

ZAMAWIAJĄCY:
PREZYDENT MIASTA PIŁY

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

**opracowanie projektu budowlano – wykonawczego sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i
deszczowej dla ulicy Morelowej w Piłe.**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
60.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, marzec 2007

-2-
SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	4
CZĘŚĆ II.....	4
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	4
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
3. GWARANCJA.....	6
CZĘŚĆ III.....	6
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	6
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	7
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:.....	7
CZĘŚĆ IV.....	7
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	7
CZĘŚĆ V.....	8
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	8
1. TRYB OCENY OFERT:.....	8
2. KRYTERIA OCENY OFERT:.....	8
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	8
CZĘŚĆ VI.....	8
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
1. WYMOGI FORMALNE.....	8
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	9
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
CZĘŚĆ VII.....	9
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	9
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	10
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	10
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	10

CZĘŚĆ VIII.....	10
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	10
1. TERMIN PŁATNOŚCI.....	10
CZĘŚĆ IX.....	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	10
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....	11

-4-
CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

a. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest PREZYDENT MIASTA PIŁY

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds Zamówień Publicznych
tel. 0-67 2104 346; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel. 0-67 2104 254; 0-67 2104 331; fax. 0-67 212 35 66
imię nazwisko Krzysztof Dąbrowski
stanowisko służbowe: inspektor w Wydziale Inwestycji i Nadzoru
tel. 0-67 2104 317; fax. 0-67 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 163).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II
Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

a. Przedmiot zamówienia

a. Przedmiot zamówienia

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz koncepcji drogowej wraz ze strefowaniem uzbrojenia dla ulicy Morelowej w Piłe.

Szczegółowy zakres prac:

- a) uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego sytuacyjno-wysokościowego do celów projektowych
- b) uzyskanie oraz przekazanie Zamawiającemu 2 egz. aktualnej mapy własnościowej terenu wraz z wypisem z rejestru gruntów
- c) uzyskanie pozytywnego uzgodnienia planu zagospodarowania terenu z Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydz. Gosp. Nieruchomościami, Wydz. Architektury i Wydz. Gosp. Komunalnej, Wydziałem Inwestycji i Nadzoru Urzędu Miasta Piły
- d) uzyskanie wszelkich wymaganych warunków technicznych oraz uzgodnień branżowych (MWiK, inne)
- e) rozwiązanie projektowe wszelkich kolizji oraz dokonanie uzgodnień z gestorami lub właścicielami
- f) uzyskanie protokołu ZUD
- g) wyjaśnienie przez projektanta wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego
- h) uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych
- i) przeanalizowanie przez projektanta konieczności istnienia rurociągów kd 300 przecinających działki przy ul. Morelowej
- j) uwzględnienie w projekcie wszelkich niezbędnych kwestii związanych z ochroną środowiska
- k) przygotowanie dokumentów (2 egz) do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia i dostarczenie ich Zamawiającemu w terminie 1-go miesiąca od daty podpisania umowy. W razie konieczności wyjaśnienie wszelkich wątpliwości w trakcie prowadzenia ww. procedury.
- l) uzyskanie pozwolenia na budowę .

Dokumentację projektową należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Koncepcja drogi ze strefowaniem uzbrojenia-6egz
2. Projekt budowlano – wykonawczy sieci wodociągowej, sanitarnej i deszczowej –6 egz.
3. Badania geotechniczne-2 egz.
4. Przedmiar robót - 2 egz.
5. Kosztorys nakładczy – 2 egz.
6. Kosztorys inwestorski - 2 egz.
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
8. Komplet dokumentów do złożenia wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz.
9. Całość dokumentacji (koncepcja, projekt, kosztorysy, specyfikacje techniczne) w wersji elektronicznej na płycie CD – 1 egz..

Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. Z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami)
- ustawą o drogach publicznych z dnia 21.03.1985r. (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska itd.
- 6. ustaleniami aktualnego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Według oznaczenia CPV: 45.23.21.30-2; 45.23.24.00-6; 45.23.21.00-3

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno być zrealizowane nie później niż do dnia 23.07.2007r.

3. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji:

- 1) na przedmiot zamówienia – 3 lata.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia. Osoby te winny być wpisane do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę powyższy warunek winien być spełniony łącznie przez wszystkie podmioty.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
 - a) Oświadczenia treści określonej w art. 22 ust.1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
 - b) Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności - wzór stanowi załącznik Nr 3.
Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia planowanych projektantów (uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z kopią aktualnego wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa i informacją o posiadanym wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej)
 - d) Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zakres przewidywanych prac do powierzenia – wg załącznika Nr 4
- 3) Parafowany wzór umowy akceptacja jej treści i warunków wg Załącznika Nr 5.

-7-

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 Warunków muszą

być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera).

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub pełnomocnika (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z zapisów pkt. b

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę. Umowa ta powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- o) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535) – dla ww zamówienia 22%.
- 3. Ceny podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5. Wszystkie ceny zaokrągla się do pełnych groszy.
- 6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych w okolicznościach określonych w przepisach ustawy.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie

podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im

odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków
 - e. Wszystkie zapisane i/lub zadrukowane strony oferty (z wyjątkiem okładek) wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

4) W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości,

-9-

co do jej prawdziwości.

- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający

dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) *Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.*
- 2) *W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.*

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) *Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II do dnia 19.03.2007r. do godziny 8.30*
- 2) *Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.*

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109, piętro I, w dniu 19.03.2007r. o godzinie 8.40

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) *Otwarcie ofert jest jawne.*
- 2) *Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.*
- 3) *Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

4. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 5 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2) Zamawiający ustala termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania do dnia **02.04.2007r.godz.15.00** Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt. 1 SIWZ.

2.Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszających wykonawców wpisanych na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3.Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1)** Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2)** Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3)** Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
- 4)** Wykaz podwykonawców -załącznik nr 4
- 5)** Wzór umowy – załącznik nr 5.

Sporządził:
Krzysztof Dąbrowski