

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PIŁA

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

„Wiaty przystankowe – zakup i montaż 12 sztuk ”

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, marzec 2007r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	4
CZEŚĆ II.....	4
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	4
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
3. GWARANCJA.....	6
CZEŚĆ III.....	6
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	6
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	6
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:.....	6
CZEŚĆ IV.....	7
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	7
CZEŚĆ V.....	7
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	7
1. TRYB OCENY OFERT:.....	7
2. KRYTERIA OCENY OFERT:.....	7
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	7
CZEŚĆ VI.....	8
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
1. WYMOGI FORMALNE.....	8
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	9
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
CZEŚĆ VII.....	9
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	9
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	9
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	9
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	9
CZEŚĆ IX.....	9
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	9
1. TERMIN PŁATNOŚCI.....	9
CZEŚĆ X.....	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	10
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....	10

CZĘŚĆ I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych

tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk

stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru

tel. 0-67 2104 254; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

C z ę ś ć I I

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

1. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wiat przystankowych dla miasta Piły.

Zakres zamówienia obejmuje:

- zaprojektowanie i wykonanie wiat zgodnie z wymaganiami specyfikacji,
- uzgodnienie harmonogramu realizacji zamówienia,
- wykonanie i dostawę wiat do Piły na miejsce wbudowania (wiaty z transportem),
- montaż wiat w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- ustanowienie kierownika budowy i prowadzenie robót zgodnie z Prawem budowlanym,
- uporządkowanie terenu po robotach budowlanych,
- protokolarne przekazanie wykonanych obiektów Zamawiającemu.

I. Opis techniczny wiat.

1. Materiały konstrukcyjne.

Elementy nośne i konstrukcyjne wiat należy zaprojektować jako powtarzalne

prefabrykowane segmenty i wykonać z zimnogiętych profili stalowych spawanych. Konstrukcję stalową należy zabezpieczyć przed korozją poprzez cynkowanie ogniowe całych segmentów, a następnie pomalować natryskowo farbą poliuretanową z chemoutwardzaczem.

2. Posadowienie.

Pod słupkami konstrukcji należy zaprojektować fundamenty punktowe wylewane na miejscu lub prefabrykowane stopy betonowe.

3. Pokrycie dachu.

Dach wiaty w kształcie wypłaszczonego łuku, wystający poza obrys podstawy ścian wiaty należy wykonać z przyciemnionego poliwęglanu komorowego.

4. Ściany należy zaprojektować z szyb hartowanych o grubości 8 mm mocowanych za pomocą profili stalowych ocynkowanych z uszczelkami do mocowania szyb.

II. Wielkości i wymiary wiat.

1. Wiat przystankowa średnia – sztuk 11

Wymiary i wyposażenie każdej wiaty:

- długość konstrukcji wiaty 4000 mm, zadaszenia 4600 mm,
- szerokość konstrukcji wiaty 1400 mm, zadaszenia 2000 mm,
- konstrukcja w kolorze RAL 6029,
- ławka z laminatu na długości całej wiaty,
- ramka do rozkładów jazdy o wymiarach 1275 x 370 – 2 szt.
- znak przystankowy – 1 szt.

2. Wiat przystankowa mała – sztuk 1

Wymiary i wyposażenie:

- długość konstrukcji wiaty 2700 mm, zadaszenia 3300 mm,
- szerokość konstrukcji wiaty 1400 mm, zadaszenia 2000 mm,
- konstrukcja w kolorze RAL 6029,
- ławka z laminatu na długości całej wiaty ,
- ramka do rozkładów jazdy o wymiarach 1275 x370 - 2 szt.
- Znak przystankowy – 1 szt.

UWAGA ! Wymiary wiat podane powyżej są wymiarami przybliżonymi. Różnice wymiarów wiat oferowanych przez Wykonawcę nie mogą być większe niż 5 %.

Projekty techniczne przed rozpoczęciem produkcji należy uzgodnić z Zamawiającym oraz Miejskim Zakładem Komunikacji Sp. z o.o. w Pile. Uzgodnione należy dostarczyć Zamawiającemu w 3 egzemplarzach dla każdej wiaty.

Realizacja montażu wiat przystankowych przebiegać będzie na zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

W trakcie montażu wiat wykonawca zobowiązany jest do należytego oznakowania miejsc, gdzie będą one stawiane. W razie konieczności należy przygotować i uzgodnić organizację ruchu na czas prowadzenia prac z zarządcami dróg.

Do wykonawcy należy także:

- wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego
- przed rozpoczęciem montażu dokonanie z wyprzedzeniem stosownych zawiadomień zarządców dróg (Rejon Dróg Wojewódzkich, Wydział Gospodarki Komunalnej) o planowanym terminie rozpoczęcia prac.
- montaż wiat z zachowaniem wszelkich przepisów, dotyczących BHP, innych obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisów i norm, zasad wiedzy technicznej itp.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Według oznaczenia CPV: 28 11 23 21-6

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane nie dłużej niż do dnia:

- **31.07.2007r.**

3. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji, liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego:

- 1) gwarancja na konstrukcję stalową – 3 lata
- 2) na pozostałe elementy – 1 rok

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed datą złożenia ofert wykonali z należytą starannością co najmniej dwie dostawy podobnego typu, jak przedmiot zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - (a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1**, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
 - (b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie a do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - (c) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom, stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca – wg **załącznika nr 3**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykonano z należytą starannością.
- 3) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg **załącznika Nr 4**
- 4) **Wypełnione zestawienie dostaw i robót** – wg **załącznika nr 5**
- 5) Szczegółowy opis proponowanych w ofercie wiat przystankowych.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 Warunków muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera).
- b) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa wyżej zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w części VI pkt. 1, ppkt. 6 WSO.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

C z ę ś ć I V

O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535) – dla ww zamówienia 22%.
3. Ceny podane przez a ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Do oferty należy załączyć wypełnione zestawienie dostaw i robót.
5. Wszystkie ceny zaokrągla się do pełnych groszy.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez ów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć V I

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego a.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji a określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów WarunkówWszystkie zapisane i/lub zadrukowane strony oferty (z wyjątkiem okładek) wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji a.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela a – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.
- 6) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku a) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia 06 kwietnia 2007r. do godziny 9.00.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, w dniu 06 kwietnia 2007r. o godzinie 09.05.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 do WSO i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

C z ę ś ć X P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2) *Termin i miejsce podpisania umowy*

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdz. 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia a wg wzoru – załącznik nr 2
- 3) Wykaz dostaw – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4.
- 5) Zestawienie dostaw i robót – załącznik nr 5.

Sporządził:
Jolanta Sobieszczyk