lub zadrukowane strony oferty (z wyjątkiem okładek) wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

#### **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą ( imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.



### **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VII**

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia **5 kwiecień 2007r. do godziny 8.00.**

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, w dniu **5 kwiecień 2007r. o godzinie 8.05.**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert**

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **4. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom, których *interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- 2) *Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeczających wykonawców wpisanych na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.*

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

*Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.*

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3) Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
- 4) Wykaz podwykonawców -załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5.

Sporządziła:  
Lucyna Pawłowska