

# GMINA PIŁA

---

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetarg nieograniczony na

**„Promocja miasta:**

**Zadanie nr 1 - Na meczach siatkarskiej drużyny kobiet podczas wszystkich meczów w Piła i zawodów wyjazdowych w ramach Ligi Siatkówki Kobiet, Pucharu Polski i zawodów kontrolnych**

**Zadanie nr 2 - Na meczach siatkarskiej drużyny mężczyzn podczas wszystkich meczów w Piła i zawodów wyjazdowych w ramach II Ligi Siatkówki Mężczyzn i zawodów kontrolnych”**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
14.000 EURO**

## Spis treści

Spis treści .....	2
<b>CZĘŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. PODSTAWA PRAWNA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE: .....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	5
<b>CZĘŚĆ II.....</b>	<b>5</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>5</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	5
<b>CZĘŚĆ III.....</b>	<b>6</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>6</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	6
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW: .....	6
<b>CZĘŚĆ IV.....</b>	<b>7</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>7</b>
<b>CZĘŚĆ V .....</b>	<b>8</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>8</b>
1. TRYB OCENY OFERT: .....	8
2. KRYTERIA OCENY OFERT: .....	8
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	8
<b>CZĘŚĆ VI.....</b>	<b>9</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>9</b>
1. WYMOGI FORMALNE .....	9
2. OPAKOWANIE OFERTY .....	10
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
<b>CZĘŚĆ VIII.....</b>	<b>11</b>
<b>11INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>11</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	11
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	11
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	11
<b>CZĘŚĆ IX.....</b>	<b>12</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>12</b>

1. TERMIN PŁATNOŚCI .....	12
2. KARY UMOWNE .....	12
3. WZÓR UMOWY .....	12
<b>CZĘŚĆ X .....</b>	<b>12</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>12</b>
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	12
3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	12
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	13
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: .....	13

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Prezydent Miasta Piły w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
Wydział Kultury i Sportu  
Adres: 64-920 Piła, Pl.Staszica 10  
Tel./fax.:2104287  
Regon:ID 000638330  
NIP: 764-00-05-458

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Aldona Gorzelak  
stanowisko służbowe: inspektor  
tel./fax: 0-67 2104287
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko:Anna Nowacka  
stanowisko służbowe:Pełnomocnik ds zamówień publicznych  
tel.: 067 210 43 46, 067 210 42 55  
e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

*Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.***

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

##### Opis przedmiotu zamówienia

*Przedmiotem zamówienia jest:*

**Zadanie nr 1 - Promocja miasta na meczach siatkarskiej drużyny kobiet podczas wszystkich meczów w Pile i zawodów wyjazdowych w ramach Ligi Siatkówki Kobiet, Pucharu Polski i zawodów kontrolnych.**

*Wykonawca zobowiąże się do promocji miasta poprzez:*

- 1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły i haseł promocyjnych na 2 banerach reklamowych o wymiarach co najmniej 3,40m x 1 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile*
- 2. Zapewnienie dobrej widoczności znaku i haseł w trakcie transmisji telewizyjnych, w tym: w trakcie wywiadów z trenerami, zawodniczkami, działaczami sportowymi oraz zaproszonymi gośćmi.*
- 3. Ekspozycja znaku promocyjnego miasta Piły na strojach zawodniczek.*
- 4. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta.*
- 5. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły na materiałach reklamowych i informacyjnych (kalendarze imprez, programy zawodów, plakaty, bilety).*

**Zadanie nr 2 - Promocja miasta na meczach siatkarskiej drużyny mężczyzn podczas wszystkich meczów w Pile i zawodów wyjazdowych w ramach II Ligi Siatkówki Mężczyzn i zawodów kontrolnych.**

*Wykonawca zobowiąże się do promocji miasta poprzez:*

- 1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły i haseł promocyjnych na 2 banerach reklamowych o wymiarach co najmniej 3,40m x 1 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile*
- 2. Ekspozycja znaku promocyjnego miasta Piły na strojach zawodniczek.*
- 3. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta.*
- 4. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły na materiałach reklamowych i informacyjnych (kalendarze imprez, programy zawodów, plakaty, bilety).*

*Każde z zadań stanowi oddzielny przedmiot zamówienia*

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

*Zamówienie musi być wykonane od dnia 29.03.2008 r. do 31.05.2008r.*

# Część III

## Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawca, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

### 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy -Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
  - b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3

### 4. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

#### 1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do b) Warunków muszą być złożone przez każdego z wykonawców w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).

- b) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

**Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

**Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**2) Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie wykonawcy, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. Ceny podane przez oferenta ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych w okolicznościach określonych w przepisach ustawy.

# Część V

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 1. Tryb oceny ofert:

  Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa

  Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – .100.... %

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



# Część VI

## Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawca.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą ( imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# **Część VIII**

## **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia 10.03.2008r. godziny 10.00.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II, w dniu 10.03.2008r., o godzinie 10.05.

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **Część X Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Zamawiający ustala termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania na dzień ...-... na godzinę.....-..... Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 Warunków.

### **3. Pouczenie o środkach odwoławczych**

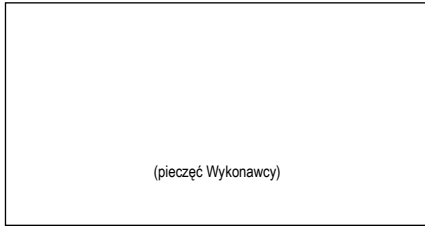
- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz działań promocyjnych



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

.....  
na:  
„.....”

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

e) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt .....siwz/ załączniku nr do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt siwz za cenę:

netto: ..... zł (słownie:.....)

brutto: ..... zł. (słownie:.....)

w tym VAT: ..... zł (słownie:.....)

f) Termin realizacji zamówienia .....

g) Warunki płatności .....

4) Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

5) Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

6) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

Strona

.....

.....

.....

- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., ..... 2008  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy  
Wykonawcy )

.....  
pieczęć Wykonawcy

## " O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y "

*Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 zwanej dalej w skrócie P.z.p.*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....  
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
*jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze*

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- h) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.),
- i) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- j) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- k) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p.)

**Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-10 z postępowania wyklucza się ::**

- 1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłości ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

- wykonyjących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),
- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),
- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),
- 10/ wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 (art. 24 ust. 1 pkt. 10 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.



Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,

**Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Miejsce i data .....

podpisano .....

( upoważniony przedstawiciel)

**Załącznik Nr 3 – Wzór umowy – zadanie nr 1**

## Projekt umowy

Zawarta w dniu ..... w Pile pomiędzy :

**Gminą Piła**, z siedzibą w 64-920 Piła, Plac Staszica 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez :

**Zbigniewa Kosmatkę – Prezydenta Miasta Piły**

a

.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez :

.....

.....

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest promocja miasta na meczach siatkarskiej drużyny kobiet podczas wszystkich meczów w Pile i zawodów wyjazdowych w ramach Ligi Siatkówki Kobiet, Pucharu Polski i zawodów kontrolnych.

**§ 2.**

W ramach usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do promocji miasta

Piły poprzez:

1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły oraz haseł promocyjnych na dwóch banerach o wymiarach 3,40x1,00 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile.
2. Zapewnienie dobrej widoczności znaku i haseł w trakcie transmisji telewizyjnych, w tym : w trakcie wywiadów z trenerami, zawodniczkami, działaczami sportowymi oraz zaproszonymi gośćmi.
3. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły na strojach zawodniczek.
4. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta.
5. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły na materiałach reklamowych i informacyjnych Zleceniobiorcy ( kalendarze imprez, programy zawodów, plakaty, bilety ).

**§ 3.**

1. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 i § 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę :.....

2. Kwota , o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Ustala się następujące terminy płatności :

.....

.....

.....

4. Podstawą płatności jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę z dołączonym sprawozdaniem z przeprowadzonej w wyżej wymienionych terminach promocji.

**§ 4.**

1. Sprawozdanie z prowadzonej promocji, o której mowa w §1 i § 2 zawiera :
  - 1) Informacje o odbytych spotkaniach, miejscach , terminach zawodów, a także informacje o ilości kibiców. Do sprawozdania należy dołączyć materiały , o których mowa w § 2, ust. 3 i ust. 5.
  - 2) Informacje dotyczące ilości i długości przeprowadzonych relacji telewizyjnych ze spotkań objętych niniejszą umową.
  - 3) Dokumentację fotograficzną z odbytych spotkań siatkarskich objętych niniejszą umową.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji przedłożonego sprawozdania.

## **§ 5**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....

## **§ 6**

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

## **§ 7**

1. Na podstawie przedstawionego sprawozdania Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi.
2. Przy odbiorze usługi Zleceniodawca dokona czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 .

## **§ 8**

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy , określonego w § 1 i § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 50 % kwoty .....
2. Zleceniodawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli realizacja umowy okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

## **§ 11**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

**Załącznik Nr 3 – Wzór umowy – zadanie nr 2**

## Projekt umowy

zawarta w dniu ..... w Pile pomiędzy :

**Gminą Piła**, z siedzibą w 64-920 Piła, Plac Staszica 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
 reprezentowaną przez :

**Zbigniewa Kosmatkę – Prezydenta Miasta Piły**

a

.....  
 zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez :

.....

.....

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest promocja miasta na meczach siatkarskiej drużyny mężczyzn podczas wszystkich meczów w Pile i zawodów wyjazdowych w ramach II Ligi Siatkówki Mężczyzn i zawodów kontrolnych.

**§ 2**

W ramach usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do promocji miasta Piły poprzez:

1. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły i haseł promocyjnych na 2 banerach reklamowych o wymiarach co najmniej 3,40m x 1 m podczas i po zakończeniu zawodów rozgrywanych w Pile
2. Ekspozycja znaku promocyjnego miasta Piły na strojach zawodniczek.
3. Umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy znaku promocyjnego miasta Piły wśród sponsorów oraz linku na stronę internetową miasta.
4. Ekspozycję znaku promocyjnego miasta Piły na materiałach reklamowych i informacyjnych (kalendarze imprez, programy zawodów, plakaty, bilety).

**§ 3**

1. Za wykonanie usługi, o których mowa w § 1 i § 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę .....
2. Kwota , o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ustala się następujące terminy płatności :  
 .....
4. Podstawą płatności jest faktura VAT wystawiona przez Zleceniobiorcę z dołączonym sprawozdaniem z przeprowadzonej w wyżej wymienionych terminach promocji.

**§ 4**

1. Sprawozdanie z prowadzonej promocji, o której mowa w § 1 i § 2 zawiera :

- 1) Informacje o odbytych spotkaniach, miejscach , terminach zawodów, a także informacje o ilości kibiców. Do sprawozdania należy dołączyć materiały , o których mowa w § 2, ust.2 i ust.4.
  - 2) Dokumentację fotograficzną z odbytych spotkań siatkarskich objętych niniejszą umową.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji przedłożonego sprawozdania .

## § 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia

.....

## § 6

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy.

## § 7

1. Na podstawie przedstawionego sprawozdania Zleceniodawca dokonuje odbioru usługi.
2. Przy odbiorze usługi Zleceniodawca dokona czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 .

## § 8

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 i § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości 50 % od kwoty .....
2. Zleceniodawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli realizacja okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**